REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-01/26-22/3
URBROJ: 2176-31-01/1-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Kutina, rujan 2026.

Sadržaj:

1 Podaci o uvjetima rada 5

1.1 Podaci o školskom području 5

1.2 Unutrašnji školski prostori 5

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja 5

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2026./2027. 6

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 7

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2026./2027. 8

2.1 Plan izvršitelja poslova 8

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 9

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave 9

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave 9

2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima 11

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku 11

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 12

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole 12

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi 13

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 13

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. /RAZREDNA NASTAVA/ 14

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. /PREDMETNA NASTAVA/ 15

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 17

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 17

3 Podaci o organizaciji rada 18

3.1 Organizacija smjena 18

3.2 Tjedna organizacija rada 18

3.3 Dežurstvo učitelja 19

A SMJENA UJUTRO 19

B SMJENA UJUTRO 19

3.4 Prijevoz učenika putnika 20

3.5 Prehrana učenika 21

3.6 Godišnji kalendar rada 22

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora 23
3.8 Raspored sati 23
3.8.1 R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/ 24
3.8.2 R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/ 26
3.8.3 R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ 27
3.9 Organizacija rada u nastavi 29
3.9.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Razredna nastava/ 29
3.9.2 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Predmetna nastava/ 30
3.9.3 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini 30
3.9.4 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola) 31
3.9.5 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 31
3.9.6 Nastava u kući 32
4 Godišnji nastavni plan rada škole 32
4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava 32
4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 33
4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 33
4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 36
4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 37
4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti 38
4.2.5 Raspored individualnih razgovora 39
5 Obuka plivanja 41
6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja 41
6.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN 41
6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju 44
7 Produženi boravak učenika 44
8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika 45
8.1 Plan i program rada ravnatelja 45
8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga 48
8.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa 51
8.4 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke 55
8.5 Plan rada tajništva i računovodstva 58
8.5.1. Plan rada tajnice škole 58
8.5.2 Plan rada voditeljice računovodstva 58

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela ... 59
9.1 Plan rada Školskog odbora ... 59
9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća ... 60
9.3 Plan rada Razrednih vijeća ... 62
9.4 Plan rad Vijeća roditelja ... 63
9.5 Plan rada Vijeća učenika ... 63
10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja ... 63
10.1 Stručno usavršavanje u školi ... 64
10.1.1 Stručna vijeća ... 64
10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike ... 64
10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini ... 64
10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini ... 65
11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove 65
11.1 e-Dnevnik ... 65
11.2 Projekt Erasmus+ ... 65
11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti ... 66
11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika ... 67
11.5 Školski preventivni program školske godine 2026./2027. ... 68
11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti ... 72
11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja ... 74
11.8 Projekt nacionalnih ispita ... 75
11.9 Projekt Eko škole ... 75
11.10 Godišnji plan učeničke zadruge „BREZA“ ... 76
11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2026./2027. ... 77
12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2026./2027. ... 80
12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja ... 80
12.2 Potrebe opremanja škole ... 80
13 Struktura školske godine 2026./2027. ... 81
14 Prilozi ... 81

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	**OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA**
Adresa škole:	**S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA**
Županija:	**Sisačko-moslavačka**
Telefonski broj:	**044/660-454**
Broj telefaksa:	**044/660-455**
E-mail:	**skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr**
Internetska adresa:	**https://os-zfranka-kutina.hr**
Šifra škole:	**03-043-005**
Matični broj škole:	**3392597**
OIB:	**87858338852**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**Tt-25/52772-2, 19. studenoga 2025.**
Ravnatelj škole:	**Dario Duda**
Predsjednik Školskog odbora:	**Biljana Šimunec**
Voditelj smjene:	**Ivana Masnec**
Voditelj Područne škola Ilova:	**Anita Lovreković Merkaš**
Broj učenika:	**402**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**204**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**173**
Broj učenika s teškoćama u razvoju u PO i OOS:	**25**
Broj učenika u produženom boravku:	**43**
Broj učenika putnika:	**233**
Ukupan broj razrednih odjela:	**24**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**19**
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	**3**
Broj razrednih odjela - PŠ Ilova:	**2**
Broj razrednih odjela - PŠ Gojlo:	**-**
Broj razrednih odjela RN-a:	**10**
Broj razrednih odjela PN-a:	**11**
Broj smjena:	**2**
Početak i završetak svake smjene:	**8.15 – 13:30, PO I SR – 14:20; 12:45 – 17:00**
Broj radnika:	**68**
Broj učitelja predmetne nastave:	**25**
Broj učitelja razredne nastave:	**10**
Broj učitelja edukatora rehabilitatora:	**3**
Broj učitelja u produženom boravku	**2**
Broj stručnih suradnika:	**3**
Ravnatelj:	**1**
Broj ostalih radnika:	**16**
Broj pomoćnika u nastavi:	**8**
Broj nestručnih učitelja:	**-**
Broj pripravnika:	**1**
Broj mentora i savjetnika:	**4**

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.
Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.
Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.
Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.
Krajem školske godine 2024./2025. Školski odbor je uz suglasnost osnivača Grada Kutine donio odluku o privremenom prestanku rada Područne škole Gojlo u školskoj godini 2026./2027. zbog nesigurnosti školske zgrade za učenike i zaposlenike nakon potresa, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa između škole i vlasnika školske zgrade i zemljišta, neopravdanosti ulaganja u tuđu imovinu kao i malog broja učenika koje se zadnjih godina upisuju u školu.
Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je četrdeset i tri godine. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m^2. Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 6 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu,
- u 12 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 5 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga, psihologa i ravnatelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.
Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.
Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m^2. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.
Zgrada Područne škole Gojlo ima površinu unutarnjeg prostora od 386 m^2. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.
Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti djelomično zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m^2.
/PŠ Gojlo – 3.400 m^2, PŠ Ilova – 15.000 m^2/.
Školsko zemljište je uređeno.
Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište.
Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2026./2027.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZE-MLJE	Učionica br. 1	1	1.a		
	Učionica br. 2	1	1.b	Produženi boravak	RN 1.a, 1.b, 2.a i 2.b - idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika
	Učionica br. 3	1	2.b		
	Učionica br. 4.	1	2.a	Produženi boravak	
	Učionica br. 5.a	1	PO – OOS		
	Učionica br. 5.b	1	PO – 1., 2., 4. i 5. r.		
	Učionica br. 5.c	1	PO – 3., 6. i 8.r.		
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	3.a	3.b	RN 3.a, 3.b, 4.a i 4.b - Izmjena smjena svaki tjedan
	Učionica br. 8	1	4.a	4.b	
	Učionica br. 9	1	6.b – HJ	INA	
	Učionica br. 10	1	8.b - MAT, FIZ		
	Učionica br. 11	1	7.a - MAT		
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	INFORMATIKA		Organizirana je kabinetska nastava u školi
	Učionica br. 13	1	6.a - TK		
	Učionica br. 14	1	PRI, BIO		
	Učionica br. 15	1	5.a - VJ		
	Učionica br. 16	1	7.b - POV		
	Učionica br. 17	1	6.c - GEO		
	Učionica br. 18	1	8.c - LIKOVNA KULT.		
	Učionica br. 19	1	8.a - KEMIJA, FIZIKA		
	Učionica br. 20	1	5.c - GK		
	Učionica br. 21	1	5.b - EJ		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	20 razrednih odjela	2 razredna odjela	
	Knjižnica	1	1. - 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Matična škola

- Završetak energetske obnove školske zgrade (novo krovište, sanacija ravnog krova, ugradnja rekuperatora zraka, sanacija fasadne cigle, izmjena dijela stolarije, ugradnja led rasvjete u prostore škole)
- sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze
- sanacija stepenica na ulazu u školu
- sanacija podova u učionicama
- opremanje školske kuhinje
- izmjena vanjske stolarije na južnoj strani škole
- dogradnja krovišta na ulazu za učenike Posebnog odjela.

PŠ Ilova

- sanacija podova u učionicama i zbornici
- izgradnja školskog igrališta.

PŠ Gojlo

Ne planiraju se investicije u školsku zgradu u školskoj godini 2026./2027. jer je na temelju suglasnosti osnivača, Grada Kutine, donesena odluka o privremenom prestanku rada Područne škole Gojlo zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa između škole i vlasnika školske zgrade i zemljišta, nesigurnosti školske zgrade za učenike i zaposlenike, kojoj je za vrijeme potresa dodijeljena crvena naljepnica te malog broja upisanih učenika u školu.

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- dobava nove plinske rampe i demontaža stare neispravne plinske rampe
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2026./2027.

2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	**UČITELJI**	
	- Razredna nastava	10
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	1
	- Matematika	2
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	3
	Ukupno I:	**35**
II.	**UČITELJI U PR. BORAVKU**	
	Učitelji u produženom boravku	2
	Ukupno II:	**2**
III.	**UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI**	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	**3**
	Ukupno III:	**3**
IV.	**RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI**	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Psiholog	1
	- Knjižničar	1
	Ukupno IV:	**4**
V.	**ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE**	
	- Tajnik	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar-ložač	2
	- Kuharica	3
	- Spremačica	6
	- Spremačica (kuharica) – Područna škola Ilova	1
	- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
	Ukupno V:	**16**
VI	**POMOĆNICI U NASTAVI**	**8**
SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)		**68**

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dubravka Staničić Vugrin				1.a		
2.	Petra Gobac Martinec				1.b		
3.	Suzana Vuković				2.a		
4.	Lidija Vlajsović				2.b		
5.	Ines Mavrić				3.a		
6.	Biljana Šimunec				3.b		
7.	Vesna Košak				4.a		
8.	Ines Šapić				4.b		
9.	Božica Krmpotić (zamjena Iva Soldo)				2. i 4. PŠ Ilova		
10.	Anita Lovreković Merkaš				1. i 3. r. PŠ Ilova		

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
2.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		
3.	Dijana Kralj Pavleković				Hrvatski jezik		

4.	Zvjezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik	-	
7.	Tanja Debeljak				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Ines Križanec				Matematika		
11.	Ivan Lugar				Matematika		
12.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
13.	Marina Malnar				Priroda i Biologija		
14.	Helena Štimac				Kemija		
15.	Ivana Masnec				Povijest		
16.	Sunčica Ljevar				Geografija		
17.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
18.	Sunčica Kolar				Tjelesna i zdravstvena kultura		
19.	Vesna Kašner				TZK		
20.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
21.	Marija Pujić				Vjeronauk		
22.	Manuela Dalenjak				Vjeronauk		

23.	Krešimir Seletković				Informatika		
24.	Vlado Vizner (zamjena za K. Seletkovića za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta kao rada s polovicom punog radnog vremena)				Informatika		
25.	Anamarija Pavić Martinović				Informatika		

2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Ćelap				1., 2., 4. i 5. kombinirani razredni odjel		
2.	Ina Grgić				kombinirana odgojno-obrazovna skupina		
3.	Renata Klobučar				3., 6. i 7. kombinirani razredni odjel		

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Skupina	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josipa Božić				1.a i 1.b		
2.	Ljiljana Košak				2.a i 2.b		

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Barbara Kiš				Stručni suradnik pedagog		
3.	Ena Pipal				Stručni suradnik psiholog		
4.	Ana Demut				Stručni suradnik knjižničar		

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Marina Hojnik				Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac					
5.	Sandra Bilić					
6.	Mario Masnec				Domar-ložač	
7.	Darko Jozanović (zamjena K. Cindrić)					
8.	Mladen Juraić				Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
9.	Matija Čepelak					
10.	Nada Ljevar				Spremačica	
11.	Nevenka Plavšić					
12.	Draženka Špaček (zamjena R. Marinčić)					
13.	Sandra Vračan					
14.	Mirjana Čatari					
15.	Ana Marija Horonic					
16.	Slađana Kurak				Spremačica-kuharica PŠ Ilova	

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Europskog socijalnog fonda u okviru Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza VII., SF.2.4.06.06.“ financiranog sredstvima Europske unije, u sklopu projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja IV.“, u školskoj godini 2026./2027. u školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju. Nositelj projekta je Grad Kutina.

U sklopu projekta „Važno je imati podršku“, kojeg provodi Udruga osoba s invaliditetom Kutina uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, zaposlen je 1 pomoćnik u nastavi za pružanje pomoći jednom učeniku s teškoćama u razvoju.

Dva pomoćnika u nastavi zaposlena su u redovnoj nastavi, a šest pomoćnika pruža pomoć učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su program edukacije za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Vedrana Cimfe			
2.	Mateja Čatari			
3.	Ankica Delač			
4.	Melita Krizmanić			
5.	Mihaela Plaskonj			
6.	Jasenka Preglej			
7.	Martina Vražić			
8.	Ines Gašparec			

U školskoj godini 2026./2027. organizirana je stručna pratnja prilikom prijevoza učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebne razredne odjele i odgojno-obrazovnu skupinu, prilikom dovoza i odvoza učenika od kuće do škole i obratno.

Stručnu pratnju prilikom prijevoza učenika s teškoćama obavljaju četiri već zaposlene pomoćnice u nastavi, a troškove stručne pratnje financira osnivač, Grad Kutina.

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI						
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI	PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK,TZK	Čl. 42 i 56 KU (1.dio)	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus			DOP	DOD	INA		Čl. 42 i 56 KU (1.dio)	Čl. 38 st. 2 KU - Bonus								
1.	**Dubravka S. Vugrin**	RN	1.a	**1.a**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	1	1	1		-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
2.	**Petra Gobac Martinec**	RN	1.b	**1.b**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	1	1	1		-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
3.	**Suzana Vuković**	RN	2.a	**2.a**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	2	-	1		-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
4.	**Lidija Vlajsović**	RN	2.b	**2.b**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	2	-	1		-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
5.	**Ines Mavrić**	RN	3.a	**3.a**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	1	1	1		-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
6.	**Biljana Šimunec**	RN	3.b	**3.b**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	1	1	1		-	1	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
7.	**Vesna Košak**	RN	4.a	**4.a**	15	-	2	1-GK	-	-	-	**18**	2	-	1		-	-	**3**	**21**	2	-	7,5	9,5	**19**	-	**40**
8.	**Ines Šapić**	RN	4.b	**4.b**	15	-	2	1-GK	-	-	-	**18**	1	1	1		-	-	**3**	**21**	2	-	7,5	9,5	**19**	-	**40**
9.	**Božica Krmpotić**	RN	Komb. 2. i 4. PŠ Ilova	**2.-4.**	14	-	2	-	-	2-TZK	-	**18**	2	-	1		-	-	**3**	**21**	2	-	7	10	**19**	-	**40**
10.	**Anita Lovreković M.**	RN	Komb. 1. i-3. PŠ Ilova	**1.-3.**	16	-	2	-	-	-	-	**18**	1	-	1	VPŠ-1	-	-	**3**	**21**	2	-	8	9	**19**	-	**40**
11.	**Senka Ćelap**	PO	Komb. 1.,2., 4. i 5. r. PO	**1., 2., 4. i 5.r.**	24	-	2	-	-	-	-	**26**	-	-	2		-	-	**2**	**28**	2	-	12	-	**14**	2	**42**
12.	**Renata Klobučar**	PO	Komb. 3., 6. i 8. r. PO	**3., 6. i 8.r.**	24	-	2	-	-	-	-	**26**	-	-	2		-	-	**2**	**28**	2	-	12	-	**14**	2	**42**
13.	**Ina Grgić**	PO	Komb. OOS	**OOS**	24	-	2	-	-	-	-	**26**	-	-	2		-	-	**2**	**28**	2	-	12	-	**14**	-	**42**
14.	**Irena Jurčević**	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.b, PŠ Ilova	-	18	-	-	IKT - 1	-	-	-	**19**	1 1	-	2		-	-	**4**	**23**	-	-	9	8	**17**	-	**40**
15.	**Marija Pujić**	VJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ Ilova	-	-	20	-	-	-	2	-	**20**	-	-	1 1		-	-	**4**	**24**	-	-	9	7	**16**	-	**40**
16.	**Manuela Dalenjak**	VJ	6.b, 6.c PO - 4 sata, OOS – 1 sat	-	-	9	-	-	-	-	-	**9**	-	-	1		-	-	**1**	**10**	-	-	4,5	4,5	**9**	-	**19**
17.	**Anamarija Pavić Martinović**	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, PŠ Ilova	-	-	20	-	-	-	-	-	**20**	-	-	2	IKT 2	-	-	**4**	**24**	-	-	10	6	**16**	-	**40**

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2026./2027. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																	SVEUKUPNO NOOR	OSTALI POSLOVI					PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	Čl.8. pravilnika	KU		Prekovremeni	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU			UKUPNO		Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme	Ostali poslovi učitelja čl. 5. Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI		
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Čl. 13. st. 7.		Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus			DOP	DOD	INA	Administrator	Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 2 KU								
1.	**Melita Lenička**	HJ	5.a, 6.bc	**6.b**	15	-	2	-	-	-	-	-	**17**	5.a-1 6.bc--1	-	1 2 - Pripr. nast.	-	-	-	-	**5**	**22**	2	-	8,5	7,5 KUD	**18**	-	**40**
2.	**Andrea Malović**	HJ	5.bc, 7.ab	**7.b**	18	-	2	-	-	-	-	-	**20**	5.bc.-1 6.ab.-1	-	-	--	-	-	-	**2**	**22**	2	-	9	7	**18**	-	**40**
3.	**Dijana Kralj Pavleković**	HJ	6.a, 8.abc	**-**	17	-	-	-	SATN - 1	-	-	-	**18**	6.a.-1 8.r.-1	8.r.-1	1	-	-	-	-	**4**	**22**	-	-	8,5	9,5 WEB	**18**	-	**40**
4.	**Zvjezdana Mihalke**	LK	5.abc, 6.abc 7.ab, 8.abc	**8.c**	11	-	2	VIŠ - 2	-	-	2	-	**17**	-	-	2 3	-	-	-	-	**5**	**22**	2	-	5,5	10,5	**18**	-	**40**
5.	**Maja Štajcer Vranješ**	GK	4.ab, 5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc	**-**	13	-	-	PZ - 2	-	-	2	-	**17**	-	-	2 2 1	-	-	-	-	**5**	**22**	-	-	6,5	11,5	**18**	-	**40**
6.	**Andreja Kostelac**	EJ	6.abc, 8.abc, 4.a	**-**	20	-	-	-	-	-	-	-	**20**	6.r-1	7.r.-1	-	-	VP -1	-	-	**3**	**23**	-	-	10	7	**17**	-	**40**
7.	**Tanja Debeljak**	EJ	5.abc, 7.ab	**5.b**	15	-	2	-	-	-	-	-	**17**	5.r.-1 7.r.-1	7.r.-2	1	-	VP -2	-	-	**4**	**23**	2	-	7,5	7,5	**17**	-	**40**
8.	**Lea Biškup**	NJ	4.a, 4.b, 5.abc, 6.ab, 6.c 7.ab, 8.ab, 8.c, PŠ Ilova	**5.c**	-	18	2	-	-	-	-	-	**20**	-	8.r.-1	2	-	-	-	-	**3**	**23**	2	-	9	6	**17**	-	**40**
9.	**Ines Križanec**	M	6.ab, 7.ab, 6.c	**7.a**	20	-	2	-	-	-	-	-	**22**	6.r.-1 7.r.-1	6.r.-1 7.r.-1	-	-	-	-	-	**4**	**26**	2	-	10	6	**18**	-	**44**
10.	**Manuela Koch**	F M	F - 7.abc, 8.abc M - 7.c, 8.b	**-**	10 8	-	-	-	-	-	-	-	**18**	5.c.-1 8.c.-1	5.c.-1 8.r.-1	-	-	-	-	-	**4**	**22**	-	-	10	8	**18**	-	**40**
11.	**Ivan Lugar**	M	5.ab, 8.ab	**8.b**	16	-	2	-	-	-	-	-	**18**	5.ab-1 8.ab-1	5.ab.-1 8.ab-1	-	-	-	-	-	**4**	**22**	2	-	8	8	**18**	-	**40**
12.	**Marina Malnar**	PRB	5.abc, 6.abc 7.ab, 8.abc	**-**	20,5	-	-	UZ-2	-	-	-	-	**22.5**	-	-	1,5	-	-	-	-	**1.5**	**24**	-	-	10	6	**16**	-	**40**
13.	**Helena Štimac**	K	7.ab, 8.abc	**-**	10	-	-	-	-	SIND 1	-	-	**11**	-	7.r.,8.r. -1	-	-	-	-	-	**1**	**12**	-	1	5	4	**10**	-	**22**
14.	**Ivana Masnec**	POV	5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc	**-**	22	-	-	-	-	-	-	-	**22**	-	-	-	-	VS -2	-	-	**2**	**24**	-	-	11	5	**16**	-	**40**

15.	**Sunčica Ljevar**	G	5.abc, 6.abc, 7.ab, 8.abc	**-**	20,5	-	-	-	-	-	-	-	**20.5**	-	-	0,5	-	-	SIND -3	-	**3.5**	**24**	-	3	10	3	**16**	**-**	**40**
16.	**Irena Tošić**	TK	5.abc, 6.abc, 7.ab,8.abc	**6.a**	11	-	2	KMT - 2	-	-	2	-	**17**	-	-	2	AEM 2	IKT -1	-	-	**5**	**22**	2	-	5.5	10.5	**18**	**-**	**40**
17.	**Sunčica Kolar**	TZK	5.abc, 6.abc, 7.ab	**6.c**	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	-	**20**	-	-	2 2	-	-	-	-	**4**	**24**	2	-	8	6	**16**	**-**	**40**
18.	**Vesna Kašner**	TZK	8.abc, PŠ I, PO-3 sata OOS – 3 sata	**8.a**	14	-	2	-	-	PZR -2	-	-	**18**	-	-	2 2	-	-	PZR-2	-	**6**	**24**	2	-	7	7	**16**	**-**	**40**
19.	**Tomislav Siljadi**	VJ	5.abc, 6.a, 7.ab, 8.abc	**5.a**	-	18	2	-	-	-	-	-	**20**	-	-	1 1	-	VEŠ-2	-	-	**4**	**24**	2	-	9	5	**16**	**-**	**20**
20.	**Krešimir Seletković**	INF	7.ab, 8.abc	**-**	-	8	-	-	-	-	-	-	**8**	-	-	1 1	AED 2	-	-	-	**4**	**12**	-	-	4	**4**	**8**	**-**	**20**
21.	**Vlado Vizner**	INF	5.abc, 6.abc	**-**	12	-	-	-	-	--	-	-	**12**	-	-		--	-	-	-	**-**	**0**	-	-	6	**2**	**8**	**-**	**20**

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE - 7:00 - 15:00 SR - 12:00 - 20:00	40	1784
2.	Barbara Kiš		Pedagog	PO, UT, ČE I PE – 8:00 - 14.00 SR - 11:00 - 17:00	40	1808
3.	Ena Pipal		Psiholog	PO, UT, SR I PE – 8:00 - 14.00 ČE - 11:00 - 17:00	40	1808
4.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1784

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1784
2.	Marina Hojnik		Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	6:00 – 14:00 7:00 – 15:00	40	1784
4.	Ankica Radovanac				40	1784
5.	Sandra Bilić				40	1792
6.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1792
7.	Darko Jozanović				40	1784
8.	Mladen Juraić		Operativni djelatnik za sigurnosti i civilnu zaštitu	6:00 -14:00 12:00 – 20:00	40	1784
9.	Matija Čepelak				40	1824
10.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1792
11.	Nevenka Plavšić				40	1784
12.	Draženka Špaček				40	1800
13.	Sandra Vračan				40	1792
14.	Mirjana Čatari			14:00 – 20:00	20	908
15.	Ana Marija Horonic			12:00 – 20:00	40	1816
16.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1784

Napomena: Spremačice, domari-ložači i operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.
Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki ponedjeljak.
U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).
Rad u Posebnim odjelima se odvija stalno ujutro.

SMJENA "A" – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a i Posebni odjel učenika s teškoćama
5.abc, 6.abc, 7.ab i 8.abc.

SMJENA "B" – 3.b i 4.b.

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a i 2.b idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	10 minuta
	2. sat	9.10 – 9.55	10 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14.20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.45 – 13.30	5 minuta
	2. sat	13.35 – 14.20	10 minuta
	3. sat	14.30 – 15.15	10 minuta
	4. sat	15.25 – 16.10	5 minuta
	5. sat	16.15 – 17.00	

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda - dva (2) razredna odjela
1. i 3. razred – kombinirani razredni odjel,
2. i 4. razred – kombinirani razredni odjel.
Rad se odvija stalno prije podne.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki ponedjeljak (prije podne – poslije podne).
Razredni odjel 1. a, 1.b, 2.a i 2.b rade stalno ujutro.
Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.
U PŠ Ilova nastava se odvija stalno prijepodne.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.
Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema godišnjem planu (svaki dan četiri učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

A SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Tomislav Siljadi	Sunčica Kolar	Vlado Vizner (1.pol.) Krešimir Seletković (2.pol.)	Irena Tošić	Lidija Vlajsović (ujutro) Anamarija Pavić Martinović (popodne)
UT	Manuela Koch	Andrea Malović	Dijana Kralj Pavleković	Vesna Kašner	Dubravka Staničić Vugrin (ujutro) Marija Pujić (popodne)
SR	Tanja Debeljak	Ivan Lugar	Maja Štajcer Vranješ	Zvjezdana Mihalke	Suzana Vuković (ujutro) Biljana Šimunec (popodne)
ČE	Ines Križanec	Marina Malnar	Sunčica Ljevar	Andreja Kostelac	Irena Jurčević (ujutro) Ines Šapić/Biljana Šimunec (popodne)
PE	Lea Biškup	Ivana Masnec	Melita Lenička	Helena Štimac	Petra Gobac Martinec (ujutro) Ines Šapić (popodne)

B SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Tomislav Siljadi	Sunčica Kolar	Vlado Vizner (1.pol.) Krešimir Seletković (2.pol.)	Irena Tošić	Lidija Vlajsović (ujutro) Anamarija Pavić Martinović (popodne)
UT	Manuela Koch	Andrea Malović	Dijana Kralj Pavleković	Vesna Kašner	Dubravka Staničić Vugrin (ujutro) Marija Pujić (popodne)
SR	Tanja Debeljak	Ivan Lugar	Maja Štajcer Vranješ	Zvjezdana Mihalke	Suzana Vuković (ujutro) Ines Mavrić/Vesna Košak (popodne)
ČE	Ines Križanec	Marina Malnar	Sunčica Ljevar	Andrea Kostelac	Irena Jurčević (ujutro) Ines Mavrić (popodne)
PE	Lea Biškup	Ivana Masnec	Melita Lenička	Helena Štimac	Petra Gobac Martinec (ujutro) Vesna Košak (popodne)

3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 209 učenika putnika.
Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA

2. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –ŠKOLA

3. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: U 12.45 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

2. LINIJA: U 13.40 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

3. LINIJA: U 14.30 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM) (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 12.35 (1 autobus)
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO - ILOVA - BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – ŠKOLA
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 autobus)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: u 17.10 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO - ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 autobus)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.
Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine obavlja ovlašteni autoprijevoznik U.O. MARIN za prijevoz i usluge vlasnika Marina Vučura iz Repušnice.
Na početku ove školske godine ukupno se prevozi 24 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama, a jednog učenika u invalidskim kolicima zbog višestrukih kombiniranih teškoća u funkcioniranju, prevozi majka osobnim automobilom iz mjesta Lipovljani.
Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Husain, Piljenice, Banova Jaruga, Stupovača, Kutinska Slatina te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Kutinska lipa, Lavoslava Ružičke, Ilovska, Antuna Branka Šimića, Matije Gubca, Gajeva ulica, Kralja Petra Krešimira IV.

3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije u dogovoru s kuharicama.
Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9:00, 9.55 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.
U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.
Datum početka rada školske kuhinje: 7. 9. 2026.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2026./2027.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti			Sufinancirani obroci
			Topli /hladni obrok	Ručak (produž. boravak)	Doručak i užina (produž. boravak)	MZO
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	182	182	43	43	182
	5.-8.	173	173	-	-	173
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	355	355	43	43	355
	PO-TUR	25	25	-	-	25
PŠ ILOVA	1.-4.	22	22	-	-	22
SVEUKUPNO:	**1. – 8.**	**402**	**402**	**43**	**43**	**402**

3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe …
		radnih	nasta-vnih	nenasta-vnih			
I. polugodište od 7.9.2026. do 23.12.2026.	**IX.**	22	18	4	-	8	
	X.	22	21	1	-	9	Dan učitelja - 5.10.2026. 8.10.2026. - Izlet zaposlenika
	XI.	20	19	1	1.11. (NE) 1 - 18.11.	9	Interliber - nenastavni dan
	XII.	22	17	5	1 - 25.12. 26.12. (SU)	8	
UKUPNO I. polugodište		**87**	**75**	**11**	**2**	**34**	1. dio zimskoga odmora od 24.12.2026. do 5.1.2027.
II. polugodište od 7.1.2027. do 15.6.2027.	**I.**	19	17	2	1 - 1.1. 1 - 6.1.	10	
	II.	20	15	5	-	8	2. dio zimskoga odmora od 22.2.2027. do 26.2.2027.
	III.	22	18	4	28.3. (NE) 1 - 29.3.	8	Proljetni odmor od 25.3.2027. do 2.4.2027.
	IV.	22	20	2		8	
	V.	20	19	1	1.5. (SU) 30.5. (NE)	10	5.5.2027. - Projektni dan 28.5.2027. - Nenastavni dan
	VI.	21	11	10	1 - 22.6.	8	4.6.2027. – Dan škole Ljetni odmor od 16.6.2027. do 31.8.2027.
	VII.	22	-	22	-	9	
	VIII.	21	-	21	1 - 5.8. 15.8. (SU)	10	
UKUPNO II. polugodište		**167**	**100**	**67**	**5**	**71**	
U K U P N O:		**253**	**175**	**78**	**7**	**105**	

Državni praznici i blagdani:

1.11.2026. – Svi sveti
18.11.2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2026. – Božić
26.12.2026. – Sveti Stjepan (subota)
1. 1.2027. – Nova godina
6. 1.2027. – Sveta tri kralja
28. 3.2027. – Uskrs
29. 3.2027. – Uskrsni ponedjeljak
1.5.2027. – Praznik rada
27. 5.2027. – Tijelovo
30.5.2027. – Dan državnosti (nedjelja)
22.6.2027. – Dan antifašističke borbe u RH
5.8.2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2027. – Velika Gospa (nedjelja).

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	40	od 12.7.2027.
2.	Ravnatelj	1	od 19.7.2027.
3.	Pedagog	1	od 15.7.2027.
4.	Psiholog	1	od 15.7.2027.
5.	Knjižničar	1	od 15.7.2027.
5.	Tajnik	1	od 19.7.2027.
6.	Voditelj računovodstva	1	od 19.7.2027.
7.	Domari - ložači	2	Između 15.6. i 31.8.2027.
8.	Kuharice	3	Između 15.6. i 31.8.2027.
9.	Spremačice	6	Između 15.6. i 31.8.2027.
10.	Spremačica – kuharica	2	Između 15.6. i 31.8.2027.
11.	Operativni djelatnici za sigurnost i civ. zaštitu	2	Između 15.6. i 31.8.2027.

3.8 Raspored sati

3.8.1 R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/

A TURNUS (A smjena ujutro, B smjena popodne)

A SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a		VJ	VJ	HJ	MAT	Dod/ INA		PID	HJ	LK	SR	TZK			INF	INF	HJ	MAT	GK	INA		PID	HJ	MAT	TZK	Dop			EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	
1.b		HJ	MAT	GK	VJ	VJ		EJ	EJ	PID	HJ	TZK	Dod		HJ	MAT	TZK	INF	INF			PID	HJ	MAT	INA	Dop			HJ	MAT	SR	LK	TZK	
2.a	Dop	SR	LIK	HJ	HJ	INA		GK	MAT	MAT	INF	INF			TZK	HJ	HJ	PID	PID	INA		EJ	EJ	MAT	TZK	MAT			VJ	VJ	TZK	HJ	Dop	
2.b		HJ	HJ	MAT	GK	Dop	INA	INF	INF	PID	TZK	HJ			HJ	MAT	TZK	VJ	VJ			PID	MAT	MAT	EJ	EJ			HJ	TZK	LK	SR	Dop	
3.a		SR	HJ	PID	MAT	INA		HJ	HJ	LK	TZK	Dop			HJ	TZK	MAT	EJ	EJ			MAT	PID	GK	INF	INF			HJ	MAT	TZK	VJ	VJ	
4.a		EJ	EJ	HJ	HJ	TZK		GK	GK	MAT	MAT	HJ		INA	VJ	VJ	PID	NJ/ Dop	NJ/ Dop			INF	INF	MAT	MAT	HJ			PID	PID	HJ	TZK	SR	

B SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK					UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
3.b	MAT	HJ	TZK	INF	INF		PID	MAT	GK	VJ	VJ		HJ	HJ	MAT	TZK	INA	EJ	EJ	TZK	PID	HJ		HJ	MAT	LK	SR	Dod
4.b	INF	INF	MAT	HJ	TZK		VJ	VJ	MAT	HJ	PID		EJ	EJ	MAT	HJ	LK	NJ	NJ/ Dop	PID	TZK	HJ	Dod	MAT	HJ	PID	LK	SR

B TURNUS (B smjena ujutro, A smjena popodne)

B SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK							UTORAK						SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a		VJ	VJ	HJ	MAT	Dod/ INA		PID	HJ	LK	SR	TZK			INF	INF	HJ	MAT	GK	INA		PID	HJ	MAT	TZK	Dop			EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	
1.b		HJ	MAT	GK	VJ	VJ		EJ	EJ	PID	HJ	TZK	Dod		HJ	MAT	TZK	INF	INF			PID	HJ	MAT	INA	Dop			HJ	MAT	SR	LK	TZK	
2.a	Dop	SR	LIK	HJ	HJ	INA		GK	MAT	MAT	INF	INF			TZK	HJ	HJ	PID	PID	INA		EJ	EJ	MAT	TZK	MAT			VJ	VJ	TZK	HJ	Dop	
2.b		HJ	HJ	MAT	GK	Dop	INA	INF	INF	PID	TZK	HJ			HJ	MAT	TZK	VJ	VJ			PID	MAT	MAT	EJ	EJ			HJ	TZK	LK	SR	Dop	
3.b		HJ	MAT	LK	SR	Dop		HJ	HJ	PID	TZK	INA			MAT	HJ	GK	EJ	EJ			INF	INF	MAT	PID	TZK			HJ	TZK	MAT	VJ	VJ	
4.b		PID	MAT	HJ	HJ	TZK		GK	GK	MAT	PID	HJ	Dod		VJ	VJ	MAT	NJ/ Dop	NJ			TZK	HJ	PID	INF	INF			SR	MAT	HJ	EJ	EJ	

A SMJENA (popodne)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
3.a	INA	SR	HJ	PID	INF	INF		HJ	MAT	TZK	VJ	VJ		EJ	EJ	LK	MAT	MAT		MAT	HJ	HJ	TZK	Dop		HJ	GK	TZK	PID	Dod
4.a		INF	INF	HJ	HJ	TZK		VJ	VJ	MAT	MAT	HJ		EJ	EJ	PID	LK	LK	INA	NJ/ Dop	NJ/ Dop	MAT	MAT	HJ		PID	PID	HJ	TZK	SR

B PODRUČNA ŠKOLA ILOVA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK						PETAK					
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r PŠI		EJ	EJ	HJ	MAT	TZK			HJ	MAT	PID	SR	TZK			HJ	MAT	LK	INA	Dop		HJ	MAT	TZK	VJ	VJ		HJ	PID	GK	INF	INF	
2.r PŠI		MAT	HJ	SR	EJ	EJ	Dop	Dop	PID	MAT	LK	TZK	INA			MAT	TZK	HJ	HJ	GK	Dop	VJ	VJ	MAT	HJ			INF	INF	TZK	PID	HJ	
3.r PŠI		EJ	EJ	HJ	MAT	**TZK**			HJ	MAT	PID	SR	TZK			HJ	MAT	LK	INA	Dop		HJ	MAT	TZK	VJ	VJ		HJ	PID	GK	INF	INF	
4.r PŠI		MAT	HJ	SR	EJ	**EJ**		Dop	PID	MAT	LK	NJ	NJ/ INA			MAT	TZK	HJ	HJ	GK	Dop	VJ	VJ	MAT	HJ	PID		INF	INF	TZK	PID	HJ	

3.8.2 R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/

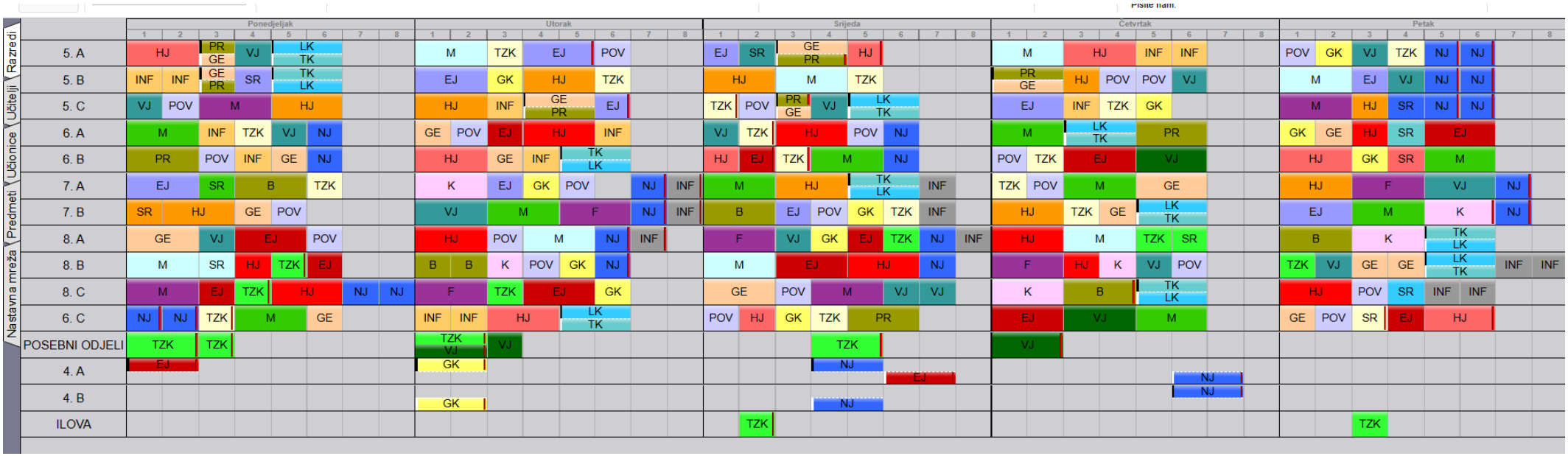
POSEBNI RAZREDNI ODJELI I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK							UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK							PETAK					
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO 1.r		HJ	HJ	TZK	GK	SR		TZK	TZK	VJ	VJ	INA		HJ	HJ	MAT	MAT	LK		MAT	MAT	PID	PID				HJ	INF	EJ	INA		
PO 2.r		HJ	HJ	TZK	GK	SR		TZK	TZK	VJ	VJ	INA		HJ	HJ	MAT	MAT	LK		MAT	MAT	PID	PID				HJ	INF	EJ	INA		
PO 3.r		HJ	HJ	TZK	GK	SR		TZK	TZK	MAT	MAT	INA		HJ	HJ	MAT	MAT	LK		VJ	VJ	PID	PID				HJ	INF	EJ	INA		
PO 4.r		HJ	HJ	SR	GK			TZK	TZK	VJ	VJ	INA		HJ	HJ	MAT	MAT	LK		MAT	MAT	PID	PID	INA			HJ	INF	EJ	PID		
PO 5.r		HJ	HJ	SR	GK	DO		TZK	TZK	VJ	VJ	INA	DO	HJ	HJ	MAT	MAT	LK	TK	MAT	MAT	PR	PR	INA	TK		HJ	INF	INF	DR	DR	
PO 6.r		HJ	HJ	SR	GK	DO		TZK	TZK	MAT	MAT	INA	DO	HJ	HJ	MAT	MAT	LK	TK	VJ	VJ	PR	PR	INA	TK		HJ	INF	EJ	DR	DR	
PO 8.r		HJ	HJ	PR	GK	SR	DO	TZK	TZK	MAT	MAT	INA	DO	HJ	HJ	MAT	MAT	LK	TK	VJ	VJ	PR	PR	INA	TK		HJ	INF	EJ	DR	DR	TK
POOS 11-15		TZK	TZK	RO	RO	MV	LiGK	SR	VJ	HJ	DO	USRO	USRO	SOC	RO	RO	TZK	TZK	SOS	MV	HJ	HJ	SOS	DO			OSJ	OINF	USRO	LiGK	LiGK	**INA**
POOS 16-21		TZK	TZK	IZOP	IZOP	MV	LiGK	SR	VJ	HJ	DO	USRO	USRO	SOC	IZOP	IZOP	TZK	TZK	SOS	MV	HJ	HJ	SOS	DO			OSJ	OINF	USRO	LiGK	LiGK	**INA**

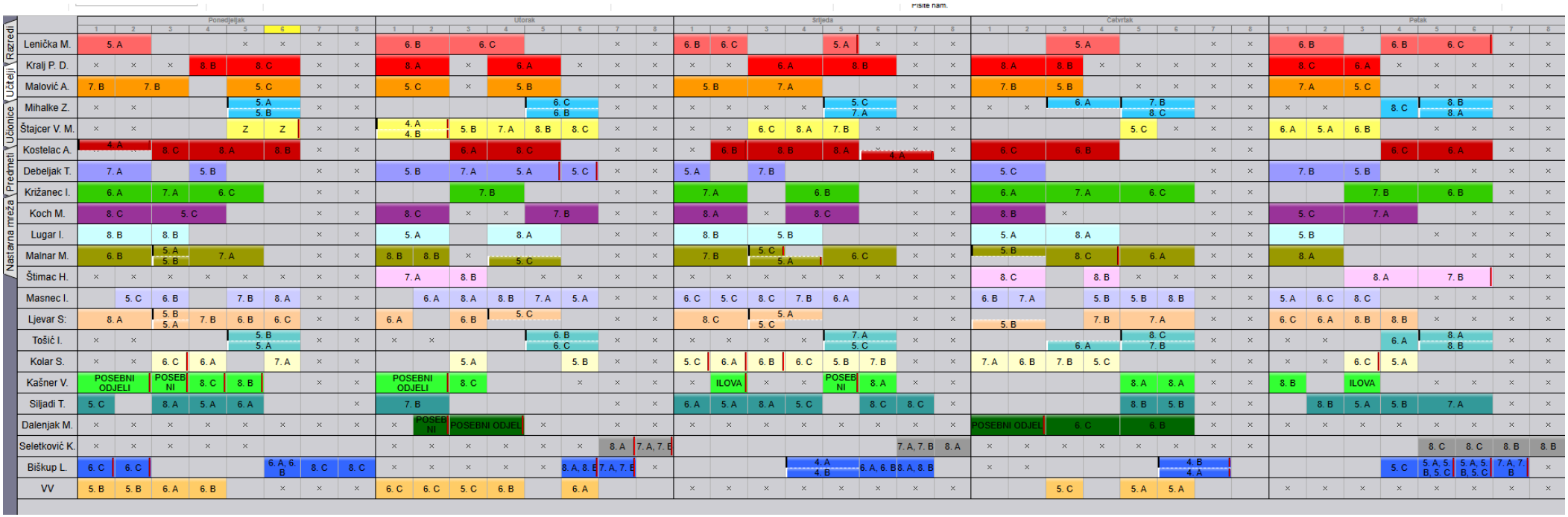
3.8.3 R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/

- RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

- RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA



- RASPORED SATI PO UČITELJIMA



3.9 Organizacija rada u nastavi

3.8.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Razredna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU-PNO	DJE-VOJ-ČICA	S TEŠKO-ĆAMA	STRA-NIH DRŽA-VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	24	11	-	-	4	10	Dubravka Staničić Vugrin
2.	1.b	24	11	-	-	6	8	Petra Gobac Martinec
3.	2.a	23	14	1	-	9	11	Suzana Vuković
4.	2.b	24	12	1	-	8	8	Lidija Vlajsović
5.	3.a	23	10	1	-	5	4	Ines Mavrić
6.	3.b	23	7	-	-	3	10	Biljana Šimunec
7.	4.a	21	11	-	-	8	5	Vesna Košak
8.	4.b	20	12	2	-	3	3	Ines Šapić
	UKUPNO MŠ 1.- 4.r.	**182**	**88**	**5**	**-**	**46**	**59**	
9.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 3.r	11	5	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
10.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 4.r	11	6	1	-	-	-	Božica Krmpotić/ Iva Soldo
	UKUPNO PŠ 1. – 4.r.	**22**	**11**	**1**	**-**	**-**	**-**	
	SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4.r.	**204**	**99**	**6**	**-**	**46**	**59**	

3.8.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVOJČICA	S TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJANA	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	13	7	1	-	2	8	Tomislav Siljadi
2.	5.b	14	8	1	-	4	6	Tanja Debeljak
3.	5.c	14	9	1	-	3	6	Lea Biškup
4.	6.a	17	10	3	-	4	8	Irena Tošić
5.	6.b	19	10	2	-	6	5	Melita Lenička
6.	6.c	16	9	2	-	4	4	Sunčica Kolar
7.	7.a	16	5	3	-	3	4	Ines Križanec
8.	7.b	17	5	4	-	8	2	Andrea Malović
9.	8.a	15	7	2	-	5	5	Vesna Kašner
10.	8.b	17	6	3	-	4	2	Ivan Lugar
11.	8.c	15	6	3	-	6	5	Zvjezdana Mihalke
	UKUPNO 5. -8. r.	**173**	**82**	**25**	**-**	**49**	**55**	
SVEUKUPNO 1.-8. razred		**377**	**181**	**31**	**-**	**95**	**114**	

3.8.6 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVOJČICA	S VEĆIM TEŠKOĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	5	1	5	-	5	Senka Ćelap (1., 2., 4. i 5. r.)
2.	2. razred	1	-	1	-	1	
3.	3. razred	3	1	3	-	3	Renata Klobučar (3., 6. i 8. r.)
4.	4. razred	1	-	1	-	1	
5.	5. razred	3	-	3	-	3	
6.	6. razred	4	-	4	-	4	
7.	7. razred	-	-	-	-	-	
8.	8. razred	2	1	2	-	2	
	OOS	6	1	6	-	5	Ina Grgić (11-15 g., 16-21 g.)
	UKUPNO	**25**	**4**	**25**	**-**	**24**	

3.9.2 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole		Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	48	5	7	7	60
2.	47	1	7	7	55
3.	46	3	4	4	53
4.	41	1	4	4	46
UKUPNO 1.-4.	**182**	**10**	**22**	**22**	**214**
5.	41	3	-	-	44
6.	52	4	-	-	56
7.	33	-	-	-	33
8.	47	2	-	-	49
UKUPNO 5.-8.	**173**	**9**	**-**	**-**	**182**
SVEUKUPNO 1.-8.	**355**	**19**	**22**	**22**	**396**
PO - OOS	-	**6**	-	-	**6**
SVEUKUPNO 1.-8. I OOS	**355**	**25**	**22**	**22**	**402**

3.9.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	-	2	1	1	1	4	3	2	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	-	-	-	2	2	4	3	6	17
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	5	1	3	1	3	4	-	2	19

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama**		**Ukupno**
	11-15	**16 - 21**	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	4	2	6

Postupak za određivanje primjerenog programa odgoja i obrazovanja na početku nastavne godine 2026./2027. pokrenut je za još 10 učenika.

3.8.7 Nastava u kući

Prema potrebi, nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, za učenike s teškoćama u razvoju / zdravstvenim teškoćama će se organizirati nastava u kući.

4 Godišnji nastavni plan rada škole

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 10 odjela razredne nastave i s 11 odjela predmetne nastave.
Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055
Broj razrednih odjela MŠ	2	2	2	2	3	3	2	3	19
Broj razrednih odjela PŠ Ilova	-	-	1	1	-	-	-	-	2
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/	2	2	3	3	3	3	2	3	21
SVEUKUPNO SATI	**1260**	**1260**	**1890**	**1890**	**2520**	**2625**	**1820**	**2730**	**15955**

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.r	46	2	Marija Pujić	4	140
	2.r.	45	2		4	140
	3.r.	43	2		4	140
	4.r.	38	2		4	140
UKUPNO I. – IV.		**172**	**8**		**16**	**560**
Vjeronauk	5.a	11	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.b	13	1		2	70
	5.c	13	1		2	70
	6.a	16	1		2	70
	6.b	17	1	Manuela Dalenjak	2	70
	6.c	15	1		2	70
	7.a	13	1	Tomislav Siljadi	2	70
	7.b	15	1		2	70
	8.a	13	1		2	70
	8.b	15	1		2	70
	8.c	14	1		2	70
UKUPNO 5. – 8.		**155**	**11**		**22**	**770**
UKUPNO 1. – 8.		**327**	**19**		**38**	**1330**
Vjeronauk	PO 1./2./4./5.	10	1	Manuela Dalenjak	1	35
	PO 3./6./8.	9	1		1	35
	OOS	6	1		1	35
SVEUK 1. – 8. /RED. I POS. ODJ./		**352**	**22**		**41**	**1435**
Vjero nauk PŠ Ilova	1. i 3.r.	11	1	Marija Pujić	2	70
	2. i 4.r.	11	1		2	70
UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.		**22**	**2**		**4**	**140**
SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred		**374**	**24**		**45**	**1575**

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	PŠ Ilova – 4.r.	2	1	Lea Biškup	2	70
	4.a	15	1	Lea Biškup	2	70
	4.b	17	1	Lea Biškup	2	70
	5.abc	15	1	Lea Biškup	2	70
	6.ab	15	1	Lea Biškup	2	70
	6.c	9	1	Lea Biškup	2	70
	7.ab	10	1	Lea Biškup	2	70
	8.ab	13	1	Lea Biškup	2	70
	8.c	6	1	Lea Biškup	2	70
UKUPNO 4. – 8.		**102**	**9**		**18**	**700**
OSNOVE STRANOG JEZIKA	OOS	6	1	Ina Grgić	1	35
	PRO 1./2./4./5.	10	1	Senka Ćelap	1	35
	PRO 3./7./8.	9	1	Renata Klobučar	1	35
UKUPNO PRO		**25**	**3**		**3**	**105**

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	7.ab	14	1	Krešimir Seletković	2	70
	8.a	14	1		2	70
	8.b	7	1		2	70
	8.c	12	1		2	70
	Ukupno 7. – 8.	**47**	**4**		**8**	**280**
	1.	48	2	Anamarija Pavić Martinović	4	140
	2.	47	2		4	140
	3.	45	2		4	140
	4.	41	2		4	140
	PŠ Ilova 1. i 4.	11	1		2	70
	PŠ Ilova 2. i 3.	11	1		2	70
UKUPNO 1. – 4.		**203**	**10**		**20**	**700**
UKUPNO 1. – 8.		**250**	**14**		**28**	**980**
Informatika	1. r. PRO	5	1	Senka Ćelap	1	35
	2. r. PRO	1			1	35
	4. r. PRO	1			1	35
	3. r. PRO	3	1	Renata Klobučar	1	35
	8. r. PRO	2			1	35
	OOS	6	1	Ina Grgić	1	35
UKUPNO PRO		**18**	**3**		**6**	**210**

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Re dni	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	7	1	35	Petra Gobac Martinec
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	9	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	6	2	70	Suzana Vuković
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	5	2	70	Lidija Vlajsović
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	8	1	35	Ines Mavrić
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	3	1	35	Biljana Šimunec
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	3	2	70	Vesna Košak
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	3	1	35	Ines Šapić
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 2. i 4. r.	3	2	70	Božica Krmpotić/Iva Soldo
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 1. i 3. r.	5	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Engleski jezik	3.a	3	1	35	Irena Jurčević
12.	Engleski jezik	PŠ Ilova 2. i 4.r.	3	1	35	Irena Jurčević
	Ukupno 1.-4.		**58**	**16**	**560**	
13.	Hrvatski jezik	6.a	8	1	35	Dijana Kralj Pavleković
14.	Hrvatski jezik	8.a, b, c	15	1	35	
15.	Hrvatski jezik	5.b, c	6	1	35	Andrea Malović
16.	Hrvatski jezik	6.a, b	15	1	35	
17.	Hrvatski jezik	5.a	5	1	35	Melita Lenička
18.	Hrvatski jezik	6.b, c	10	1	35	
19.	Engleski jezik	5.a,b,c	7	1	35	Tanja Debeljak
20.	Engleski jezik	7.a,b	5	1	35	
21.	Engleski jezik	6.a,b,c	10	1	35	Andreja Kostelac
22.	Matematika	6.a,b,c	10	1	35	Ines Križanec
23.	Matematika	7.a,b	10	1	35	
24.	Matematika	5.c	6	1	35	Manuela Koch
25.	Matematika	8.c	6	1	35	
26.	Matematika	5.a,b	8	1	35	Ivan Lugar
27.	Matematika	8.a,b	13	1	35	
	Ukupno 5. - 8.		**134**	**15**	**525**	
	Ukupno 1. – 8.		**192**	**31**	**1085**	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	1.a	9	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
2.	Matematika	1.b	8	1	35	Petra Gobac Martinac
3.	Matematika	3.a	6	1	35	Ines Mavrić
4.	Matematika	3.b	5	1	35	Biljana Šimunec
5.	Matematika	4.b	10	1	35	Ines Šapić
	Ukupno 1. – 4. razreda		**38**	**5**	**175**	
6.	Hrvatski jezik	8.abc	7	1	35	Dijana Kralj Pavleković
7.	Engleski jezik	7.abc	7	1	35	Andreja Kostelac
8.	Engleski jezik	7.ab	8	2	70	Tanja Debeljak
9.	Engleski jezik	8.abc	7	1	35	Andreja Kostelac
10.	Matematika	6.ab	6	1	35	Ines Križanec
11.	Matematika	7.ab	8	1	35	
12.	Matematika	5.ab	9	1	35	Ivan Lugar
13.	Matematika	8.ab	4	1	35	
14.	Matematika	5.c	5	1	35	Manuela Koch
15.	Fizika	8.a, b, c	4	1	35	Manuela Koch
16.	Kemija	7ab, 8abc	15	1	35	Helena Štimac
17.	Njemački jezik	8.abc	3	1	35	Lea Biškup
	Ukupno 5. – 8.		**76**	**13**	**455**	
	Ukupno 1. – 8.		**114**	**18**	**630**	

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Mala igraonica	10	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
2.	Dramsko-recitatorska skupina	10	1	35	Petra Gobac Martinec
3.	Domaćinstvo	12	1	35	Suzana Vuković
4.	Dramska skupina	10	1	35	Lidija Vlajsović
5.	Ritmika 3. i 4. razred	12	1	35	Ines Mavrić
6.	Mali znanstvenici	20	1	35	Biljana Šimunec
7.	Likovna grupa	5	1	35	Vesna Košak
8.	Eko skupina	11	1	35	Anita Lovreković Merkaš
9.	Likovna grupa	9	1	35	Božica Krmpotić/ Iva Soldo
10.	Eko grupa	7	2	70	Senka Ćelap
11.	Kreativna skupina	6	2	70	Renata Klobučar
12.	Keramičko modeliranje	5	2	70	Ina Grgić
13.	Mali informatičari	12	2	70	Anamarija Pavić Martinović
14.	Eko grupa	10	2	70	Irena Jurčević
15.	Biblijska grupa	8	1	35	Marija Pujić
16.	Karitativna skupina	6	1	35	Marija Pujić
17.	Mali pjevački zbor	20	2	70	Maja Štajcer Vranješ
	Ukupno 1. - 4.		**23**	**805**	
19.	Nogometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
20.	Rukometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
21.	Odbojkaška skupina	15	2	70	Vesna Kašner
22.	Badmintonska skupina	12	2	70	Vesna Kašner
23.	Mladi biolozi	20	1.5	52,5	Marina Malnar
24.	Glazbena mladež	30	1	35	Maja Štajcer Vranješ
25.	Veliki pjevački zbor	25	2	70	Maja Štajcer Vranješ
26.	Blok flauta	4	2	70	Maja Štajcer Vranješ
27.	Dramska skupina	8	1	35	Melita Lenička
28.	Ritmika	7	1	35	Dijana Kralj Pavleković
29.	Eko skupina	10	1	35	Tomislav Siljadi

30.	Mali misionari	10	1	35	Tomislav Siljadi
31.	Likovna grupa	10	2	70	Zvjezdana Mihalke
32.	Keramičari	15	3	105	Zvjezdana Mihalke
33.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Irena Tošić
34.	Foto Grupa „Zoom“	10	2	70	Irena Tošić
35.	Mladi geografi	9	0.5	17,5	Sunčica Ljevar
36.	Vjeronaučna skupina	8	1	35	Manuela Dalenjak
37.	Robotičari	6	1	35	Krešimir Seletković
38.	Filmska grupa	6	1	35	Krešimir Seletković
39.	Klub za mlade	10	2	70	Lea Biškup
40.	Novinarska skupina	8	1	35	Tanja Debeljak
	Ukupno 5. - 8.		**34**	**1190**	
	Ukupno 1. – 8.		**57**	**1995**	

4.2.5 **Raspored individualnih razgovora**

4.2.5.1 Raspored individualnih razgovora razrednika

Razred	**Razrednik**	**Termini informacija**	
		Prijepodne	**Poslijepodne (uz najavu)**
1.a	Dubravka Staničić Vugrin	Ponedjeljak, 9:10 - 9:55	Ponedjeljak, 17:00 - 17:45
1.b	Petra Gobac Martinec	Utorak, 9:10 - 9:55	Utorak, 16:00 - 16:45
2.a	Suzana Vuković	Četvrtak, 9:10 - 9:55	Srijeda, 17:00 - 18:00
2.b	Lidija Vlajsović	Srijeda, 11:00 - 12:00	Srijeda, 16:00 - 17:00
3.a	Ines Mavrić	Četvrtak, 11:00 - 11:45	Četvrtak, 15:15 - 16:00
3.b	Biljana Šimunec	Četvrtak, 9:10 - 9:55	Prema dogovoru
4.a	Vesna Košak	Srijeda, 11:00 - 11:45	Četvrtak, 13:35 - 14:20
4.b	Ines Šapić	Četvrtak, 11:00 - 11:45	Četvrtak, 17:10 - 18:00
5.a	Tomislav Siljadi	Srijeda, 11:50 - 12:35	Srijeda, 14:30 - 15:15
5.b	Tanja Debeljak	Ponedjeljak, 10:05 - 10:50	Ponedjeljak, 17:00 - 18:00
5.c	Lea Biškup	Petak, 10:05 - 10:50	Ponedjeljak, 15:25 - 16:10
6.a	Irena Tošić	Ponedjeljak, 11:00 - 11:45	Utorak, 15:15 - 16:00

6.b	Melita Lenička	Srijeda, 10:05 - 10:50	Utorak, 17:00 - 18:00
6.c	Sunčica Kolar	Utorak, 11:00 - 11:45	Utorak ili četvrtak, 15:30 - 16:15
7.a	Ines Križanec	Srijeda, 10:05 - 10:50	Srijeda, 17:00 - 17:45
7.b	Andrea Malović	Utorak, 10:05 - 10:50	Srijeda, 17:00 - 17:45
8.a	Vesna Kašner	Utorak, 11:00 - 11:45	Prema dogovoru
8.b	Ivan Lugar	Utorak, 10:05 - 10:50	Prema dogovoru
8.c	Zvjezdana Mihalke	Srijeda, 11:05 - 11:50	Prema dogovoru
PO 1., 2., 4. i 5.	Senka Ćelap	Utorak, 10:00 - 10:50	Prema dogovoru
PO 3., 6. i 8.	Renata Klobučar	Četvrtak, 9:00 -9:45	Prema dogovoru
PO OOS	Ina Grgić	Utorak, 9:00 - 9:45	Prema dogovoru
PŠ Ilova 1. i 3.r	Anita Lovreković Merkaš	Ponedjeljak, 12:45 - 13:30	Prema dogovoru
PŠ Ilova 2. i 4.r	Božica Krmpotić/ Iva Soldo	Ponedjeljak, 11:00 - 11:45	Prema dogovoru

4.2.5.2 Raspored individualnih razgovora predmetnih učitelja

Predmetni učitelj	**Termini informacija**
Manuela Dalenjak	Utorak, 11:50 - 12:35
Irena Jurčević	Četvrtak, 10:05 - 10:50
Manuela Koch	Četvrtak, 10:05 - 10:50
Andrea Kostelac	Utorak, 9:10 - 9:55
Dijana Kralj Pavleković	Utorak, 10:05 - 10:50
Sunčica Ljevar	Petak, 11:50 - 12:35
Marina Malnar	Petak, 10:05 - 10:50
Ivana Masnec	Srijeda, 12:45 - 13:30
Anamarija Pavić Martinović	Utorak, 10:05 - 10:50
Marija Pujić	Srijeda, 10:05 - 10:50
Krešimir Seletković	Srijeda, 12:45 - 13:30
Maja Štajcer Vranješ	Ponedjeljak, 11:50 - 12:35
Helena Štimac	Četvrtak, 10:05 - 10:50
Vlado Vizner	Četvrtak, 11:00 - 11:45

5 Obuka plivanja

U školskoj godini 2026./2027. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“. Podršku projektu pruža Grad Kutina.
Planirani početak obuke plivanja ove školske godine je tijekom jeseni 2026. godine te proljeće 2027. godine.

U jesenskom terminu obuka će obuhvatiti učenike 4.a i 4.b razrednog odjela matične škole te učenike trećeg i četvrtog razreda Područne škole Ilova.
U proljetnom terminu obuka će obuhvatiti učenike 3.a i 3.b razrednog odjela matične škole te učenike posebnih razrednih odjela kao i odgojno-obrazovne skupine.
Provedbom projekta omogućit će se smanjenje broja neplivača, socijalna inkluzija (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).
Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.
Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.
On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.
Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

6.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16

	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		**36**

Predmet / **razred**	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
Ukupno	15	15	15	16

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20

	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		**35**

Predmet / **razred**	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Ukupno	20	20	20	20

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.
- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**
  Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**
  Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

7 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2026./2027. u Školi se nastavlja s programom produženog boravka učenika.
Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine kojim je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz provođenje produženog boravka.
Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje dvije odgojno-obrazovne skupine (1.a i 1.b razreda i 2.a i 2.b razreda) produženog boravka.
U školskoj godini 2026./2027. u program produženog boravka upisano je ukupno 43 učenika.
U 1. skupinu učenika 1.a i 1.b razreda upisano je 26 učenika, a u 2. skupinu učenika 2.a i 2.b razreda 17 učenika.
Program rada realizira se u dvije učionice razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijepodnevne nastave.
Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.
Učiteljice koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicama iz produženog boravka.
Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**300**
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**285**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**225**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**60**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**205**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**320**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**205**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje Sisačko-moslavačke županije	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**100**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	18
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	30
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	14
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**84**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	44
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1784**	

8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	**POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**	**308**
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, analiza rada škole	58
1.2.	**Organizacijski poslovi – planiranje**	**100**
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	25
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga	25
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	25
1.2.4.	Sudjelovanje u planiranju istraživanja i projekata	25
1.3.	**Izvedbeno planiranje i programiranje**	**100**
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	20
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	20
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja učenika	20
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	20
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	**1068**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**	**100**
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	5
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	5
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis	10
2.1.4.	Priprema materijala za upis (letci, upitnici za roditelje, pozivi)	10
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	60

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	10
2.2.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	**250**
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	30
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	40

2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, praćenje i analiza izostanaka učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	20
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	40
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u	40
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela	20
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	20
2.2.9.	Rad s pomoćnicima u nastavi	30
2.3.	**Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima**	**200**
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika	25
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	25
2.3.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	25
2.3.4.	Upis i rad s novopridošlim učenicima s teškoćama	25
2.4.	**Savjetodavni rad i suradnja**	**250**
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	50
2.4.1.1.	Vijeće učenika	30
2.4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	50
2.4.3.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, socijalni radnici, knjižničar …	50
2.4.4.	Savjetodavni rad s roditeljima	40
2.4.5.	Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom, Udrugama)	30

2.5.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	**68**
2.5.1.	Predavanja za učenike i roditelje (elementi i kriteriji za upis, e-upisi)	20
2.5.2.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	20
2.5.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	20
2.5.4.	Individualna savjetodavna pomoć	8
2.6.	**Zdravstvena i socijalna zaštita**	**100**

2.6.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite učenika	50
2.6.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi	50
2.7.	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole (sudjelovanje na školskim priredbama te u školskim projektima)**	**50**
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**	**176**
3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	100
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	20
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	16
3.1.4.	Provođenje nacionalnih ispita	20
3.2.	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**	**76**
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	15
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada	15
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO	15
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	**80**
4.1.	**Stručno usavršavanje pedagoga**	44
4.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	10
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	7

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	7
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	5
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	10
4.1.6.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	5
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	**88**
5.1.	**Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature**	18
5.2.	**Briga o školskoj dokumentaciji**	10
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	30
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	20
6.	**OSTALI POSLOVI**	**88**
UKUPNO:		**1808**

8.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Subjekti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	**POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA**	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	**150**
1.1.	**Organizacijski poslovi - planiranje**	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikuluma škole, pomoćnici u nastavi	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	**50**
1.1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci				15
1.1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa				10
1.1.3.	Planiranje projekata i istraživanja				5
1.1.4.	Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja				10
1.1..5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa				5
1.1.6.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi				5
1.2.	**Izvedbeno planiranje**	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**80**
1.2.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama				15
1.2.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				5
1.2.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				3
1.2.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				5
1.2.5.	Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa				52

1.3.	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, AZOO, MZOM, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Tijekom školske godine	**20**
1.3.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima				10
1.3.2.	Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika				10
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Tijekom školske godine Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	**1184**
2.1.	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**				**55**
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole				3
2.1.2.	Radni dogovor povjerenstva za upis				5
2.1.3.	Priprema materijala za upis				2
2.1.4.	Vođenje i sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred				10
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu				20
2.1.6.	Formiranje novih razrednih odjela				5
2.1.7.	Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda				10
2.2.	**Uvođenje novih programa i inovacija**	Osuvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	**10**
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva				3
2.2.2.	Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu				3
2.2.3.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu				2
2.2.4.	Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob				2
2.3.	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje. Doprinos radu stručnih tijela škola. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Tijekom školske godine	**250**
2.3.1.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu				35
2.3.2.	Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju				20
2.3.3.	Neposredno izvođenje o-o programa				115
2.3.3.1.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike				90
2.3.3.2.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje				5
2.3.3.3.	Vođenje i sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa				20
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)				30
2.3.5.	Rad u stručnim timovima				15
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja				13
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika				20
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite				2
2.4.	**Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika**	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje	Učenici, učitelji, roditelji, stručni		**100**

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)	njihovih sposobnosti i motivacije. Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	35
2.4.2.	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika				15
2.4.3.	Izrada mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika				30
2.4.4.	Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća				20
2.5.	**Savjetodavni rad i suradnja**	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**649**
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				325
2.5.1.1.	Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju				50
2.5.1.2.	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima				100
2.5.1.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima				65
2.5.1.4.	Opservacija i rad s darovitim učenicima				50
2.5.1.5.	Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja				60
2.5.2.	Rad s učenicima u konfliktnim situacijama				20
2.5.3.	Rad s učenicima u kriznim situacijama				15
2.5.4.	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika				50
2.5.5.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka				34
2.5.6.	Suradnja s ravnateljem				55
2.5.7.	Suradnja sa stručnim suradnicima				75
2.5.8.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima				15
2.5.9.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima				50
2.5.10.	Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)				10
2.6.	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	**75**
2.6.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije				5
2.6.2.	Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje				10
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad				10
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom srednjih škola				5
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć				35
2.6.7.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka				10
2.7.	**Zdravstvena i socijalna zaštita**	Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**45**
2.7.1.	Suradnja sa školskom liječnicom				15
2.7.2.	Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika				10
7.2.3.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba				10
7.2.4.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				10
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**		Učitelji, učenici, voditelji projekta,		**20**

3.1.	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**20**
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)				15
3.1.2.	Praćenje rezultata dopunskog rada i popravnih ispita				5
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje stručnih kompetencija u radu	MZOM, AZOO, ŽSV, HPD, HPK, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine	**120**
4.1.	**Stručno usavršavanje psihologa**				**100**
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja				2
4.1.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature i periodike				53
4.1.3.	Stručno usavršavanje				45
4.2.	**Stručno usavršavanje učitelja**				**20**
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja				15
4.2.2.	Održavanje predavanja/ radionica za učitelje				5
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**140**
5.1.	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**				**30**
5.2.	**Dokumentacijska djelatnost**	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Dokumentacija rada.	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**110**
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji				20
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije				5
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima				35
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)				30
5.2.5.	Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje				20
6.	**ZASTUPANJE INTERESA DJECE**	Osvješćivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Psiholog/ škola	Tijekom školske godine	**30**
6.1.	Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti				10
6.2.	Reagiranja na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite				20
7.	**RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO U KUTINI ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA**	Kategorizacije djece s posebnim potrebama i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Psiholog/škola, stručnjaci različitog profila, povjerenstvo	Tijekom godine	**90**
7.1.	Proučavanje dokumentacije i pisanje mišljenja				**60**
7.2.	Suradnja sa sustručnjacima različitih profila vezano uz rad Povjerenstva				**10**
7.3.	Sjednice Stručnog povjerenstva				**20**
8.	**OSTALI POSLOVI**	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	**74**
UKUPNO					**1808**

8.4 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlasi...)
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnom službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature.

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima.

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program ZaKi
- Otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnom službom, NSK, AZOO, MZOM, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja
- Predstavljanje fotoknjige Periodni sustav elemenata na glagoljici:
    - Medicinska škola Osijek
    - III. Gimnazija Osijek
    - OŠ Vladimir Nazor, Komletinci
    - SŠ Pavla Rittera Vitezovića, Senj.

<u>KALENDAR</u>

RUJAN
8. - Međunarodni dan pismenosti
17. - Međunarodni dan mira
16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
23. - Međunarodni dan kulturne baštine
26. - Europski dan jezika

LISTOPAD
5. - Dan učitelja
6. - Svjetski dječji tjedan
10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI
10. - Dan djece
16. - Međunarodni dan tolerancije
18. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC
1. - Dan borbe protiv AIDS-a
6. - Sv. Nikola
10. - Dan prava čovjeka
25. - Božić

SIJEČANJ
15. - Dan priznanja RH

VELJAČA
14. - Valentinovo
22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK
11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
22. - Svjetski dan zaštite voda
28. - Uskrs

TRAVANJ
2. - Međunarodni dan dječje knjige
22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ
5. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
10. - Majčin dan
15. - Međunarodni dan obitelji
18. - Međunarodni dan muzeja
31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ
4. - Dan škole
5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad:	992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
2. Stručni knjižničarski rad:	454 sata
3. Kulturna i javna djelatnost:	104 sata
4. Stručno usavršavanje:	120 sati
5. Ostali poslovi:	114 sati
Ukupno:	**1784 sati**

8.5 Plan rada tajništva i računovodstva

8.5.1. Plan rada tajnice škole

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.5.2 Plan rada voditeljice računovodstva

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje financijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova

- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

9.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2025./2026.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. - donošenje	
	Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. - donošenje	
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2026./2027. - donošenje	
	Izvješće o sigurnosti učenika u školi i provođenju preventivnih programa	Ravnatelj
	Donošenje Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	Ravnatelj Tajnik
	Izvanučionička nastava izvan RH - suglasnost	Ravnatelj
	Rebalans proračuna za 2026. godinu	Ravnatelj Voditelj računovodstva
	Financijski plan za 2027. godinu	
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11.-12.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1.-2.	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2025. godinu	Voditelj računovodstva
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1. 1. do 30. 6. 2026.	Voditelj računovodstva
8.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj

9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2026.	Utvrđivanje prijedloga : - godišnjeg plana i programa rada škole - zaduženja učitelja - plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima) - plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije - individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja - posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje Formiranje stručnih aktiva u školi Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja) Pripremanje, planiranje i programiranje rada Upoznavanje s propisima (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja) i naputcima MZO	ravnatelj pedagog
10. / 2026.	Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2026. Dječji tjedan Pedagoška dokumentacija	učitelji razrednici pedagog
11. / 2026.	Agresivno ponašanje učenika Napredovanja u zvanju Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad	ravnatelj ravnatelj pedagog
12. / 2026.	Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana Predavanje (aktualna tema)	ravnatelj
1. / 2027.	Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Primjena pedagoških mjera	ravnatelj pedagog
2. / 2027.	Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2026./2027. Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)	ravnatelj
3. / 2027.	Školske ekskurzije i izleti učenika Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad Predavanje (aktualna tema)	učitelji ravnatelj

4. / 2027.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	pedagog
5. / 2027.	Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog psiholog
6. / 2027.	Utvrđivanje uspjeha učenika	
	Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski nastavni rad	
	Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada	pedagog
	Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita	psiholog
	Imenovanje povjerenstava za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova	ravnatelj
7./2027.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine	pedagog
	Primjena pedagoških mjera	
	Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja	
	Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova	
	Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine 2026./2027.	ravnatelj
	Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2027./2028. i konačni prijedlog zaduženja učitelja	ravnatelj
	Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2027./2028.	ravnatelj
8. / 2027.	Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika	pedagog
	Organizacija stručnih aktiva	
	Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2027./2028.	ravnatelj
	Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima	
	Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.	

9.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2026.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti Plan izleta, ekskurzije i škole u prirodi	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2027.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izbornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2027.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2027.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2027.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, supredsjedava i predlaže dnevni red sjednica.
O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.
Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:
Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.
Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

9.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvješće o sigurnosti učenika u školi i provođenju preventivnih programa	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.
Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.
Vijeće učenika se sastaje po potrebi, planirana su četiri susreta tijekom nastavne godine 2026./2027. Učenici sudjeluju u izradi edukativnih i informativnih panoa, organizaciji neformalnih aktivnosti u suradnji s stručnim suradnicama i slično.

10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.
Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2026./2027.

10.1 Stručno usavršavanje u školi

10.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	RN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
Ukupno sati:			**16**

10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	9.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i neverbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Način ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
Ukupno sati			**16**

10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2026. – 8./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine:			70

10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2026. – 8./2027.	70
Ukupno sati tijekom školske godine:			70

11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1 e-Dnevnik

U školskoj godini 2026./2027. u Školi se nastavlja s radom web aplikacije e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.
Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.
Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji s pomoću sustava e-Građani.

11.2 Projekt Erasmus+

U školskoj godini 2026./2027. nastavit će se sa sudjelovanjem na projektu Erasmus+ s ciljem ostvarivanja međunarodne suradnje i podizanja kvalitete osobnih kompetencija i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.
Naša škola prepoznaje važnost Erasmus+ programa i njegovih prioriteta te ih integrira u razvojne ciljeve škole. Posebnu pažnju posvećivat će se:
- uključivosti i jednakosti, povećanju uključenost učenika s manje obrazovnih mogućnosti kroz dodatne aktivnosti i prilagodbe.
- Razvoju digitalnih kompetencije učenika i učitelja kroz radionice, virtualne zadatke i upotrebu digitalnih alata u nastavi.
- uvođenju obrazovnih sadržaja koji promiču osviještenost o okolišu i održivom razvoju u sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti.
- poticanju učenike na sudjelovanje u društvenim i građanskim aktivnostima – projekti, volontiranje, suradnja s lokalnom zajednicom. Nastojat će se uključiti teme mentalnog zdravlja i dobrobiti u nastavi i podrški učenicima kroz radionice, savjetovanja i izražavanje osjećaja.

Mjere i aktivnosti:
- Plan za organizaciju Erasmus+ akreditacije škole kako bi se omogućile mobilnosti i partnerstva
- Edukacije nastavnog osoblja o digitalnim alatima i inovativnim metodama poučavanja
- Uvođenje zelenih projekata – sadnja, recikliranje, energetska učinkovitost školskih prostora
- Organizacija građanskih i humanitarnih akcija u suradnji s lokalnom zajednicom i udrugama
- Radionice za učenike o emocionalnoj pismenosti, samopoštovanju i podršci među vršnjacima.

11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	AKTIVNOSTI
9./2026.	- doček učenika 1. razreda i program - Europski školski sportski dan - Europski tjedan kretanja
10./2026.	- dječji tjedan - susret Gradonačelnika s djecom vrtića, osnovnih i srednjih škola - izložba Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - biciklijada i Rolijada za djecu vrtića i učenike osnovnih škola - dobrodošlica prvašićima - program Škole i kino – ŠIK u organizaciji POU Kutina - lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda Gradske knjižnice i čitaonice Kutina - terenska nastava učenika 3. razreda – Zagreb - terenska nastava učenika 2. i 4. razreda – Natura Petrinja
11./2026.	- kazališne i kino predstave u Kutini - terenska nastava učenika 1. razreda i PŠ Ilova – Zagreb (Mini Polis) - posjet muzeju i kinu
12./2026.	- kino predstava za učenike 1. – 4. razreda - projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja - terenska nastava – Advent u Zagrebu (Amazinga) - humanitarna akcija - priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
1./2027.	- lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda - izložba učeničkih radova - estetsko-ekološko uređenje učionica
2./2027.	- susret s književnikom - natjecanja «Znanost mladima» - kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda - obilježavanje maškara, poklada, fašnika
3./2027.	- lutkarske i kazališne predstave Gradske knjižnice i čitaonice Kutina - kino projekcije POU Kutina - susret s glumcem - humanitarni uskrsni sajam grada Kutine „Pomozimo zajedno“
4./2027.	- proljetni kros - natjecanje - kuhajmo i jedimo zdravo - radionice - Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini - obilazak spomen područja Jasenovac
5./2027.	- smotre, nastupi, natjecanja - obilježavanje Majčinog dana - natjecanje (školsko) u malom nogomet - izlet zaposlenika škole
6./2027.	- obilježavanje Dana škole - izložba učeničkih radova - školska natjecanja - obilježavanje Dana Grada Kutine.

11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2026./2027.

Nadležna liječnica škole je dr. Ines Donat, spec. školske i adolescentne medicine.

1. razred	Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje) Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Morbili, Rubeola, Parotitis
2. razred	Pregled vida Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena, očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra) Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
3. razred	Pregled vida na boje Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
4. razred	Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje – fakultativno) Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
5. razred	Sistematski pregled učenika Predavanje: Pubertet Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6. razred	Pregled kralježnice i stopala Razgovor uz dijapozitive - Pušiti ili ne i Kako reći ne
7. razred	Razgovor uz video film: Pubertet Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
8. razred	Namjenski pregled: profesionalna orijentacija Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja) Predavanje uz video film AIDS

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu.

11.5 Školski preventivni program školske godine 2026./2027.

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:
- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Rad s učenicima

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
Naziv programa /aktivnosti kratak opis, ciljevi	**Planirano vrijeme realizacije**	**Tko je dao stručno mišljenje/ preporuku**	**Razred**	**Broj uč.**	**Voditelj, suradnici**	**Planirani broj susreta**
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12.	MZO	8.	47	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	3
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	402	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	402	Učitelji, pedagog	7 - 11

PROJEKTI

Naziv projekta, kratak opis	Planirano vrijeme realizacije	Cilj	Načini vrednovanja	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici
„Provedimo vrijeme zajedno“ Projekt se provodi u školi te se potiče strukturirano provođenje slobodnog vremena kroz osiguravanje mirnog kutka, radionice, rad u malim skupinama, tematske plesove, kvizove znanja, večeri društvenih igara i likovne radionice	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja djece i mladih povezanih s rizicima za razvoj rizičnih ponašanja kroz strukturirano provođenje slobodnog vremena iz kojeg proizlazi i razvoj pozitivne školske klime i privrženosti školi	Putem evaluacijskih upitnika za učenike i roditelje prije i nakon provedbe pojedinih aktivnosti te cjelokupnog projekta kojima će se obuhvatiti mišljenja i stavovi o procjeni školske klime i osjećaja pripadnosti od strane učenika	Učenici od 1. do 8. razreda	300	Pedagog, psiholog
„Mali istraživači“ Projekt će se provoditi u školi te će uključivati proces identifikacije i utvrđivanja jakih strana i potreba darovitih i potencijalno darovitih Učenika, izradu internog dokumenta te radionice za darovite i potencijalno darovite učenike	Tijekom nastavne godine 2026./2027.	Identificirati darovite i potencijalno darovite učenike kako bi se mogao uspostaviti dugoročan i kvalitetan sustav prepoznavanja i razvoja darovitih učenika kroz stručnu identifikaciju	Praćenje broja identificiranih darovitih i potencijalno darovitih učenika, broja održanih radionica s potencijalno darovitim učenicima, redovitosti sudjelovanja učenika u radionicama, razine zadovoljstva učenika te ostvarenog napredak u razvoju učeničkih kompetencija	Učenici od 3. do 5. razreda	15	Psiholog, Pedagog, Članovi tima za darovite

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Poštujte naše znakove	Listopad 2026.	1.	55	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
2. Međuvršnjačko nasilje	Listopad 2026.	5.	41	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
3. Cyberbullying	Studeni 2026.	6.	52	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
4. Ovisnosti	15.11. – 15.12.	7.	33	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	2
5. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	1.	55	dr. Ines Donat (HZJZ)	3

6. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	3.	50	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
7. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	Tijekom školske godine	4.	40	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
8. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	5.	41	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
9. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	8.	47	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
10. Ponašanje prema životinjama	Prosinac 2026.	1.	55	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja ''Faun'')	3
11. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	Tijekom 2. polugodišta	2.	46	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	3
12. Učiti je lako – pitaj me kako! Radionice o mnemotehnikama, načinima učenja i važnosti učenja	Tijekom 1. polugodišta	5.	41	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
13. Rješavanje konflikata	Tijekom 1. polugodišta	6.	52	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
14. Stres i kako se nositi s njim	Tijekom 1. polugodišta	7.	33	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	2
15. Mentalno zdravlje	Tijekom 1. polugodišta	8.	47	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
16. Učimo učiti - radionice s ciljem poticanja pozitivnog stava prema učenju i razvoja vještina učenja	Tijekom školske godine 2026./2027.	1. - 8.	396	Psiholog, pedagog	21
17. Prijateljstvo – radionice s ciljem sprječavanja međuvršnjačkog nasilja te promocije tolerancije	Tijekom školske godine 2026./2027.	1. - 8.	402	Psiholog, pedagog	24
18. Program zaštite mentalnog zdravlja – radionice s ciljem promocije važnosti mentalnog zdravlja, brige o sebi	Tijekom školske godine 2026./2027.	1. - 8.	402	Psiholog	36
19. Kritička pismenost – radionice s ciljem razvoja kritičke pismenosti	Tijekom školske godine 2026./2027.	3.- 8.	268	Pedagog	17
20. Škola emocionalne pismenosti – radionice s ciljem razvoja emocionalne pismenosti (prepoznavanje i imenovanje emocija, nošenje s osjećajima)	Tijekom školske godine 2026./2027.	1.-8.	173	Psiholog	36
21. Slobodno vrijeme – radionice s ciljem razvijanja navike kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Tijekom školske godine 2026./2027.	1. - 8.	402	Pedagog	36
22. Financijska pismenost – radionice s ciljem stjecanja osnova financijske pismenosti	Tijekom školske godine 2026./2027.	8.	47	Pedagog	6
23. Uhvati mir	Listopad 2026.	7. i 8.	80	Psiholog	5

(*obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja*)					
24. Tolerancija (*obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije*)	Studeni 2026.	6.	52	Psiholog, pedagog	2
25. Sigurnost na internetu (*obilježavanje Svjetskog dana sigurnijeg interneta*)	Veljača 2027.	5.	41	Psiholog, pedagog	3
26. Međuvršnjačko nasilje (*obilježavanje Dana ružičastih majica*)	Veljača 2027.	7.	33	Psiholog, pedagog	2
27. Planiranje budućnosti	Tijekom školske godine 2026./2027.	7. i 8.	80	Psiholog, pedagog, razrednici	5
28. Mladenačke veze	Tijekom školske godine 2026./2027.	7. i 8.	80	Psiholog, pedagog	5
29. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima u razrednoj i predmetnoj nastavi koji teže svladavaju nastavno gradivo	Tijekom školske godine 2026./2027.	1.-8.	Prema interesu učenika	Psiholog, pedagog	Prema potrebi

Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	**Sudionici**	**Planirano vrijeme realizacije**	**Broj susreta**	**Voditelj/surad nici**
1. Individualno savjetovanje				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	9. 9. 2026.	1	Psiholog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	Lipanj 2027.	1	Razrednici, Psiholog
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj
4. Kreativne radionice s roditeljima				

	Kreativne radionice s roditeljima i učenicima	Roditelji i učenici	Proljeće 2027.	12	Razrednici, pedagog

Rad s učiteljima

Opis aktivnosti	*Sudionici*	*Planirano vrijeme realizacije*	*Broj susreta*	*Voditelj/ suradnici*
1. Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
4. Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP, Zavod za socijalni rad	- krajem studenog i početkom prosinca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem studenog i početkom prosinca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem studenog

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:
- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnost

11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom nastavne godine
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5. – 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	
Predavanja za učenike na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	
Predavanje za učenike 5. razreda na temu međuvršnjačkog nasilja	MUP	
Predavanje za učenike 6. razreda na temu cyberbullyinga	MUP, Zavod za socijalni rad	

11.8 Projekt nacionalnih ispita

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za Vanjsko vrednovanje obrazovanja provode projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama.
Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.
U ožujku 2027. godine provest će se ispitivanje učenika 4. razreda iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo.
Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda će se provesti u ožujku 2027. u svim osnovnim školama.
Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

11.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša
1. Tijekom školske godine provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže…) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

Sadržaj projekta:
- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt …)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 5. svibnja 2027.
Tema projektnog dana: Zdrav život u skladu s prirodom.
Kum škole: «TIP – Kutina»

11.10 Godišnji plan učeničke zadruge „BREZA“

RUJAN

- Izrada novih planova i kurikuluma po skupinama
- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Uređivanje okoliša škole
- Pripreme za obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje
- Akcija prikupljanja hrane za Faun i Topot

LISTOPAD

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

STUDENI

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Izrada proizvoda za Božićni sajam

PROSINAC

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Božićni sajam

SIJEČANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Međusobna suradnja unutar skupinama

VELJAČA

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Radovi oko uređivanja okoliša škole
- Valentinovo - izložbena prodaja
- Nabava materijala za rad skupina

OŽUJAK

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Pripreme za Uskrsni sajam
- Uskrsni sajam

TRAVANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Akcija prikupljanja hrane za Faun i Topot
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog uređenja
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

SVIBANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Projektni dan
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge, izlaganje radova za Dan škole
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

LIPANJ

- Izvješće po skupinama; Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele školske godine 2026./2027.

- Projekt Glinom do mentalnog zdravlja
- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika, baterije).

11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2026./2027.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
9./2026.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2025./2026.	R, PE
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, PE, U, Rz, PS
	Prijem učenika prvog razreda	R, PE, U, Rz, PS
	Izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2026./2027. i njihovo donošenje	R, U
	Planiranje izleta, ekskurzije i škole u prirodi	R, PE
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, U, Rz
10./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, PE, PS
	Obilježavanje značajnih datuma – Dan učitelja	R,
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora	R
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R
	Uvid u nastavu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, PE, PS
	Timski rad na projektima u školi	R, PE
	Obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan životinja, Dan učitelja, Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, PE, U, K, Rz, PS
11./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, PE, PS
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R
	Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, PS, K, U
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Interliber, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja)	R, PE, PS, U, K, Rz
12./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R

	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, PE
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, PE, PS, K, U
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, PS, U, K, T, Rz
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, PE, K, U, T, Rz, PS
1./2027.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, PE, PS
	Koordinacija školskih natjecanja	R, PE
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, PE, K, U, T, Rč, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2027.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, U
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, PE, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, PE, U, K, Rz, PS
3./2027.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, PE
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, PE
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, U, K, Rz, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća, Međunarodni dan podrške oboljelima od epilepsije)	R, PE, U, PS
4./2027.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE, U
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, PE
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, K, U, T, Rč, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, Rč
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, U, Rz

5./2027.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, PE, U, T, Rč
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, T, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, PE, U
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan Crvenog križa)	R, PE, Rz, PS
6./2027.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, PE, U, T, PS
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, PE, U
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2027.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, Rč
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2027.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, PE, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:
R – ravnatelj
PE – pedagog
PS – psiholog
K – knjižničar
U – učitelj
Rz – razrednik
T – tajnik
Rč – voditelj računovodstva

12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2026./2027.

12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	MJESTO RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		Matična škola	
1.	Školska zgrada	Završetak energetske obnove školske zgrade	da
2	Vanjska igrališta	Sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze	da
3.	Ulazi u školu	Sanacija stepenica na ulazu u školu	da
4.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	da
5.	Školska kuhinja	Opremanje školske kuhinje	da
6.	Stolarija	Izmjena vanjske stolarije na južnoj strani škole	da
7.	Krovište	Dogradnja krovišta na ulazu za učenike Posebnog odjela	ne
		PŠ Ilova	
8.	Podovi	Sanacija podova u učionicama i zbornici	da
9.	Igralište	Izgradnja školskog igrališta	ne

12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
I.	**UČIONICE**	
1.	Nastavničke stolice	10 kom
2.	Nastavnička katedra	6 kom
3.	Klupe i stolice	60 klupa, 120 stolica
4.	Klima u učionicama	2 kom
5.	Ormari	20 kom
II.	**BLAGOVAONICA**	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
III.	**NASTAVNA OPREMA**	
1.	Interaktivna ploča	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	4 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	2 kom

5.	Bijela zidna ploča	5 kom
6.	Panoi	10 kom
V.	**SPORTSKA OPREMA**	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
VI.	**OSTALO**	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

13 Struktura školske godine 2026./2027.

UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI **BLAGDANI I NERADNI DANI**	**365** **112**	
RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI **PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR**	**253** **30**	**253 x 8 = 2024** **30 x 8 = 240**
PLANIRANI RADNI DANI	**223**	**223 x 8 = 1784**

14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2026./2027.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2026./2027.

Predsjednica Školskog odbora:
Biljana Šimunec, dipl.uč.

Ravnatelj:
Dario Duda, prof.

