



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
GRAD KUTINA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-01/25-22/4
URBROJ: 2176-31-01/1-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Kutina, rujan 2025.

Sadržaj:

1	Podaci o uvjetima rada	5
1.1	Podaci o školskom području.....	5
1.2	Unutrašnji školski prostori	5
1.3	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4	Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2025./2026. 6	
1.5	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2025./2026.....	7
2.1	Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1	Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.2.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.2.3	Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima	10
2.2.4	Podaci o učiteljima u produženom boravku	10
2.2.5	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.2.6	Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2.7	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
4	15	
2.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	16
2.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	16
3	Podaci o organizaciji rada	17
3.1	Organizacija smjena	17
3.2	Tjedna organizacija rada.....	18
3.3	Dežurstvo učitelja	18
	A SMJENA UJUTRO	18
	B SMJENA UJUTRO	18
3.4	Prijevoz učenika putnika	19
3.5	Prehrana učenika.....	20
3.6	Godišnji kalendar rada.....	21

3.7	Plan korištenja godišnjih odmora	22
3.8	Raspored sati	22
3.8.1	R A S P O R E D S A T I /RAZREDNA NASTAVA/	23
3.8.2	R A S P O R E D S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/	25
3.8.3	R A S P O R E D S A T I /PREDMETNA NASTAVA/	26
3.9	Organizacija rada u nastavi	28
3.8.4	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Razredna nastava/	28
3.8.5	Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Predmetna nastava/	29
3.8.6	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini	29
3.9.2	Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)	30
3.9.3	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.8.7	Nastava u kući	31
4	Godišnji nastavni plan rada škole	31
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava	31
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	32
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	32
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	35
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	37
4.2.5	Raspored individualnih razgovora	38
5	Obuka plivanja	40
6	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja	40
6.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN	41
6.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju	43
7	Produženi boravak učenika	43
8	Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika	44
8.1	Plan i program rada ravnatelja	44
8.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	47
8.3	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa	50
8.4	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	54
8.4	Plan rada tajništva i računovodstva	57
8.4.1.	Plan rada tajnice škole	57
8.4.2	Plan rada voditeljice računovodstva	57

9	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	58
9.1	Plan rada Školskog odbora	58
9.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	59
9.3	Plan rada Razrednih vijeća	61
9.4	Plan rad Vijeća roditelja	62
9.5	Plan rada Vijeća učenika	62
10	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	62
10.1	Stručno usavršavanje u školi	62
10.1.1	Stručna vijeća	62
10.1.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike	63
10.1.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	63
10.1.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini	63
11	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	64
11.1	e-Dnevnik.....	64
11.2	Projekt Erasmus+	64
11.3	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	64
11.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	66
11.5	Školski preventivni program školske godine 2025./2026.	67
11.6	Program rada za borbu protiv ovisnosti.....	71
11.7	Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja	73
11.8	Projekt nacionalnih ispita	74
11.9	Projekt Eko škole.....	74
11.10	Godišnji plan učeničke zadruge „BREZA“	75
11.11	Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2025./2026.	76
12	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2025./2026.....	79
12.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	79
12.2	Potrebe opremanja škole.....	79
13	Struktura školske godine 2025./2026.	80
14	Prilozi	80

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
Adresa škole:	S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/660-454
Broj telefaksa:	044/660-455
E-mail:	skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr
Internetska adresa:	https://os-zfranka-kutina.hr
Šifra škole:	03-043-005
Matični broj škole:	3392597
OIB:	87858338852
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-20/17342-2, 27. srpnja 2020.
Ravnatelj škole:	Dario Duda
Predsjednik Školskog odbora:	Biljana Šimunec
Voditelj smjene:	Ivana Masnec
Voditelji Područne škola Ilova:	Anita Lovreković Merkaš
Broj učenika:	390
Broj učenika u razrednoj nastavi:	192
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	179
Broj učenika s teškoćama u razvoju u PO i OOS:	19
Broj učenika u produženom boravku:	36
Broj učenika putnika:	203
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	19
Broj razrednih odjela u posebnom odjelu	3
Broj razrednih odjela - PŠ Ilova:	2
Broj razrednih odjela - PŠ Gojlo:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	10
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8.15 – 13:30, PO I SR – 14:20; 12:45 – 17:00
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja edukatora rehabilitatora:	3
Broj učitelja u produženom boravku	2
Broj stručnih suradnika:	3
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	16
Broj pomoćnika u nastavi:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4

1 Podaci o uvjetima rada

1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Krajem školske godine 2024./2025. Školski odbor je uz suglasnost osnivača Grada Kutine donio odluku o privremenom prestanku rada Područne škole Gojlo u školskoj godini 2025./2026. zbog nesigurnosti školske zgrade za učenike i zaposlenike nakon potresa, neriješenih imovinsko-pravnih odnosa između škole i vlasnika školske zgrade i zemljišta, neopravdanosti ulaganja u tuđu imovinu kao i malog broja učenika koje se zadnjih godina upisuju u školu.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je četrdeset i tri godine. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m². Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 6 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu,
- u 12 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 5 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga, psihologa i ravnatelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutaršnjeg prostora iznosi 427 m². Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo ima površinu unutaršnjeg prostora od 386 m². Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti djelomično zadovoljava.

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m².

/PŠ Gojlo – 3.400 m², PŠ Ilova – 15.000 m²/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište.

Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2025./2026.

PRO-STOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZE- MLJE	Učionica br. 1	1	1.a		RN
	Učionica br. 2	1	1.b	Produženi boravak	1.a, 1.b,
	Učionica br. 3	1	2.b		2.a i 2.b - idu
	Učionica br. 4.	1	2.a	Produženi boravak	stalno ujutro
	Učionica br. 5.a	1	PO – OOS		zbog
	Učionica br. 5.b	1	PO – 1., 5. i 8.r.		produženog
	Učionica br. 5.c	1	PO – 2., 4. i 7.r.		boravka učenika
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	4.a	4.b	RN
	Učionica br. 8	1	3.a	3.b	3.a, 3.b,
	Učionica br. 9	1	5.b – HJ	INA	4.a i 4.b -
	Učionica br. 10	1	7.b - MAT, FIZ		Izmjena
	Učionica br. 11	1	6.a - MAT		smjena svaki tjedan
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	8.c - INFORMATIKA		Organizirana je kabinetska nastava u školi
	Učionica br. 13	1	5.a - TK		
	Učionica br. 14	1	PRI, BIO		
	Učionica br. 15	1	8.a - VJ		
	Učionica br. 16	1	7.a- POV		
	Učionica br. 17	1	5.c - GEO		
	Učionica br. 18	1	7.c - LIKOVNA KULT.		
	Učionica br. 19	1	6.b - KEMIJA, FIZIKA		
	Učionica br. 20	1	GK		
	Učionica br. 21	1	8.b - EJ		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	20 razrednih odjela	2 razredna odjela	
	Knjižnica	1	1. - 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- dogradnja krovništa na ulazu za učenike Posebnog odjela
- sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze
- sanacija stepenica na ulazu u školu
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- energetska obnova školske zgrade
- sanacija i uređenje fasade u PŠ Ilova
- sanacija podova u učionicama u PŠ Ilova

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata

- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2025./2026.

2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	UČITELJI	
	- Razredna nastava	10
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	1
	- Matematika	3
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	2
	Ukupno I:	35
II.	UČITELJI U PR. BORAVKU	
	Učitelji u produženom boravku	2
	Ukupno II:	2
III.	UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	3
	Ukupno III:	3
IV.	RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Psiholog	1
	- Knjižničar	1
	Ukupno IV:	4
V.	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	
	- Tajnik	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar-ložač	2
	- Kuharica	3
	- Spremačica	6
	- Spremačica (kuharica) – Područna škola Ilova	1
	- Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2
	Ukupno V:	16
VI	POMOĆNICI U NASTAVI	8
	SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)	68

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Suzana Vuković				1.a		
2.	Lidija Vlajsović				1.b		
3.	Ines Mavrić				2.a		
4.	Biljana Šimunec				2.b		
5.	Vesna Košak				3.a		
6.	Ines Šapić				3.b		
7.	Petra Gobac Martinec				4.a		
8.	Dubravka Staničić Vugrin				4.b		
9.	Božica Krmpotić (zamjena Iva Soldo)				1. i 4. r. PŠ Ilova		
10.	Anita Lovreković Merkaš				2. i 3. PŠ Ilova		

2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička (zamjena Erika Toth)				Hrvatski jezik		
2.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		

3.	Dijana Kralj Pavleković				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Tanja Debeljak				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Ines Križanec (zamjena Marija Mandura)				Matematika		
11.	Ivan Lugar				Matematika		
12.	Vlado Vizner				Matematika		
13.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
14.	Marina Malnar				Priroda i Biologija		
15.	Helena Štimac				Kemija		
16.	Ivana Masnec				Povijest		
17.	Sunčica Ljevar				Geografija		
18.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
19.	Sunčica Kolar				Tjelesna i zdravstvena kultura		
20.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		

21.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
22.	Marija Pujić				Vjeronauk		
23.	Manuela Dalenjak				Vjeronauk		
24.	Krešimir Seletković				Informatika		
25.	Anamarija Pavić Martinović				Informatika		

2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Čelap				Učitelj edukator rehabilitator		
2.	Ina Grgić				Učitelj edukator rehabilitator		
3.	Renata Klobučar				Učitelj edukator rehabilitator		

2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josipa Božić					
2.	Ljiljana Košak					

2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Barbara Kiš				Stručni suradnik pedagog		
3.	Ena Pipal				Stručni suradnik psiholog		
4.	Ana Demut				Stručni suradnik knjižničar		

2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Marina Hojnik				Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Sandra Bilić				Kuharica	
6.	Mario Masnec				Domar-ložač	
7.	Darko Jozanović				Domar-ložač	
8.	Nada Ljevar				Spremačica	
9.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
10.	Draženska Špaček				Spremačica	
11.	Sandra Vračan				Spremačica	
12.	Mirjana Čtari				Spremačica	
13.	Slađana Kurak				Spremačica-kuharica PŠ Ilova	
14.	Ana Marija Horonic				Spremačica	

2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Europskog socijalnog fonda u okviru Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza VII., SF.2.4.06.06.“ financiranog sredstvima Europske unije, u sklopu projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja IV.“, u školskoj godini 2025./2026. u školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju. Rad jednog pomoćnika u nastavi financiran je sredstvima osnivača Grada Kutine.

Dva pomoćnika u nastavi zaposlena su u redovnoj nastavi, a šest pomoćnika pruža pomoć učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Vedrana Cimfe			
2.	Mateja Čatari			
3.	Ankica Delač			
4.	Melita Krizmanić			
5.	Mihaela Plaskonj			
6.	Jasenska Preglej			
7.	Martina Vražić			
8.	Ines Gašparec			

U školskoj godini 2025./2026. organizirana je stručna pratnja prilikom prijevoza učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju posebne razredne odjele i odgojno-obrazovnu skupinu, prilikom dovoza i odvoza učenika od kuće do škole i obratno.

Stručnu pratnju prilikom prijevoza učenika s teškoćama obavljaju četiri već zaposlene pomoćnice u nastavi, a troškove stručne pratnje će financirati osnivač, Grad Kutina.

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD										OSTALI POSLOVI						PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7. GK, UK, TK, TZK	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU	Stručno-metodička priprema
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo		Čl. 13. st. 7. GK, UK, TK, TZK	Čl. 42 i 56 KU			Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP	DOD		INA	Čl. 42 i 56 KU			Čl. 38 st. 2 KU - Bonus	SVEUKUPNO NOOR			
1.	Suzana Vuković	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	-	-	1	DOMAĆINSTVO	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
2.	Lidija Vlajsović	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	-	1	DRAMSKO- RECITATORSKA	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
3.	Ines Mavrić	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	-	1	RITMIKA	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
4.	Biljana Šimunc	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	-	-	1	CVJEČARI	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
5.	Vesna Košak	RN	3.a	3.a	16	-	2	-	-	-	-	-	1	LIKOVNA GRUPA	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
6.	Ines Šapić	RN	3.b	3.b	16	-	2	-	-	-	-	-	1	1-VP	-	1	3	21	2	-	8	9	19	-	40
7.	Petra Gobac Martinec	RN	4.a	4.a	14	-	2	1-GK	-	-	-	-	1	DRAMSKO- RECITATORSKA	-	-	3	20	2	-	7	11	20	-	40
8.	Dubravka Staničić V.	RN	4.b	4.b	13	-	2	1-GK	-	2-TZK	-	-	1	MALA IGRAONICA	-	-	3	21	2	-	6,5	10,5	19	-	40
9.	Božica Krmpotić	RN	Komb. 1.-4. PŠ Ilova	1.-4.	14	-	2	-	-	2-TZK	-	-	1	LIKOVNA GRUPA	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40
10.	Anita Lovreković M.	RN	Komb. 2.-3. PŠ Ilova	2.-3.	16	-	2	-	-	-	-	-	1	1-Voditelj PŠ I EKO SKUPINA	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
11.	Renata Klobučar	PO	Komb. 2., 4. i 7. r. PO	2., 4. i 7.r.	24	-	2	-	-	-	-	-	2	KREATIVNA SKUPINA	-	-	2	28	2	-	12	-	14	2	42
12.	Senka Čelap	PO	Komb. 1., 5. i 8. r. PO	1., 5. i 8.r.	24	-	2	-	-	-	-	-	1	1- Voditelj PO EKO GRUPA	-	-	2	28	2	-	12	-	14	2	42
13.	Ina Grgić	PO	Komb. OOS	OOS	20	-	2	-	-	-	-	-	2	KERAMIČKO MODELIRANJE	-	-	2	24	2	-	10	4	16	-	40
14.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.a, PŠ I	-	18	-	-	-	-	-	-	-	1	EKO GRUPA 1-IKT	-	-	5	23	-	-	9	8	17	-	40
15.	Marija Pujjić	VJ	1.b, 2.ab, 3.ab, 4ab, PŠ I	-	-	18	-	-	-	2	-	-	4	KARITATIVNA SKUPINA MALI VOLONTERI	-	-	4	24	-	-	9	7	16	-	40
16.	Manuela Dalenjak	VJ	1.a, 5.bc PO - 3 sata,	-	-	9	-	-	-	-	-	-	2	VJERONAUČNA SKUPINA	-	-	2	11	-	-	4,5	3,5	8	-	19
17.	Anamarija Pavić Martinović	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, PŠ Ilova	-	-	20	-	-	-	-	-	-	4	MALI INFORMATIČARI 2-IKT	-	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													OSTALI POSLOVI					PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME					
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	Čl.8. pravilnika	KU		Prekovremeni	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU			UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme	Ostali poslovi učitelja čl. 5. Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI
Redni	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo			Čl. 13. st. 7.	Čl.8. pravilnika			Čl. 42 i 56 KU	Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	Prekovremeni	UKUPNO	DOP	DOD	INA			Administra- tor	Čl. 7. i 8. Pr.					
1.	Melita Lenička	HJ	5.b, 8.abc	5.b	17	-	2	-	-	-	-	-	19	8.r.-1	8.r-1	Dra.sk. -1	-	-	-	-	3	22	2	-	8,5	7,5 KUD	18	-	40
2.	Andrea Malović	HJ	5.c, 6.ab	6.b	15	-	2	-	-	-	-	-	17	5.r.-1 6.r.-2	-	Kreat.sk. - 2	-	-	-	-	5	22	2	-	7,5	8,5	18	-	40
3.	Dijana Kralj Pavleković	HJ	5.a, 7.abc	-	17	-	-	-	SATN -1	-	-	-	18	5.r.-1 7.r.-1	7.r.-1	Ritmika. -1	-	-	-	-	4	22	-	-	8,5	9,5 WE B	18	-	40
4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.abc, 6.ab 7.abc, 8.abc	7.c	11	-	2	VIŠ - 2	-	-	2	-	17	-	-	Likov.sk.-2 Keram.-3	-	-	-	-	5	22	2	-	5,5	10,5	18	-	40
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	4.ab, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	13	-	-	PZ - 2	-	-	2	-	17	-	-	B.flauta-2 M.zbor-2 GM - 1	-	-	-	-	5	22	-	-	6,5	11,5	18	-	40
6.	Andreja Kostelac	EJ	4. b, 5.abc, 7.abc	-	20	-	-	-	-	-	-	-	20	7.r-1	7.r.-1	-	-	VP -1	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40
7.	Tanja Debeljak	EJ	6.ab, 8.abc	8.b	15	-	2	-	-	-	-	-	17	6.r.-1 8.r.-1	8.r.-2	-	-	VP -2	-	-	6	23	2	-	7,5	7,5	17	-	40
8.	Lea Biškup	NJ	4.ab, 5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc, PŠ I	-	-	20	-	-	-	-	-	-	20	-	8.r.-1	Ml. Njem.- 2	-	-	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40
9.	Ines Križanec	M	5.ab, 6.ab	6.a	16	-	2	-	-	-	-	-	18	5.r.-1 6.r.-1	5.r.-1 6.r.-1	-	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
10.	Manuela Koch	F M	F - 7.abc, 8.abc M - 7.c, 8.b	-	12 8	-	-	-	-	-	-	-	20	7.r.-1 8.r.-1	-	-	-	-	-	-	2	22	-	-	10	8	18	-	40
11.	Ivan Lugar	M	7.ab, 8.ac	7.b	16	-	2	-	-	-	-	-	18	7.r.-1 8.r.-1	7.r.-1 8.r.-1	-	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
12.	Vlado Vizner	M	5.c	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	4	4	-	-	2	2	4	-	8
13.	Marina Malnar	PR B	5.abc, 6.ab 7.abc, 8.abc	-	20,5	-	-	UZ-2	-	-	-	-	22. 5	-	-	Ml.biol. - 1.5	-	-	-	-	1.5	24	-	-	10	6	16	-	40
14.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.abc	-	12	-	-	-	-	SI ND 1	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	6	2	9	-	22

15.	Ivana Masnec	POV	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	VS -2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
16.	Sunčica Ljevar	G	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc	-	20,5	-	-	-	-	-	-	-	20.5	-	-	Ml. geo. - 0.5	-	-	SIN D-3	-	3.5	24	-	3	10	3	16	-	40
17.	Irena Tošić	TK	5.abc, 6.ab, 7.abc,8.abc	5.a	11	-	2	KMT -2	-	-	2	-	17	-	-	Foto grupa 2	AE M 2	IKT -1	-	-	5	22	2	-	5.5	10.5	18	-	40
18.	Sunčica Kolar	TZK	5.abc, 6.ab, 8.abc	5.c	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	-	20	-	-	Nogomet-2 Rukomet.-2	-	-	-	-	4	24	2	-	8	6	16	-	40
19.	Vesna Kašner	TZK	4.b, 7.abc, PŠ I, PO-4 sata	7.a	14	-	2	-	-	PZ R - 2	-	-	18	-	-	Odbojka-2 Graničar-2	-	-	PZR- 2	-	6	24	2	-	7	7	16	-	40
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5.a, 6.ab, 7.abc, 8.abc	8.a	-	18	2	-	-	-	-	-	20	-	-	Eko skupina-2	-	VE Š-2	-	-	4	24	2	-	10	4	16	-	40
21.	Krešimir Seletković	INF	5.abc, 6.ab, 7.a, 7.bc, 8.a, 8.bc	8.c	10	8	2	-	-	-	-	-	20	-	-	Film.gr.-1 Robot.-1	AED 2	-	-	-	4	24	2	-	10	4	16	-	40

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE - 7:00 - 15:00 SR - 12:00 - 20:00	40	1768
2.	Barbara Kiš		Pedagog	PO, SR, ČE I PE – 8:00 - 14.00 UT - 11:00 - 17:00	40	1792
3.	Ena Pipal		Psiholog	PO, UT, SR I PE – 8:00 - 14.00 ČE - 11:00 - 17:00	40	1792
3.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1768

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1768
2.	Marina Hojnik		Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1768
4.	Ankica Radovanac			6:00 – 14:00	40	1768
5.	Sandra Bilić			7:00 – 15:00	40	1784
6.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1776
7.	Darko Jozanović			7:00 – 13:00 14:00 – 20:00	30	1326
8.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1776
9.	Nevenka Plavšić			6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1776
10.	Draženka Špaček			6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1784
11.	Sandra Vračan			6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1776
12.	Mirjana Čatari			14:00 – 18:00	20	904
13.	Ana Marija Horonic			12:00 – 20:00	40	1800
14.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1768
15.			Operativni djelatnik za sigurnost i CZ	7:00 – 15:00	40	
16.				15:00-19:00	20	

Napomene: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

Škola je dobila suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za zapošljavanje jednog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno, puno radno vrijeme i jednog operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na određeno, nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno, najduže do 3 godine te je u tijeku postupak zapošljavanja.

3 Podaci o organizaciji rada

3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.

Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki ponedjeljak.

U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).

Rad u Posebnim odjelima se odvija stalno ujutro.

SMJENA "A" – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a i Posebni odjel učenika s teškoćama
5.abc, 6.ab, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 3.b i 4.b.

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a i 2.b idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	10 minuta
	2. sat	9.10 – 9.55	10 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14.20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.45 – 13.30	5 minuta
	2. sat	13.35 – 14.20	10 minuta
	3. sat	14.30 – 15.15	10 minuta
	4. sat	15.25 – 16.10	5 minuta
	5. sat	16.15 – 17.00	

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda- dva (2) razredna odjela

1. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,

2. i 3. razred – kombinirani razredni odjel.

Rad se odvija stalno prije podne.

3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjel 1. a, 1.b, 2.a i 2.b rade stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

U PŠ Ilova nastava se odvija stalno prijepodne.

3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema godišnjem planu (svaki dan četiri učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

A SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Sunčica Kolar	Melita Lenička	Ivan Lugar	Krešimir Seletković	Ines Mavrić (ujutro) Ines Šapić (popodne)
UT	Manuela Koch	Marina Malnar	Ines Križanec	Dijana Kralj Pavleković	Irena Jurčević (ujutro) Marija Pujić (popodne)
SR	Tomislav Siljadi	Zvezdana Mihalke	Irena Tošić	Andrea Kostelac	Biljana Šimunec (ujutro) Ines Šapić/ Dubravka Staničić Vugrin (popodne)
ČE	Lea Biškup	Vesna Kašner	Helena Štimac	Maja Štajcer Vranješ	Lidija Vlajsović (ujutro) Anamarija Pavić Martinović (popodne)
PE	Andrea Malović	Sunčica Ljevar	Ivana Masnec	Tanja Debeljak	Suzana Vuković (ujutro) Dubravka Staničić Vugrin (popodne)

B SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Sunčica Kolar	Melita Lenička	Ivan Lugar	Krešimir Seletković	Ines Mavrić (ujutro) Petra Gobac Martinec (popodne)
UT	Manuela Koch	Marina Malnar	Ines Križanec	Dijana Kralj Pavleković	Irena Jurčević (ujutro) Marija Pujić (popodne)
SR	Tomislav Siljadi	Zvezdana Mihalke	Irena Tošić	Andrea Kostelac	Biljana Šimunec (ujutro) Vesna Košak/ Petra Gobac Martinec (popodne)
ČE	Lea Biškup	Vesna Kašner	Helena Štimac	Maja Štajcer Vranješ	Lidija Vlajsović (ujutro) Anamarija Pavić Martinović (popodne)
PE	Andrea Malović	Sunčica Ljevar	Ivana Masnec	Tanja Debeljak	Suzana Vuković (ujutro) Vesna Košak (popodne)

3.4 **Prijevoz učenika putnika**

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 203 učenika putnika.

Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

PRIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA

2. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –ŠKOLA

3. LINIJA: U 8.05 (1 autobus)
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: U 12.45 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

2. LINIJA: U 13.40 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

3. LINIJA: U 14.30 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM) (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

POSLIJE PODNE

I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:

1. LINIJA: U 12.35 (1 autobus)
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO - ILOVA - BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – ŠKOLA

RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 autobus)

II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:

1. LINIJA: u 17.10 (1 autobus)
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO - ILOVA -BATINA - HUSAIN –
NOVO BRDO – KRČ

ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 autobus)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine obavlja ovlašteni autoprijevoznik FOGGY KT j.d.o.o. za prijevoz i usluge vlasnika Zorana Forgača iz Kutine.

Na početku ove školske godine ukupno se prevozi 17 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama, a jednog učenika u invalidskim kolicima zbog višestrukih kombiniranih teškoća u funkcioniranju, prevozi majka osobnim automobilom

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Ilova, Zbjegovača – Tavani, Husain, Piljenice, Banova Jaruga, Stupovača te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Kutinska lipa, Lavoslava Ružičke, Ilovska, Novljanska, Antuna Branka Šimića.

3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9:00, 9.55 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Datum početka rada školske kuhinje: 8. 9. 2025.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2025./2026

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti			Sufinancirani obroci
			Topli /hladni obrok	Ručak (produž. boravak)	Doručak i užina (produž. boravak)	MZO
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	169	169	36	36	169
	5.-8.	179	179	-	-	179
	PO-TUR	18	18	-	-	18
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	349	349	36	36	349
PŠ ILOVA	1.-4.	23	23	-	-	23
SVEUKUPNO:	1. – 8.	389	389	36	36	389

3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
I. polugodište od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	22	17	5	-	8	
	X.	23	23	-	-	8	Dan učitelja – 5.10.2025.
	XI.	19	18	1	1.11. (SU) 1 - 18.11.	10	Interliber
	XII.	21	17	4	1 - 25.12. 1 - 26.12.	8	
UKUPNO I. polugodište		85	75	10	3	34	Zimski odmor učenika od 24.12.2025. do 9.1.2026.
II. polugodište od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	20	15	5	1 - 1.1. 1 - 6.1.	9	
	II.	20	20	-	-	8	
	III.	22	20	2	-	9	
	IV.	21	18	3	5.4. (NE) 1 - 6.4.	8	Proljetni odmor učenika od 30.3.2026. do 6.4.2026.
	V.	20	20	-	1 - 1.5. 30.5. (SU)	10	6.5.2025. - Projektni dan
	VI.	20	8	12	1 - 4.6. 1 - 22.6.	8	4.6.2026. – Dan škole 5.6.2026. – Izlet zaposlenika
	VII.	23	-	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 15.6.2026. do 31.8.2026.
	VIII.	20	-	20	1 - 5.8. 15.8. (SU)	10	
UKUPNO II. polugodište		166	101	65	7	70	
U K U P N O:		251	176	76	10	104	

Državni praznici i blagdani:	1.11.2025.	– Svi sveti
	18.11.2025.	– Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	25.12.2025.	– Božić
	26.12.2025.	– Sveti Stjepan
	1. 1.2026.	– Nova godina
	6. 1.2026.	– Sveta tri kralja
	5.4.2026.	– Uskrs
	6.4.2026.	– Uskrsni ponedjeljak
	1.5.2026.	– Praznik rada
	30.5.2026.	– Dan državnosti
	4.6.2026.	– Tijelovo
	22.6.2026.	– Dan antifašističke borbe u RH
	5.8.2026.	– Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	15.8.2026.	– Velika Gospa.

3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	40	od 6.7.2026.
2.	Ravnatelj	1	od 20.7.2026.
3.	Pedagog	1	od 13.7.2026.
4.	Psiholog	1	od 13.7.2026.
5.	Knjižničar	1	od 13.7.2026.
5.	Tajnik	1	od 20.7.2026.
6.	Voditelj računovodstva	1	od 13.7.2026.
7.	Domari - ložači	2	Između 15.6. i 31.8.2026.
8.	Kuharice	3	Između 15.6. i 31.8.2026.
9.	Spremačice	6	Između 15.6. i 31.8.2026.
10.	Spremačica – kuharica	1	Između 15.6. i 31.8.2026.
11.	Operativni djelatnik za sigurnost i civ. zaštitu	2	Između 15.6. i 31.8.2026.

3.8 Raspored sati

3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

A TURNUS (A smjena ujutro, B smjena popodne)

A SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.a	Dop	SR	TZK	LK	HJ	INA		VJ	VJ	PID	PID	HJ			MAT	MAT	HJ	INF	INF			EJ	EJ	TZK	HJ	HJ			GK	TZK	MAT	MAT	Dop	
1.b		VJ	VJ	HJ	MAT	Dop		HJ	MAT	LK	SR	TZK			INF	INF	HJ	MAT	PID	INA		HJ	PID	MAT	TZK	Dop			HJ	TZK	GK	EJ	EJ	
2.a		SR	HJ	PID	MAT	TZK		HJ	HJ	GK	EJ	EJ			TZK	MAT	HJ	VJ	VJ		Dop	MAT	PID	LK	HJ	Dod			INF	INF	TZK	MAT	INA	
2.b		MAT	HJ	GK	VJ	VJ		EJ	EJ	TZK	PID	INA			TZK	HJ	HJ	MAT	Dop			HJ	MAT	PID	LK	SR		Dod	HJ	MAT	TZK	INF	INF	
3.a	Dop	HJ	TZK	HJ	INA	Dod		MAT	MAT	GK	INF	INF			VJ	VJ	MAT	MAT	TZK		Dop	LK	HJ	HJ	EJ	EJ		Dop	PID	PID	HJ	TZK	SR	
4.a		HJ	MAT	TZK	EJ	EJ		INF	INF	HJ	PID	NJ/ INA		Dod	HJ	HJ	TZK	NJ/ Dop	MAT			HJ	PID	MAT	GK	GK			PID	MAT	SR	VJ	VJ	

B SMJENA (popodne)

B TURNUS (B smjena ujutro, A smjena popodne)

R.O.	PONEĐJELJAK					UTORAK					SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
3.b	EJ	EJ	TZK	HJ	MAT		VJ	VJ	HJ	MAT	Dop		HJ	PID	LK	SR	TZK	INF	INF	MAT	HJ	Dod	HJ	MAT	TZK	PID	GK
4.b	EJ	EJ	MAT	HJ	HJ		TZK	PID	HJ	VJ	VJ		MA	HJ	PID	NJ/Dop	NJ	TZK	PID	MAT	INF	INF	HJ	MAT	LK	LK	SR

B SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK							UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.a	Dop	SR	TZK	LK	HJ	INA		VJ	VJ	PID	PID	HJ			MAT	MAT	HJ	INF	INF				EJ	EJ	TZK	HJ	HJ				GK	TZK	MAT	MAT	Dop		
1.b		VJ	VJ	HJ	MAT	Dop		HJ	MAT	LK	SR	TZK			INF	INF	HJ	MAT	PID	INA				HJ	PID	MAT	TZK	Dop				HJ	TZK	GK	EJ	EJ	
2.a		SR	HJ	PID	MAT	TZK		HJ	HJ	GK	EJ	EJ			TZK	MAT	HJ	VJ	VJ			Dop	MAT	PID	LK	HJ	Dod				INF	INF	TZK	MAT	INA		
2.b		MAT	HJ	GK	VJ	VJ		EJ	EJ	TZK	PID	INA			TZK	HJ	HJ	MAT	Dop				HJ	MAT	PID	LK	SR		Dod		HJ	MAT	TZK	INF	INF		
3.b	INA	HJ	TZK	MAT	EJ	EJ	INA	MAT	HJ	PID	INF	INF	INA		VJ	VJ	HJ	MAT	TZK	INA		Dop	HJ	PID	LK	SR	Dod		Dop		TZK	HJ	MAT	GK	Dop		
4.b		EJ	EJ	TZK	MAT	HJ	Dod	INF	INF	MAT	HJ	PID	INA		NJ	NJ/Dop	TZK	PID	HJ	Dod				GK	GK	MAT	HJ	PID	INA			VJ	VJ/INF	HJ	MAT	SR	

A SMJENA (popodne)

R.O.	PONEĐJELJAK					UTORAK						SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK						
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.
3.a	EJ	EJ	TZK	INA	Dod		MAT	MAT	GK	VJ	VJ		HJ	HJ	MAT	MAT	TZK	INF	INF	HJ	HJ	LK	Dop	PID	PID	HJ	TZK	SR
4.a	HJ	HJ	MAT	PID	SR		VJ	VJ	TZK	MAT	HJ	Dod	HJ	MAT	PID	NJ/Dop	NJ/INA	PID	MAT	TZK	INF	INF		ENG	ENG	HJ	LK	LK

B PODRUČNA ŠKOLA ILOVA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK								
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.r PŠI		INF	INF	MAT	PID	SR	Dop		HJ	MAT	TZK	GK		Dop		MAT	HJ	EJ	EJ	TZK		VJ	VJ	PID	HJ	TZK	INA	MAT	HJ	HJ	LK	INA	
2.r PŠI		SR	MAT	HJ	INF	INF			PID	MAT	HJ	GK	TZK			EJ	EJ	MAT	HJ	INA	Dop	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ	INA	PID	HJ	LK	TZK		
3.r PŠI		SR	MAT	HJ	INF	INF			PID	MAT	HJ	GK	TZK			EJ	EJ	MAT	HJ	INA/ Dop	Dop	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ	INA	PID	HJ	LK	TZK		
4.r PŠI		INF	INF	MAT	PID	SR	Dop		HJ	MAT	TZK	GK	PID	Dop		MAT	HJ	EJ	EJ	TZK		VJ	VJ	PID	HJ	NJ	NJ/INA	MAT	HJ	HJ	LK	INA	

3.8.2 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/

POSEBNI RAZREDNI ODJELI I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK							PETAK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO 1.r		SR	HJ	HJ	MAT			MAT	TZK	MAT	VJ			HJ	HJ	MAT	LIK	INA		TZK	TZK	INF	PID	INA			HJ	PID	GK	EJ		
PO 2.r		SR	HJ	HJ	MAT			MAT	TZK	VJ	MAT			HJ	HJ	MAT	LIK	INA		TZK	TZK	INF	PID	INA			HJ	PID	GK	EJ		
PO 4.r		SR	HJ	HJ	MAT			MAT	TZK	VJ	MAT			HJ	HJ	MAT	LIK	INA		TZK	TZK	INF	PID	INA			HJ	PID	GK	PID		
PO 5.r		SR	HJ	HJ	MAT	DO		MAT	TZK	MAT	VJ	DO		HJ	HJ	MAT	LIK	TK	INA	TZK	INF	INF	DR	PR	INA		HJ	PR	GK	DR	TK	
PO 7.r		SR	HJ	HJ	MAT	DO	TK	MAT	TZK	VJ	MAT	DO		HJ	HJ	MAT	LIK	PR	INA	TZK	TK	INF	INF	PR	INA		HJ	PR	GK	DR	DR	TK
PO 8.r		SR	HJ	HJ	MAT	DO	TK	MAT	TZK	MAT	VJ	DO		HJ	HJ	MAT	LIK	PR	INA	TZK	TK	INF	INF	PR	INA		HJ	PR	GK	DR	DR	TK
POOS 11-15	SR	SOS	DOM	RO	RO	USRO	USRO	TZK	TZK	HJ	HJ	LIGK		SOC	MV	OINF	LIGK	LIGK		TZK	TZK	VJ	RO	RO	HJ		SOS	MV	HJ	USRO	OSJ	INA
POOS 16-21	SR	SOS	DOM	IZOP	IZOP	USRO	USRO	TZK	HJ	HJ	LIGK	IZOP	IZOP	SOC	MV	OINF	LIGK	IZOP	IZOP	TZK	TZK	VJ	IZOP	IZOP	HJ		DOM	MV	IZOP	IZOP	OSJ	INA

3.8.3 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/

- RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

- RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5. A	M		PR GE	GE PR	POV			TZK	GK	EJ	HJ				VJ	HJ		INF	TZK					NJ	HJ	SR	VJ					M	EJ	TK LK	POV					
5. B	HJ		INF	POV	TZK			EJ		TK LK	PR GE	SR			HJ	POV	TZK	GK	GE PR					EJ	M	VJ						HJ	M	NJ	NJ					
5. C	M		GE PR	TZK	LK TK			M	GK	TZK	VJ				PR GE	INF	HJ	NJ	NJ					HJ	POV	EJ						EJ	INF	POV	HJ	SR				
6. A	POV		M	NJ				GE	HJ	SR	TZK	EJ			M	LK TK	HJ						PR	GK	EJ	TZK					HJ	VJ	INF							
6. B	TZK	HJ	EJ	NJ				M	TZK	HJ	INF				HJ	M	TK LK						VJ	GE	PR						EJ	GK	POV	SR						
7. A	B	M	TZK	INF				K	HJ	EJ					M	POV	GK	SR	NJ				HJ	VJ	GE	INF					TZK	EJ	F	LK TK	NJ					
7. B	VJ	F	M					HJ	POV	LK TK	INF				EJ	TZK	GE	HJ	NJ				SR	EJ	TZK	M					B	K	GK		NJ					
7. C	F	POV	TZK	HJ	NJ			M	GE	TZK	NJ	INF			POV	GK	EJ	LK TK					M	K	SR	EJ					HJ	B	VJ							
8. A	EJ	TZK	GK	TK LK				VJ	B	M	NJ				TZK	SR	EJ	F	INF				K	M	HJ						POV	HJ	GE							
8. B	GE	VJ	EJ	INF				B	HJ	TK LK	NJ				F	GK	TZK	POV					HJ	M	K						M	SR	EJ	TZK						
8. C	M	HJ	VJ	INF				HJ	K	F	NJ				EJ	B	TZK						POV	LK TK	TZK	EJ					SR	GE	GK	M						
4. A										NJ							NJ									GK														
4. B	EJ	TZK															TZK															GK								

- RASPORED SATI PO UČITELJIMA

Nastavna mreža / Predmet / Učionice / Učitelji / Razred	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8										
Lenička M.	5. B	8. C				x	x	8. C	8. B		5. B	x	x	5. B						x	x	8. B			8. A	x	x	5. B	8. A					x	x															
Kralj P. D.	x	x	x	x	7. C	x	x	7. B	7. A	5. A	x	x	x	x	5. A			7. B	x	x	7. A	5. A	x	x	x	x	7. C	x	x	x	x	x	x	x																
Malović A.		6. B				x	x		6. A	6. B			x	x		6. B		5. C	6. A	x	x		5. C					x	x		6. A			5. C	6. B	x	x													
Mihalke Z.	x	x			5. C					7. B			x	x	x	x	6. A		7. C													7. A		x	x															
Štajcer V. M.	x	x		8. A		x	x	x		5. A	5. C				x	x	x	7. C	8. B	5. B	7. A	x	x	x		4. B	6. A	4. A	x	x	x			6. B	8. C	7. B	x	x												
Kostelac A.	4. B								5. B	5. A	7. A	x	x	7. B		7. C				x	x	5. B	7. B	5. C	7. C	x	x	5. C	7. A	5. A					x	x														
Debeljak T.	8. A		6. B	8. B		x	x				6. A	x	x		8. C	8. A				x	x				6. A	8. C	x	x		6. B	8. B	8. B					x	x												
Križanec I.	5. A	6. A				x	x		6. B	6. A			x	x		6. A	6. B				x	x		5. B					x	x		5. A	5. B						x	x										
Koch M.	7. C	7. B				x	x		7. C				8. C	x	x		8. B	x	8. A			x	x		7. C	8. B				x	x		8. B	7. A						x	x									
Lugar I.	8. C	7. A	7. B			x	x				8. A	x	x		7. A					x	x		7. B		8. A	7. B	x	x					8. C				x	x												
Malnar M.	7. A	5. A				x	x		8. B	8. A	5. B			x	x		5. C	8. C	5. B			x	x		6. A	x		6. B	x	x		7. B	7. C						x	x										
Štimac H.	x	x	x	x	x	x	x		7. A	8. C				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		8. A	7. C	8. B	x	x			7. B						x	x											
Masnec I.	6. A	7. C		5. B	5. A	x	x			7. B			x	x	7. C	5. B	7. A	8. B	x	x		8. C	5. C				x	x		8. A	5. C	6. B	5. A	x	x															
Ljevar S.	8. B	5. C		5. A					6. A	7. C	5. B			x	x		5. C	7. B	5. B			x	x			6. B	7. A	x	x		8. C		8. A	x	x															
Tošić I.	x	x	x		8. A			x	x		5. B		8. B			x	x	x	x		6. A		6. B							5. A				x	x															
Kolar S.	6. B		8. A	5. C		5. B	x	x		5. A		6. B	5. C	6. A		x	x		8. A		5. B	8. B	8. C	5. A	x	x				8. C	6. A	x	x				8. B	5. C	x	x										
Kašner V.		4. B	7. C	7. A					POSODJ.	ILOVA	7. C	4. B			x	x		7. B	4. B		ILOVA	7. A	x	x		POSODJ.	7. B		4. B	x	x		7. A							x	x									
Siljadi T.	7. B	8. B	8. C			x	x		8. A					x	x	5. A	8. A							x	x		6. B	7. A		5. A	x	x			6. A	7. C	x	x												
Dalenjak M.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	POSODJ.	5. C			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			POSODJ.	5. B			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x											
Seletković K.			5. B			7. A	8. B, 8. C				6. B	7. B, 7. C				5. C	5. A	8. A										7. A	8. C	5. C			6. A																	
Vizner V.	5. C				x	x	x	x		5. C				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										
Biškup L.	x	x	x	x	6. A, 6. B	7. C			x	x			4. A	7. C	8. A, 8. B, 8. C																																			

3.9 Organizacija rada u nastavi

3.8.4 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Razredna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU- PNO	DJE- VOJ- ČICA	S TEŠKO- ĆAMA	STRA- NIH DRŽA- VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	22	13	1	-	8	11	Suzana Vuković
2.	1.b	22	10	1	-	7	8	Lidija Vlajsović
3.	2.a	26	12	1	-	4	8	Ines Mavrić
4.	2.b	25	7	1	-	5	10	Biljana Šimunec
5.	3.a	20	11	-	-	6	7	Vesna Košak
6.	3.b	21	13	1	-	3	3	Ines Šapić
7.	4.a	17	10	-	-	3	7	Petra Gobac Martinec
8.	4.b	16	8	2	-	2	9	Dubravka Staničić Vugrin
	UKUPNO MŠ 1- 4.r.	169	84	7	-	38	63	
9.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 4.r	14	8	-	-	-	-	Božica Krmpotić/ Iva Soldo
10.	PŠ ILOVA Komb. 2. i 3.r	9	5	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
	UKUPNO PŠ 1. – 4.r.	23	13	-	-			
	SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4.r.	192	97	7	-	38	63	

3.8.5 Podaci o učenicima i razrednim odjelima /Predmetna nastava/

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU PNO	DJEV OJČI CA	S TEŠKOĆ AMA	STRANIH DRŽAVLJ ANA	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	17	10	3	-	4	8	Irena Tošić
2.	5.b	18	10	3	-	5	6	Melita Lenička
3.	5.c	16	9	2	-	3	4	Sunčica Kolar
4.	6.a	16	5	2	-	1	6	Ines Križanec
5.	6.b	17	5	2	-	6	5	Andrea Malović
6.	7.a	15	7	2	-	1	6	Vesna Kašner
7.	7.b	17	6	2	-	2	4	Ivan Lugar
8.	7.c	17	6	3	-	6	6	Zvezdana Mihalke
9.	8.a	16	8	1	-	6	7	Tomislav Siljadi
10.	8.b	15	10	1	1	1	7	Tanja Debeljak
11.	8.c	15	7	-	-	4	3	Krešimir Seletković
	UKUPNO 5. -8. r.	179	83	21	1	39	62	
SVEUKUPNO 1.-8. razred		371	180	28	1	77	125	

3.8.6 Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO- JČICA	S VEĆIM TEŠKO- ĆAMA	STRANIH DRŽAVLJ.	PUTNIKA	
1.	1. razred	1	-	1	-	1	Senka Čelap (1., 5. i 8. r.)
2.	2. razred	1	-	1	-	1	
3.	3. razred	-	-	-	-	-	
4.	4. razred	2	-	2	-	2	Renata Klobučar (2., 4. i 7. r.)
5.	5. razred	4	-	4	-	4	
6.	6. razred	-	-	-	-	-	
7.	7. razred	3	2	3	-	3	Ina Grgić (11-15 g., 16-21 g.)
8.	8. razred	2	1	2	-	2	
	OOS	6	-	6	-	5	
	UKUPNO	19	3	19	-	18	

3.9.2 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole		Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	44	1	7	7	51
2.	51	1	4	4	55
3.	41	-	5	5	46
4.	33	2	7	7	40
UKUPNO 1.-4.	169	4	23	23	192
5.	51	4	-	-	51
6.	33	-	-	-	33
7.	49	3	-	-	49
8.	46	2	-	-	46
UKUPNO 5.-8.	179	9	-	-	179
SVEUKUPNO 1.-8.	348	13	23	23	384
PO - OOS	-	6	-	-	6
SVEUKUPNO 1.-8. I OOS	348	19	23	23	390

3.9.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	2	-	1	-	4	1	3	-	11
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	-	2	-	2	4	3	4	2	17
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	1	1	-	2	4	-	3	2	13

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama		Ukupno
	11-15	16 - 21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	4	2	6

Postupak za određivanje primjerenog programa odgoja i obrazovanja na početku nastavne godine 2025./2026. pokrenut je za još 12 učenika.

3.8.7 Nastava u kući

Prema potrebi, nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, za učenike s teškoćama u razvoju / zdravstvenim teškoćama će organizirati nastava u kući.

4 Godišnji nastavni plan rada škole

4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 10 odjela razredne nastave i s 11 odjela predmetne nastave.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055
Broj MŠ	2	2	2	2	3	2	3	3	19
razrednih PŠ Ilova	-	-	1	1	-	-	-	-	2
odjela									
UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/	2	2	3	3	3	2	3	3	21
SVEUKUPNO SATI	1260	1260	1890	1890	2520	1750	2730	2730	16030

4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1. a	22	1	Manuela Dalenjak	2	70
	1. b	20	1	Marija Pujić	2	70
	2.r.	51	2		4	140
	3.r.	41	2		4	140
	4.r.	30	2		4	140
UKUPNO I. – IV.		164	8		16	560
Vjeronauk	5.a	14	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.b	16	1		2	70
	5.c	13	1	Manuela Dalenjak	2	70
	6.a	14	1	Tomislav Siljadi	2	70
	6.b	16	1		2	70
	7.a	13	1		2	70
	7.b	15	1		2	70
	7.c	16	1		2	70
	8.a	14	1		2	70
	8.b	11	1		2	70
	8.c	14	1		2	70
UKUPNO 5. – 8.		156	11		22	770
UKUPNO 1. – 8.		320	19		38	1330
Vjeronauk	PO	7	1	Manuela Dalenjak	1	35
	PO	6	1		1	35
	OOS	5	1		1	35
SVEUK 1. – 8. /RED.I POS. ODJ./		338	22		41	1435
Vjeronauk PŠ Ilova	1. i 4.r.	14	1	Marija Pujić	2	70
	2. i 3.r.	9	1		2	70
UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.		23	2		4	140
SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred		361	24		45	1575

4.2.1.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	PŠ Ilova – 4.r.	4	1	Lea Biškup	2	70
	4.a	4	1	Lea Biškup	2	70
	4.b	8	1	Lea Biškup	2	70
	5.a	10	1	Lea Biškup	2	70
	5.b	7	1	Lea Biškup	2	70
	5.c	11	1	Lea Biškup	2	70
	6.ab	12	1	Lea Biškup	2	70
	7.ab	14	1	Lea Biškup	2	70
	7.c	7	1	Lea Biškup	2	70
	8.abc	19	1	Lea Biškup	2	70
UKUPNO 4. – 8.		96	10		20	700
OSNOVE STRANOG JEZIKA	OOS	4	1	Ina Grgić	1	35
	1. r. PRO	1	1	Senka Čelap	1	35
	2. r. PRO	2	1	Renata Klobučar	1	35
UKUPNO PRO		7	3		3	105

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					Tjedno	Godišnje	
Informatika	7.a	14	1	Krešimir Seletković	2	70	
	7.bc	20	1		2	70	
	8.a	14	1		2	70	
	8.bc	21	1		2	70	
	Ukupno 7. – 8.	69	4		8	280	
	1.a	22	1	Anamarija Pavić Martinović	2	70	
	1.b	22	1		2	70	
	2.a	26	1		2	70	
	2.b	25	1		2	70	
	3.a	20	1		2	70	
	3.b	21	1		2	70	
	4.a	17	1		2	70	
	4.b	16	1		2	70	
	PŠ Ilova 1. i 4.	14	1		2	70	
	PŠ Ilova 2. i 3.	9	1		2	70	
	UKUPNO 1. – 4.	192	10	20	700		
	UKUPNO 1. – 8.	261	14	28	980		
	Informatika	1. r. PRO	1	1	Senka Čelap	1	35
		8. r. PRO	2			2	70
2. r. PRO		1	1	Renata Klobučar	1	35	
4. r. PRO		2			2	70	
7. r. PRO		3			1	35	
OOS		4	1	Ina Grgić	1	35	
UKUPNO PRO	11	3	5	175			

4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	10	2	70	Suzana Vuković
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	9	2	70	Lidija Vlajsović
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	8	1	35	Ines Mavrić
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	5	1	35	Biljana Šimunec
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	3	1	35	Vesna Košak
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	6	1	35	Ines Šapić
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	5	1	35	Petra Gobac Martinec
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	8	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 1. i 4. r.	3	2	70	Božica Krmpotić/Iva Soldo
10.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 2. i 3. r.	3	1	35	Anita Lovreković Merkaš
11.	Engleski jezik	3.a	4	1	35	Irena Jurčević
12.	Engleski jezik	3.b	3	1	35	Irena Jurčević
13.	Engleski jezik	PŠ Ilova 3.r.	2	1	35	Irena Jurčević
	Ukupno 1.-4.		69	16	560	
14.	Hrvatski jezik	5.a	4	1	35	Dijana Kralj Pavleković
15.	Hrvatski jezik	7.a,b,c	15	1	35	
16.	Hrvatski jezik	5.c	4	1	35	
17.	Hrvatski jezik	6.a,b	9	2	70	Andrea Malović
18.	Hrvatski jezik	8.a,b,c	12	1	35	Melita Lenička
19.	Engleski jezik	6.a,b	7	1	35	Tanja Debeljak
20.	Engleski jezik	8.a,b,c	7	1	35	
21.	Engleski jezik	7.a,b,c	12	1	35	Andreja Kostelac
22.	Matematika	5.a,b,c	10	1	35	Ines Križanec
23.	Matematika	6.a,b	10	1	35	
24.	Matematika	7.c	6	1	35	Manuela Koch
25.	Matematika	8.b	6	1	35	
26.	Matematika	7.a,b	13	1	35	
27.	Matematika	8.a,c	13	1	35	Ivan Lugar
	Ukupno 5. - 8.		128	15	525	
	Ukupno 1. – 8.		197	31	1085	

4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	2.a	8	1	35	Ines Mavrić
2.	Matematika	2.b	7	1	35	Biljana Šimunec
3.	Matematika	3.a	6	1	35	Vesna Košak
4.	Matematika	3.b	10	1	35	Ines Šapić
5.	Matematika	4.a	6	1	35	Petra Gobac Martinec
6.	Matematika	4.b	6	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
	Ukupno 1. – 4. razreda		43	6	210	
7.	Hrvatski jezik	7.abc	6	1	35	Dijana Kralj Pavleković
8.	Hrvatski jezik	8.bc	8	1	35	Melita Lenička
9.	Engleski jezik	7.abc	8	1	35	Andreja Kostelac
10.	Engleski jezik	8.abc	9	2	70	Tanja Debeljak
11.	Matematika	5.abc	6	1	35	Ines Križanec
12.	Matematika	6.ab	7	1	35	
13.	Matematika	7.ab	4	1	35	Ivan Lugar
14.	Matematika	8.ac	6	1	35	
15.	Njemački jezik	8.abc	3	1	35	Lea Biškup
	Ukupno 5. – 8.		57	10	350	
	Ukupno 1. – 8.		100	16	560	

4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Domaćinstvo	20	1	35	Suzana Vuković
2.	Dramsko-recitatorska skupina 1. i 2. razred	10	1	35	Lidija Vlajsović
3.	Ritmika 1. i 2. razred	15	1	35	Ines Mavrić
4.	Cvjećari	12	1	35	Biljana Šimunec
5.	Likovna grupa	20	1	35	Vesna Košak
6.	Dramsko-recitatorska skupina	12	1	35	Petra Gobac Martinec
7.	Mala igraonica	10	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
8.	Eko skupina	10	1	35	Anita Lovreković Merkaš
9.	Likovna grupa	12	1	35	Božica Krmpotić/ Iva Soldo
10.	Eko grupa	7	1	35	Senka Čelap
11.	Kreativna skupina	6	2	70	Renata Klobučar
12.	Keramičko modeliranje	5	2	70	Ina Grgić
13.	Mali informatičari	4	2	70	Anamarija Pavić Martinović
14.	Eko grupa	13	1	35	Irena Jurčević
15.	Karitativna skupina	15	2	70	Marija Pujić
16.	Mali volonteri	6	2	70	Marija Pujić
17.	Mali pjevački zbor	20	2	70	Maja Štajcer Vranješ
18.	Graničar	12	2	70	Vesna Kašner
	Ukupno 1. - 4.	209	25	875	
19.	Nogometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
20.	Rukometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
21.	Odbojkaška skupina	15	2	70	Vesna Kašner
22.	Mladi biolozi	20	1.5	53	Marina Malnar
23.	Glazbena mladež	30	1	35	Maja Štajcer Vranješ
24.	Veliki pjevački zbor	30	2	70	Maja Štajcer Vranješ
25.	Blok Flauta	4	2	70	Maja Štajcer Vranješ
26.	Kreativna skupina	3	2	70	Andrea Malović
27.	Dramska skupina	8	1	35	Melita Lenička

28.	Ritmika	6	1	35	Dijana Kralj Pavleković
29.	Eko skupina	10	2	70	Tomislav Siljadi
30.	Likovna grupa	10	2	70	Zvezdana Mihalke
31.	Keramičari	10	3	105	Zvezdana Mihalke
32.	Klub mladih tehničara	10	2	70	Irena Tošić
33.	Foto Grupa „Zoom“	5	2	70	Irena Tošić
34.	Mladi geografi	11	0.5	18	Sunčica Ljevar
35.	Vjeronaučna skupina	8	2	70	Manuela Dalenjak
36.	Robotičari	10	1	35	Krešimir Seletković
37.	Filmska grupa	10	1	35	Krešimir Seletković
38.	Mladi nijemci	10	2	70	Lea Biškup
	Ukupno 5. - 8.	250	33	1156	
	Ukupno 1. – 8.	459	58	2031	

4.2.5 Raspored individualnih razgovora

4.2.5.1 Raspored individualnih razgovora razrednika

Razred	Razrednik	Termini informacija	
		Prijepodne	Poslijepodne (uz najavu)
1.a	Suzana Vuković	Srijeda, 11:00 - 11:45	Srijeda, 16:15 - 17:00
1.b	Lidija Vlajsović	Utorak, 12: 45 - 13:30	Utorak (prema dogovoru)
2.a	Ines Mavrić	Utorak, 11:00 - 11:45	Prema dogovoru
2.b	Biljana Šimunec	Ponedjeljak, 11:00 - 11:45	Prema dogovoru
3.a	Vesna Košak	Utorak, 11:00 - 11:45	Utorak, 15:25 - 16:10
3.b	Ines Šapić	Utorak, 11:00 - 11:45	Srijeda, 17:10 - 17:55
4.a	Petra Gobac Martinec	Utorak, 9:00 - 9:45	Utorak, 17:00 - 17:45
4.b	Dubravka Staničić Vugrin	Petak, 9:00 - 9:45	Ponedjeljak, 17:00 - 17:45
5.a	Irena Tošić	Četvrtak, 12: 45 - 13:30	Ponedjeljak, 15:15 - 16:00
5.b	Melita Lenička	Četvrtak 10:00 - 10:45	Četvrtak 17:00 - 17:45
5.c	Sunčica Kolar	Utorak 9:10 - 9:55	Utorak ili četvrtak, 15:15 - 16:00
6.a	Ines Križanec	Četvrtak 8:15 - 9:00	Četvrtak 17:00 - 17:45

6.b	Andrea Malović	Petak 11:50 - 12:35	Četvrtak 17:00 - 17:45
7.a	Vesna Kašner	Ponedjeljak 12:45 - 13:30	Četvrtak (prema dogovoru)
7.b	Ivan Lugar	Četvrtak 9:10 - 9:55	Prema dogovoru
7.c	Zvezdana Mihalke	Ponedjeljak 11:00 - 11:45	Prema dogovoru
8.a	Tomislav Siljadi	Četvrtak 11:50 - 12:35	Četvrtak (prema dogovoru)
8.b	Tanja Debeljak	Ponedjeljak, 10:05 - 10:50	Prema dogovoru
8.c	Krešimir Seletković	Petak, 11:00 - 11:45	Ponedjeljak, 15:15 - 16:00
PO 2., 4. i 7.	Renata Klobučar	Utorak 10:05 - 10:50	Prema dogovoru
PO 1., 5. i 8.	Senka Čelap	Utorak 11:00 - 11:45	Prema dogovoru
PO OOS	Ina Grgić	Četvrtak 10:05 - 10:50	Prema dogovoru
PŠ Ilova 1. i 4.r	Božica Krmpotić/ Iva Soldo	Srijeda, 10:00 - 11:00	Prema dogovoru
PŠ Ilova 2. i 3.r	Anita Lovreković Merkaš	Petak 11:50 - 12:35	Petak (prema dogovoru)

4.2.5.2 Raspored individualnih razgovora predmetnih učitelja

Predmetni učitelj	Termini informacija
Lea Biškup	Srijeda 10:05 - 10:50
Manuela Dalenjак	Četvrtak, 9:10 - 9:55
Irena Jurčević	Utorak, 10:05 - 10:50
Manuela Koch	Utorak, 11:00 - 11:45
Andrea Kostelac	Srijeda, 9:10 - 9:55
Dijana Kralj Pavleković	Srijeda 11:00 - 11:45
Sunčica Ljevar	Ponedjeljak 12:45 - 13:30
Marina Malnar	Utorak, 12:45 - 13:30
Ivana Masnec	Ponedjeljak, 11:00 - 11:45
Anamarija Pavić Martinović	Utorak, 10:05 - 10:50
Marija Pujić	Srijeda, 10:05 - 10:50
Maja Štajcer Vranješ	Petak, 11:00 - 11:45
Helena Štimac	Utorak, 11:50 - 12:35
Vlado Vizner	Utorak, 10:05 - 10:50

5 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2025./2026. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“. Podršku projektu pruža Grad Kutina.

Planirani početak obuke plivanja ove školske godine je tijekom lipnja 2026. godine (predzadnji i zadnji tjedan nastave)

Projektom će biti obuhvaćeni učenici 3.a i 3.b razreda matične škole te učenici Područne škole Ilova.

Zbog renovacije bazena u SRC-u Sisak, obuka plivanja provodit će se na bazenu u Kutini.

Provedbom projekta omogućit će smanjenje broja neplivača, socijalna inkluzija (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

6.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		36

Predmet / razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
Ukupno	15	15	15	16

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22, 156/23) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Predmet / razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
Ukupno	20	20	20	20

Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.
- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**
Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**
Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

7 Produženi boravak učenika

U školskoj godini 2025./2026. u Školi nastavlja s radom program produženog boravka učenika. Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine kojim je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz provođenje produženog boravka.

Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje dvije odgojno-obrazovne skupine (1.a i 1.b i 2.a i 2.b razreda) produženog boravka. U školskoj godini 2025./2026. u program produženog boravka upisano je ukupno 36 učenika. U 1. skupinu učenika 1.a i 1.b razreda upisano je 19 učenika, a u 2. skupinu učenika 2.a i 2.b razreda 17 učenika.

Program rada realizira se u dvije učionice razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijepodnevnog nastave.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Učiteljice koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicama iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		285
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		225
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		60
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		320
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječajja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		205
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		100
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	18
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	17
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		36
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	40
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	308
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, analiza rada škole	58
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	100
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	25
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga	25
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	25
1.2.4.	Sudjelovanje u planiranju istraživanja i projekata	25
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	100
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	20
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	20
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja učenika	20
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	20
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1068
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	100
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	5
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	5
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis	10
2.1.4.	Priprema materijala za upis (letci, upitnici za roditelje, pozivi)	10
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	60

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	10
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	250
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	30
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	40

2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, praćenje i analiza izostanaka učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	20
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	40
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u	40
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela	20
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	20
2.2.9.	Rad s pomoćnicima u nastavi	30
2.3.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	200
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika	25
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	25
2.3.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	25
2.3.4.	Upis i rad s novopridošlim učenicima s teškoćama	25
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	250
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	50
2.4.1.1.	Vijeće učenika	30
2.4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	50
2.4.3.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, socijalni radnici, knjižničar ...	50
2.4.4.	Savjetodavni rad s roditeljima	40
2.4.5.	Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom, Udrugama)	30

2.5.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	68
2.5.1.	Predavanja za učenike i roditelje (elementi i kriteriji za upis, e-upisi)	20
2.5.2.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	20
2.5.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	20
2.5.4.	Individualna savjetodavna pomoć	8
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	100

2.6.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite učenika	50
2.6.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi	50
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole (sudjelovanje na školskim priredbama te u školskim projektima)	50
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	176
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	100
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	20
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	16
3.1.4.	Provođenje nacionalnih ispita	20
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	76
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	15
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada	15
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO	15
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	80
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	44
4.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	10
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	7

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	7
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	5
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	10
4.1.6.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	5
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	88
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	18
5.2.	Briga o školskoj dokumentaciji	10
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	30
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	20
6.	OSTALI POSLOVI	72
UKUPNO:		1768

8.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Subjekti	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	175
1.1.	Organizacijski poslovi - planiranje	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulumu škole, pomoćnici u nastavi	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	60
1.1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci				25
1.1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa				15
1.1.3.	Planiranje projekata i istraživanja				3
1.1.4.	Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja				10
1.1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa				4
1.1.6.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi				3
1.2.	Izvedbeno planiranje	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	90
1.2.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama				15
1.2.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				5
1.2.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				3
1.2.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				2
1.2.5.	Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa				65

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, AZOO, MZOM, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Tijekom školske godine	25
1.3.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama				13
1.3.2.	Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika				12
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Tijekom školske godine Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	1105
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela				55
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole				3
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi				2
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis				3
2.1.4.	Priprema materijala za upis				5
2.1.5.	Vođenje i sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred				10
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu				20
2.1.7.	Formiranje novih razrednih odjela				5
2.1.8.	Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda				7
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	10
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva				3
2.2.2.	Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu				3
2.2.3.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu				2
2.2.4.	Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob				2
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje. Doprinos radu stručnih tijela škola. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Tijekom školske godine	230
2.3.1.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu				35
2.3.2.	Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju				20
2.3.3.	Neposredno izvođenje o-o programa				70
2.3.3.1.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike				30
2.3.3.2.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje				10
2.3.3.3.	Vođenje i sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa				30
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)				30
2.3.5.	Rad u stručnim timovima				25
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja				20
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	30			
2.4.	Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okružje,	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	130
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)				30
2.4.2.	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika				15

2.4.3.	Izrada mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika	podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća			40
2.4.4.	Upis i rad novopridošlih učenika				10
2.4.5.	Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća				30
2.4.6.	Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za učenjem				5
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	585
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				285
2.5.1.1.	Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju				40
2.5.1.2.	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima				60
2.5.1.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima				60
2.5.1.4.	Opservacija i rad s darovitim učenicima				35
2.5.1.5.	Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja				90
2.5.2.	Rad s učenicima u konfliktnim situacijama				20
2.5.3.	Rad s učenicima u kriznim situacijama				10
2.5.4.	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika				20
2.5.5.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka				30
2.5.6.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća				20
2.5.7.	Suradnja s ravnateljem				55
2.5.8.	Suradnja sa stručnim suradnicima				70
2.5.9.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	15			
2.5.10.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	50			
2.5.11.	Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)	10			
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	50
2.6.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije				3
2.6.2.	Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje				3
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad				8
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom srednjih škola				4
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć				22
2.6.7.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka				10
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita	Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	45
2.7.1.	Suradnja sa školskom liječnicom				15
2.7.2.	Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika				10
7.2.3.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba				10
7.2.4.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				10
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA		Učitelji, učenici, voditelji projekta,		40

3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	40
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)				37
3.1.2.	Praćenje rezultata dopunskog rada i popravni ispita				3
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje stručnih kompetencija u radu	MZOM, AZOO, ŽSV, HPD, HPK, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine	168
4.1.	Stručno usavršavanje psihologa				150
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja				2
4.1.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature i periodike				65
4.1.3.	Stručno usavršavanje				83
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja				18
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja				15
4.2.2.	Održavanje predavanja/ radionica za učitelje				3
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	140
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost				40
5.2.	Dokumentacijska djelatnost				100
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji				15
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije				5
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima				30
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)				43
5.2.5.	Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje				7
6.	ZASTUPANJE INTERESA DJECE	Osvješčivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Psiholog/škola	Tijekom školske godine	12
6.1.	Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti				6
6.2.	Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite				6
7.	RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO U KUTINI ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA	Kategorizacije djece s posebnim potrebama i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Psiholog/škola, stručnjaci različitog profila, povjerenstvo	Tijekom godine	100
7.1.	Proučavanje dokumentacije i pisanje mišljenja				60
7.2.	Suradnja sa stručnjacima različitih profila vezano uz rad Povjerenstva				5
7.3.	Sjednice Stručnog povjerenstva				35
8.	OSTALI POSLOVI	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	52
UKUPNO					1768

8.4 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

a) Program za učenike

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...))
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

b) Program za učitelje i stručne suradnike

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnog službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature.

c) Suradnja s roditeljima

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima.

II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program ZaKi
- Otpis knjiga
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice.

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnom službom, NSK, AZOO, MZOM, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

KALENDAR

RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije
- 18. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige
- 6. - USKRS
- 22. - Dan planeta Zemlje

SVIBANJ

- 6. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 10. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

STRUKTURA RADNOG VREMENA

1. Odgojno-obrazovni rad:	992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18)
2. Stručni knjižničarski rad:	454 sata
3. Kulturna i javna djelatnost:	104 sata
4. Stručno usavršavanje:	120 sati
5. Ostali poslovi:	98 sati
Ukupno:	1768 sati

8.4 Plan rada tajništva i računovodstva

8.4.1. Plan rada tajnice škole

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podatke o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje financijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova

- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

9.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2024./2025.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. - donošenje	
	Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. donošenje	
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2025./2026. - donošenje	
	Rebalans proračuna za 2025. godinu	Ravnatelj Voditelj računovodstva
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Financijski plan za 2026. godinu	Voditelj računovodstva
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Pravilnik o ocjenjivanju	Ravnatelj
	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2025. godinu	Voditelj računovodstva
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2026.	Voditelj računovodstva

9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2025.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> - godišnjeg plana i programa rada škole - zaduženja učitelja - plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima) - plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije - individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja - posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja) i naputcima MZO</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
10. / 2025.	<p>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2025.</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog</p>
11. / 2025.	<p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
12. / 2025.	<p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	<p>ravnatelj</p>
1. / 2026.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
2. / 2026.	<p>Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2025./2026.</p> <p>Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti)</p>	<p>ravnatelj</p>
3. / 2026.	<p>Školske ekskurzije i izleti učenika</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	<p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p>

4. / 2026.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	pedagog
5. / 2026.	Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog psiholog
6. / 2026.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski nastavni rad Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita Imenovanje povjerenstava za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova	pedagog psiholog ravnatelj
7./2026.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Primjena pedagoških mjera Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine 2025./2026. Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2026./2027. i konačni prijedlog zaduženja učitelja Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2026./2027.	pedagog ravnatelj ravnatelj ravnatelj
8. / 2026.	Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika Organizacija stručnih aktiva Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2026./2027. Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.	pedagog ravnatelj

9.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2025.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti Plan izleta, ekskurzije i škole u prirodi	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2026.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2026.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2026.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2026.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, supredsjedava i predlaže dnevni red sjednica.

O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.

Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:

Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.

Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

9.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2025./2026. (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

10.1 Stručno usavršavanje u školi

10.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
	RN	9. -10.	2

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	PN		
Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	RN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
Ukupno sati:			16

10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	9.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i neverbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Način ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
Ukupno sati			16

10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2025. – 8./2026.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2025. – 8./2026.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

11.1 e-Dnevnik

U školskoj godini 2025./2026. u Školi se nastavlja s radom web aplikacije e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji s pomoću sustava e-Građani.

11.2 Projekt Erasmus+

U školskoj godini 2025./2026. nastavit će se sa sudjelovanjem na projektu Erasmus+ s ciljem ostvarivanja međunarodne suradnje i podizanja kvalitete osobnih kompetencija i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada škole.

Naša škola prepoznaje važnost Erasmus+ programa i njegovih prioriteta te ih integrira u razvojne ciljeve škole. Posebnu pažnju posvećivat će se:

- uključivosti i jednakosti, povećanju uključenost učenika s manje obrazovnih mogućnosti kroz dodatne aktivnosti i prilagodbe.
- Razvoju digitalnih kompetencije učenika i učitelja kroz radionice, virtualne zadatke i upotrebu digitalnih alata u nastavi.
- uvođenju obrazovnih sadržaja koji promiču osviještenost o okolišu i održivom razvoju u sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti.
- poticanju učenike na sudjelovanje u društvenim i građanskim aktivnostima – projekti, volontiranje, suradnja s lokalnom zajednicom. Nastojat će se uključiti teme mentalnog zdravlja i dobrobiti u nastavi i podrški učenicima kroz radionice, savjetovanja i izražavanje osjećaja.

Mjere i aktivnosti:

- Plan za organizaciju Erasmus+ akreditacije škole kako bi se omogućile mobilnosti i partnerstva
- Edukacije nastavnog osoblja o digitalnim alatima i inovativnim metodama poučavanja
- Uvođenje zelenih projekata – sadnja, recikliranje, energetska učinkovitost školskih prostora
- Organizacija građanskih i humanitarnih akcija u suradnji s lokalnom zajednicom i udrugama
- Radionice za učenike o emocionalnoj pismenosti, samopoštovanju i podršci među vršnjacima.

11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC

AKTIVNOSTI

9./2025.

- doček učenika 1. razreda i program
- Europski školski sportski dan
- Europski tjedan kretanja

10./2025.

- dječji tjedan
- susret Gradonačelnika s djecom vrtića, osnovnih i srednjih škola

- izložba Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
 - bicikljada i Rolijada za djecu vrtića i učenike osnovnih škola
 - dobrodošlica prvašićima
 - program Škole i kino – ŠIK u organizaciji POU Kutina
 - lutkarska predstava u ponudi Gradske knjižnice i čitaonice Kutina
 - terenska nastava – Zagreb (kazališna predstava, Mini Polis, Prirodoslovni muzej, Zoo vrt, McDonald s) - 1.- 4. razredi
 - terenska nastava učenika
- 11./2025.
- kazališne i kino predstave u Kutini
 - posjet muzeju i kinu
- 12./2025.
- kino predstava za učenike 1. – 4. razreda
 - projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja
 - terenska nastava – Advent u Zagrebu (Amazinga)
 - humanitarna akcija
 - priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana
- 1./2026.
- lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda
 - izložba učeničkih radova
 - estetsko-ekološko uređenje učionica
- 2./2026.
- susret s književnikom
 - natjecanja «Znanost mladima»
 - kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda
 - obilježavanje maškara, poklada, fašnika
- 3./2026.
- lutkarske i kazališne predstave Gradske knjižnice i čitaonice Kutina
 - kino projekcije POU Kutina
 - susret s glumcem
 - humanitarni uskrсни sajam grada Kutine „Pomozimo zajedno“
- 4./2026.
- proljetni kros - natjecanje
 - kuhajmo i jedimo zdravo - radionice
 - Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini
 - obilazak spomen područja Jasenovac
- 5./2026.
- smotre, nastupi, natjecanja
 - obilježavanje Majčinog dana
 - posjet Zoološkom vrtu – učenici 5. razreda
 - natjecanje (školsko) u malom nogometu
- 6./2026.
- obilježavanje Dana škole
 - izlet zaposlenika škole
 - izložba učeničkih radova
 - školska natjecanja
 - obilježavanje Dana Grada Kutine.

Realizacija planiranih aktivnosti evidentira se u razrednim knjigama razrednog odjela, a ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2025./2026.

Nadležna liječnica škole je dr. Ines Donat, spec. školske i adolescentne medicine.

1. razred	Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje) Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Morbili, Rubeola, Parotitis
2. razred	Pregled vida Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena, očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra) Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
3. razred	Pregled vida na boje Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
4. razred	Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje – fakultativno) Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
5. razred	Sistematski pregled učenika Predavanje: Pubertet Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6. razred	Pregled kralježnice i stopala Razgovor uz dijapozitive - Pušiti ili ne i Kako reći ne
7. razred	Razgovor uz video film: Pubertet Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
8. razred	Namjenski pregled: profesionalna orijentacija Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja) Predavanje uz video film AIDS

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu, a ostale planirane aktivnosti provodit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

11.5 Školski preventivni program školske godine 2025./2026.

PROCIJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

Rad s učenicima

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM						
Naziv programa /aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Tko je dao stručno mišljenje/ preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12.	MZO	8.	46	Slavko Jerković (MUP), HZIZ	3
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	390	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	390	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	38	Suzana Vukelić (MUP)	3

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Poštujte naše znakove	Listopad 2025.	1.	51	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	4
2. Međuvršnjačko nasilje	Listopad 2025.	5.	51	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	2
3. Cyberbullying	Studenj 2025.	6.	33	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
4. Ovisnosti	15.11. – 15.12.	7.	49	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
5. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	1.	51	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
6. Skrivene kalorije	Tijekom školske godine	3.	46	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
7. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	Tijekom školske godine	4.	40	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
8. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	5.	51	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
9. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	8.	46	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
10. Ponašanje prema životinjama	Prosinac 2025.	1.	51	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	3
11. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	Tijekom 2. polugodišta	2.	55	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	3
12. Učiti je lako – pitaj me kako! Radionice o mnemotehnikama, načinima učenja i važnosti učenja	Tijekom 1. polugodišta	5.	51	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
13. Rješavanje konflikata	Tijekom 1. polugodišta	6.	33	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	2
14. Stres i kako se nositi s njim	Tijekom 1. polugodišta	7.	49	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
15. Mentalno zdravlje	Tijekom 1. polugodišta	8.	46	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
16. Učimo učiti - radionice s ciljem poticanja pozitivnog stava prema učenju i razvoja vještina učenja	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	1. - 8.	371	Psiholog, pedagog	21
17. Budimo prijatelji – radionice s ciljem sprječavanja međuvršnjačkog nasilja te promocije tolerancije	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	1. - 8.	371	Psiholog, pedagog	21
18. Program zaštite mentalnog zdravlja – radionice s ciljem promocije važnosti mentalnog zdravlja, brige o sebi	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	1. - 8.	371	Psiholog	21

19. Mentalna higijena <i>(Promicanje važnosti brige o mentalnom zdravlju djece i mladih kroz edukativni paket Hrabrog telefona)</i>	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	5.-8.	179	Psiholog, razrednici	11
20. Škola emocionalne pismenosti – radionice s ciljem razvoja emocionalne pismenosti (prepoznavanje i imenovanje emocija, nošenje s osjećajima)	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	5.-8.	179	Psiholog, pedagog	11
21. Opuštene mačke	Tijekom 1. polugodišta	1.	51	Psiholog, pedagog	3
22. Biti u tuđoj koži	Tijekom 1. polugodišta	2.	55	Psiholog, pedagog	3
23. Crno janje	Tijekom 1. polugodišta	3.	46	Psiholog, pedagog	4
24. Rješavanje sukoba	Tijekom 2. polugodišta	4.	40	Psiholog, pedagog	4
25. Komunicirajmo o komunikaciji	Tijekom 1. polugodišta	5.	51	Psiholog, pedagog	3
26. Sigurnost na internetu <i>(obilježavanje Svjetskog dana sigurnijeg interneta)</i>	Veljača 2026.	5.	51	Psiholog, pedagog	3
27. Ne rugaj se <i>(obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije)</i>	Studeni 2025.	6.	33	Psiholog, pedagog	2
28. Kako sam? <i>(obilježavanje Svjetskog dana smijeha)</i>	Siječanj 2026.	6. i 7.	82	Psiholog, pedagog	5
29. Međuvršnjačko nasilje <i>(obilježavanje Dana ružičastih majica)</i>	Veljača 2026.	7.	49	Psiholog, pedagog	3
30. Na greškama se uči	Tijekom 2. polugodišta	7.	49	Psiholog, pedagog	3
31. Planiranje budućnosti	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	7. i 8.	95	Psiholog, pedagog, razrednici	6
32. Mladenačke veze	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	8.	46	Psiholog, pedagog	3
33. Jači ja <i>(obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja)</i>	Listopad 2025.	8.	46	Psiholog, pedagog	3
34. Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima u razrednoj i predmetnoj nastavi koji teže svladavaju nastavno gradivo	Tijekom školske godine 2025./ 2026.	1.-8.	Prema interesu u učenika	Psiholog	Prema potrebi

Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	11.9.2025.	1	Psiholog
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	Lipanj 2026.	1	Razrednici, Psiholog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	Listopad 2025.	1	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)
3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

Rad s učiteljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
4. Predavanja za učitelje				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP, Zavod za socijalni rad	- krajem studenog i početkom prosinca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem studenog i početkom prosinca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem studenog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5. – 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanje za učenike 5. razreda na temu međuvršnjačkog nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanje za učenike 6. razreda na temu cyberbullyinga	MUP, Zavod za socijalni rad	- tijekom studenog

Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

11.8 Projekt nacionalnih ispita

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Nacionalni centar za Vanjsko vrednovanje obrazovanja provode projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama.

Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.

U ožujku 2026. godine provest će se ispitivanje učenika 4. razreda iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo.

Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda će se provesti u ožujku 2026. za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

11.9 Projekt Eko škole

Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Tijekom školske godine provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela
- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije
- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)
- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 6. svibnja 2026.

Tema projektnog dana: Plastika oko nas - mikroplastika.

Kum škole: «TIP – Kutina»

11.10 Godišnji plan učeničke zadruge „BREZA“

RUJAN

- Izrada novih planova i kurikuluma po skupinama
- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Uređivanje okoliša škole
- Pripreme za obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje
- Akcija prikupljanja hrane za Faun i Topot

LISTOPAD

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje – uređenje štanda
- Uređivanje okoliša škole

STUDENI

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Izrada proizvoda za Božićni sajam

PROSINAC

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Božićni sajam

SIJEČANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Međusobna suradnja unutar skupinama

VELJAČA

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Radovi oko uređivanja okoliša škole
- Valentinovo - izložbena prodaja
- Nabava materijala za rad skupina

OŽUJAK

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Pripreme za Uskršnji sajam

TRAVANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Uskršni sajam
- Akcija prikupljanja hrane za Faun i Topot
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog uređenja
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

SVIBANJ

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu INA
- Projektni dan
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge, izlaganje radova za Dan škole
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

LIPANJ

- Izvješće po skupinama; Godišnja skupština učeničke zadruge

Tijekom cijele školske godine 2025./2026.

- PROJEKT GLINOM DO MENTALNOG ZDRAVLJA
- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika, baterije).

11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2025./2026.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti
9./2025.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2024./2025.	R, PE
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, PE, U, Rz, PS
	Prijem učenika prvog razreda	R, PE, U, Rz, PS
	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. i njihovo donošenje	R
	Planiranje izleta, ekskurzije i škole u prirodi	R, PE
	Obilježavanje značajnih datuma (Europski tjedan sporta)	R, U, Rz
10./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, PE, PS
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora	R
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I
	Uvid u nastavu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, PE, PS
	Timski rad na projektima u školi	R, PE
	Obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan životinja, Dan učitelja, Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, PE, U, K, Rz, PS
11./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, PE, PS
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R
	Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, PS, K, U
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Interliber, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja)	R, PE, PS, U, K, Rz
12./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R

	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, PE
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, PE, PS, K, U
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, PS, U, K, T, Rz
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, PE, K, U, T, Rz, PS
1./2026.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, PE, PS
	Koordinacija školskih natjecanja	R, PE
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, PE, K, U, T, RČ, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2026.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, U
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, PE, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, PE, U, K, Rz, PS
3./2026.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, PE
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, PE
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, U, K, Rz, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća, Međunarodni dan podrške oboljelima od epilepsije)	R, PE, U, PS
4./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE, U
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, PE
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, K, U, T, RČ, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, U, Rz

5./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, PE, U, T, RČ
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, T, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, PE, U
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan Crvenog križa)	R, PE, Rz, PS
6./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, PE, U, T, PS
	Raspored zaduženja učitelja	R, U
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, PE, U
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2026.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, PE, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

PE – pedagog

PS – psiholog

K – knjižničar

U – učitelji

Rz – razrednici

T – tajnik

RČ – voditelj računovodstva

12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2025./2026.

12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		Matična škola	
1.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	da
2.	Vanjska igrališta	Sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze	da
3.	Krovište	Dogradnja krovišta na ulazu za učenike Posebnog odjela	da
4.	Školska zgrada	Energetska obnova školske zgrade	da
5.	Ulazi u školu	Sanacija stepenica na ulazu u školu	ne
		PŠ Ilova	
6.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	da
7.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne

12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
I.	UČIONICE	
1.	Nastavničke stolice	10 kom
2.	Nastavnička katedra	6 kom
3.	Klupe i stolice	60 klupa, 120 stolica
4.	Klima u učionicama	2 kom
5.	Ormari	10 kom
II.	BLAGOVAONICA	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
III.	NASTAVNA OPREMA	
1.	Pametna ploča	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	4 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	2 kom
5.	Bijela zidna ploča	5 kom

V.	SPORTSKA OPREMA	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
VI.	OSTALO	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

13 Struktura školske godine 2025./2026.

UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI	365	
BLAGDANI I NERADNI DANI	114	
RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI	251	251 x 8 = 2008
PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR	30	30 x 8 = 240
PLANIRANI RADNI DANI	221	221 x 8 = 1768

14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora:


Biljana Šimunec, dipl.uč.



Ravnatelj:


Dario Duda, prof.