



REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2
KLASA: 112-02/25-02/9
URBROJ: 2176-31-01/1-25-1
Kutina, 18. 9. 2025.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 8.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN, broj 40/14, 71/25) i članaka 7. i 8. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, ravnatelj Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, objavljuje:

N A T J E Č A J **za popunu radnih mjesta**

- 1. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) – 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme uz probni rad od šest mjeseci**
- 2. Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) – 1 izvršitelj/ica na određeno, nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, najdulje do tri godine, uz probni rad od šest mjeseci.**

Opis poslova:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

Uvjeti:

Uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu kandidat koji zasniva radni odnos u školskoj ustanovi treba ispunjavati i posebne uvjete propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Posebni uvjeti za radno mjesto:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje minimalno na razini 4.2. HKO-a
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Na natječaj se može javiti osoba koja nema završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, a ukoliko ne završi Program obrazovanja u propisanom roku, ugovor o radu prestaje istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08 i 69/17) na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Mjesto rada: sjedište školske ustanove, a prema potrebi i izvan sjedišta.

Uz pisanu prijavu na natječaj (zamolbu) kandidati su obvezni priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o završenom programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- dokaz o državljanstvu
- dokaz o prijavljenom prebivalištu u RH (preslika osobne iskaznice)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od dana objave natječaja
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Dokumenti koji se podnose uz prijavu mogu biti preslike, s obzirom na to da iste ne vraćamo. Izabrani kandidat dužan je prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti izvornike dokumenata na uvid.

Kandidati su u prijavi na natječaj dužni navesti e-mail adresu na koju će im biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja te prijavu vlastoručno potpisati.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnim propisima moraju se u prijavi pozvati na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ Zvonimira Franka, Kutina koji je objavljen na mrežnoj stranici škole te mu se može pristupiti putem poveznice:

https://os-zfranka-kutina.hr/wp-content/uploads/2024/11/Pravilnik_o_postupku_zaposljavanja_te_procjeni_i_vrednovanju_kandidata_za_zaposljavanje.pdf

Kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na web stranici i oglasnoj ploči OŠ Zvonimira Franka, Kutina i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, od 18. 9. 2025. do 26. 9. 2025.

Prijave se podnose osobno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Zvonimira Franka, S. S. Kranjčevića 2, 44320 Kutina, s naznakom "za natječaj".

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidati prijavljeni na natječaj će o rezultatima izbora biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole: <https://os-zfranka-kutina.hr/dokumenti/#natjecaji>

U slučaju da se na natječaj prijave kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, kandidati će biti obaviješteni i prema članku 21. stavku 4. Pravilnika.

Ravnatelj:

Dario Duda, prof.

