



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA  
GRAD KUTINA  
OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA  
KUTINA, S. S. KRANJČEVIĆA 2

KLASA: 602-01/24-22/2  
URBROJ: 2176-31-01/1-24-1

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE ZVONIMIRA FRANKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**



**Kutina, rujan 2024.**

## Sadržaj:

1	Podaci o uvjetima rada .....	5
1.1	Podaci o školskom području.....	5
1.2	Unutrašnji školski prostori .....	5
1.3	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	5
1.4	Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2024./2025. 6	
1.5	Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	6
2	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2024./2025.....	7
2.1	Plan izvršitelja poslova.....	7
2.2	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.2.1	Podaci o učiteljima razredne nastave .....	8
2.2.2	Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	8
2.2.3	Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima .....	10
2.2.4	Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.2.5	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	11
2.2.6	Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.2.7	Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	12
2.3	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025. /RAZREDNA NASTAVA/.....	13
2.3.2	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025. /PREDMETNA NASTAVA/.....	14
4	15	
2.3.3	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	16
2.3.4	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	16
3	Podaci o organizaciji rada .....	17
3.1	Organizacija smjena .....	17
3.2	Tjedna organizacija rada.....	18
3.3	Dežurstvo učitelja .....	18
	A SMJENA UJUTRO .....	18
	B SMJENA UJUTRO .....	18
3.4	Prijevoz učenika putnika .....	19

3.5	Prehrana učenika.....	20
3.6	Godišnji kalendar rada.....	21
3.7	Plan korištenja godišnjih odmora .....	22
3.8	Raspored sati .....	22
3.8.1	R A S P O R E D   S A T I /RAZREDNA NASTAVA/.....	23
3.8.2	R A S P O R E D   S A T I /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/ .....	25
3.8.3	R A S P O R E D   S A T I /PREDMETNA NASTAVA/ .....	26
3.9	Organizacija rada u nastavi .....	28
3.9.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	28
	Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima.....	29
3.9.2	Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola).....	30
3.9.3	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	30
3.9.4	Nastava u kući .....	31
4	Godišnji nastavni plan rada škole .....	31
4.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava .....	31
4.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	32
4.2.1	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	32
4.2.2	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	34
4.2.3	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	35
4.2.4	Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	36
4.2.5	Raspored individualnih razgovora .....	37
5	Obuka plivanja .....	39
6	Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja.....	39
6.1	Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN.....	40
6.2	Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju .....	42
7	Produženi boravak učenika .....	42
8	Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.....	43
8.1	Plan i program rada ravnatelja.....	43
8.2	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga .....	46
8.3	Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	49
8.4	Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke .....	53

8.4	Plan rada tajništva i računovodstva .....	56
8.4.1.	Plan rada tajnice škole.....	56
8.4.2	Plan rada voditeljice računovodstva.....	56
9	Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela.....	57
9.1	Plan rada Školskog odbora .....	57
9.2	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	58
9.3	Plan rada Razrednih vijeća .....	60
9.4	Plan rad Vijeća roditelja .....	61
9.5	Plan rada Vijeća učenika .....	61
10	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....	61
10.1	Stručno usavršavanje u školi .....	61
10.1.1	Stručna vijeća .....	61
10.1.2	Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike .....	62
10.1.3	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	62
10.1.4	Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	62
11	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	63
11.1	e-Dnevnik .....	63
11.2	Projekt Abeceda prevencije.....	63
11.3	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	64
11.4	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	65
11.5	Školski preventivni program školske godine 2024./2025. ....	66
11.6	Program rada za borbu protiv ovisnosti.....	71
11.7	Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja .....	72
11.8	Projekt nacionalnih ispita .....	73
11.9	Projekt Eko škole.....	73
11.10	Godišnji plan učeničke zadruge «BREZA».....	74
12	Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2024./2025.....	78
12.1	Potrebe investicija i investicijskog održavanja.....	78
12.2	Potrebe opremanja škole.....	78

13	Struktura školske godine 2024./2025.....	79
14	Prilozi.....	79

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (OSOBNNA KARTA ŠKOLE)

<b>Naziv škole:</b>	<b>OSNOVNA ŠKOLA ZVONIMIRA FRANKA</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>S. S. KRANJČEVIĆA 2, p.p. 106, 44320 KUTINA</b>
<b>Županija:</b>	<b>Sisačko-moslavačka</b>
<b>Telefonski broj:</b>	<b>044/660-454</b>
<b>Broj telefaksa:</b>	<b>044/660-455</b>
<b>E-mail:</b>	<b>skola@os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</b>
<b>Internetska adresa:</b>	<b>www.os-zvonimira-franka-kt.skole.hr</b>
<b>Šifra škole:</b>	<b>03-043-005</b>
<b>Matični broj škole:</b>	<b>3392597</b>
<b>OIB:</b>	<b>87858338852</b>
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	<b>Tt-20/17342-2, 27. srpnja 2020.</b>
<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Dario Duda</b>
<b>Predsjednik Školskog odbora:</b>	<b>Melita Lenička</b>
<b>Voditelj smjene:</b>	<b>Ivana Masnec</b>
<b>Voditelji Područnih škola Ilova i Gojlo:</b>	<b>Iva Soldo, Rada Oroz</b>
<b>Broj učenika:</b>	<b>388</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	<b>161</b>
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	<b>198</b>
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<b>18</b>
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	<b>48</b>
<b>Broj učenika putnika:</b>	<b>185</b>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>25</b>
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	<b>19</b>
<b>Broj razrednih odjela u posebnom odjelu</b>	<b>3</b>
<b>Broj razrednih odjela - PŠ Gojlo:</b>	<b>1</b>
<b>Broj razrednih odjela - PŠ Ilova:</b>	<b>2</b>
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	<b>11</b>
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	<b>11</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>2</b>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>8.15 – 13:30, PO I SR – 14:20; 12:45 – 17:00</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>66</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	<b>25</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	<b>11</b>
<b>Broj učitelja edukatora rehabilitatora:</b>	<b>3</b>
<b>Broj učitelja u produženom boravku</b>	<b>2</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>3</b>
<b>Ravnatelj:</b>	<b>1</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>14</b>
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	<b>7</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>1</b>

<b>Broj pripravnika:</b>	<b>3</b>
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	<b>6</b>

## 1 Podaci o uvjetima rada

### 1.1 Podaci o školskom području

Odlukom o mreži osnovnih škola grada Kutine školsko područje obuhvaća ulice u istočnom dijelu grada Kutine (istočno od Ulice hrvatskih branitelja) te ulice mjesnih zajednica: Gojlo, Mišinka, Husain, Batina, Ilova i Radničko naselje – Krč, te dio Radićeve ulice.

Školsko je područje time zaokruženo, a škola smještena u centralnom dijelu upisnog područja.

Prometnice do škole izgrađene su iz svih dijelova upisnog područja.

Škola u svom sastavu ima dva područna razredna odjela (škole) u Gojlu i Ilovi.

Demografska kretanja stanovništva utječu na promjenu broja učenika u matičnoj školi i područnim razrednim odjelima.

### 1.2 Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole stara je četrdeset i jednu godinu. Ukupna površina školske zgrade iznosi 3950 m<sup>2</sup>. Odgojno-obrazovni rad organizira se u devetnaest specijaliziranih učionica za razrednu i predmetnu nastavu.

- u 6 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu,
- u 12 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu,
- u 3 specijalizirane učionice za djecu s posebnim potrebama,
- u 1 specijaliziranoj učionici informatike,
- u 1 dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica,
- zbornica,
- 10 kabineta za učitelje,
- 5 ureda: za računovodstvo, tajnika, pedagoga, psihologa i ravnatelja,
- 8 sanitarnih čvorova za učenike,
- 2 sanitarna čvora za radnike škole.

Stanje školskog prostora sa stajališta kvantitete zadovoljava osnovne pedagoške i higijensko zdravstvene kriterije za sve aktivnosti koje čine odgojno-obrazovni program osnovne škole.

Školsko zemljište je uređeno. Škola je prepoznatljiva, zagrljena s preko tisuću sadnica i ukrasnog bilja. Od 2003. godine škola ima status Međunarodne Eko-škole.

Zgrada Područne škole Ilova je u dobrom stanju. Površina unutarnjeg prostora iznosi 427 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu, kuhinju te funkcionalni hodnik.

Zgrada Područne škole Gojlo ima površinu unutarnjeg prostora od 386 m<sup>2</sup>. Ima dvije učionice, zbornicu i kuhinju.

Školski prostor i oprema sa stanovišta opremljenosti ne zadovoljava.

### 1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Ukupna površina školske čestice iznosi oko 25.000 m<sup>2</sup>.

/PŠ Gojlo – 3.400 m<sup>2</sup>, PŠ Ilova – 15.000 m<sup>2</sup>/.

Školsko zemljište je uređeno.

Osim športskih terena postoje zelene površine, prilazni putovi i parkiralište.

Okoliš škole uređuju učenici akcijama društveno-korisnog rada i redovnim radom domara i spremačica.

#### 1.4 Tabelarni prikaz unutarnjeg školskog prostora i njegove namjene u školskoj godini 2024./2025.

PROSTOR	UČIONICA	BROJ	NAMJENE		
			1. SMJENA	2. SMJENA	NAPOMENA
PRIZEMLJE	Učionica br. 1	1	1.a	Produženi boravak	RN 1.a, 1.b, 2.a i 2.b - idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika
	Učionica br. 2	1	1.b		
	Učionica br. 3	1	2.b		
	Učionica br. 4.	1	2.a	Produženi boravak	
	Učionica br. 5.a	1	PO – OOS		
	Učionica br. 5.b	1	PO – 3., 6. i 7.r.		
	Učionica br. 5.c	1	PO – 1., 4.. i 8.r.		
	UKUPNO	7			
PRVI KAT	Učionica br. 7	1	3.a	3.b	RN 3.a, 3.b, 4.a i 4.b - Izmjena smjena svaki tjedan
	Učionica br. 8	1	4.a	4.b	
	Učionica br. 9	1	8.b – HJ	INA	
	Učionica br. 10	1	6.b - MAT, FIZ		
	Učionica br. 11	1	5.a - MAT		
	UKUPNO	5			
DRUGI KAT	Učionica br. 12	1	7.c - INFORMATIKA	Organizirana je kabinetska nastava u školi	
	Učionica br. 13	1	8.a - TK		
	Učionica br. 14	1	PRI, BIO		
	Učionica br. 15	1	7.a - VJ		
	Učionica br. 16	1	6.a- POV		
	Učionica br. 17	1	8.c - GEO		
	Učionica br. 18	1	6.c - LIKOVNA KULT.		
	Učionica br. 19	1	5.b - KEMIJA, FIZIKA		
	Učionica br. 20	1	GK		
	Učionica br. 21	1	7.b - EJ		
	UKUPNO	10			
	SVEUKUPNO	22	20 razrednih odjela	2 razredna odjela	
	Knjižnica	1	1. - 8.		
	Sportska dvorana	1	TZK – 1.- 8.		
	SVEUKUPNO	24			

#### 1.5 Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Planira se u tijeku godine:

- dogradnja krovništa na ulazu za učenike Posebnog odjela
- sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze
- sanacija školskog spremišta (garaže)
- sanacija podova u učionicama u prizemlju
- sanacija podova u PŠ Ilova
- izmjena stolarije u PŠ Gojlo

Plan tekućeg održavanja zgrade i instalacija

Planira se otklanjanje nedostataka čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole:

- ispitivanje hidrantske mreže
- servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i uređaja s povećanim opasnostima

- pregled ispravnosti kotlovnice (servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem)
- intervencije na električnim instalacijama
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- ostala ispitivanja i servisiranja sukladno zakonima i propisima.

## 2 Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u šk. god. 2024./2025.

### 2.1 Plan izvršitelja poslova

I.	<b>UČITELJI</b>	
	- Razredna nastava	11
	- Hrvatski jezik	3
	- Likovna kultura	1
	- Glazbena kultura	1
	- Engleski jezik	3
	- Njemački jezik	1
	- Matematika	3
	- Fizika – Matematika	1
	- Kemija	1
	- Priroda – Biologija	1
	- Povijest	1
	- Geografija	1
	- Tehnička kultura	1
	- Tjelesna i zdravstvena kultura	2
	- Vjeronauk	3
	- Informatika	2
	<b>Ukupno I:</b>	<b>36</b>
II.	<b>UČITELJI U PR. BORAVKU</b>	
	Učitelji u produženom boravku - 1.a i 1.b; 2.a i 2.b	2
	<b>Ukupno II:</b>	<b>2</b>
III.	<b>UČITELJI EDUKATORI REHABILITATORI</b>	
	Učitelji edukatori rehabilitatori u PO	3
	<b>Ukupno III:</b>	<b>3</b>
IV.	<b>RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI</b>	
	- Ravnatelj	1
	- Pedagog	1
	- Psiholog	1
	- Knjižničar	1
	<b>Ukupno IV:</b>	<b>4</b>
V.	<b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE</b>	
	- Tajnik	1
	- Voditelj računovodstva	1
	- Domar-ložač	2
	- Kuharica	3
	- Spremačica	5
	- Spremačica (kuharica) – Područne škole	2
	<b>Ukupno V:</b>	<b>14</b>
VI	<b>POMOĆNICI U NASTAVI</b>	<b>7</b>
	<b>SVEUKUPNO (I + II + III + IV + V + VI)</b>	<b>66</b>

## 2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.2.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Razredni odjel	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ines Mavrić Kolšek				1.a		
2.	Biljana Šimunec				1.b		
3.	Vesna Košak				2.a		
4.	Ines Šapić				2.b		
5.	Petra Gobac Martinec				3.a		
6.	Dubravka Staničić Vugrin				3.b		
7.	Lidija Vlajsović				4.a		
8.	Suzana Vuković				4.b		
9.	Rada Oroz				1., 3. i 4. PŠ Gojlo		
10.	Anita Lovreković Merkaš				1. i 2. r. PŠ Ilova		
11.	Božica Krmpotić (zamjena Iva Soldo)				3. i 4. PŠ Ilova		

### 2.2.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Melita Lenička				Hrvatski jezik		
2.	Andrea Malović				Hrvatski jezik		

3.	Dijana Kralj Pavleković				Hrvatski jezik		
4.	Zvezdana Mihalke				Likovna kultura		
5.	Maja Štajcer-Vranješ				Glazbena kultura		
6.	Andreja Kostelac				Engleski jezik		
7.	Tanja Debeljak				Engleski jezik		
8.	Irena Jurčević				Engleski jezik		
9.	Lea Biškup				Njemački jezik		
10.	Ines Križanec				Matematika		
11.	Ivan Lugar				Matematika		
12.	Goran Rebrača				Matematika		
13.	Manuela Koch				Fizika i Matematika		
14.	Marina Malnar				Priroda i biologija		
15.	Helena Štimac				Kemija		
16.	Ivana Masnec				Povijest		
17.	Sunčica Ljevar				Geografija		
18.	Irena Tošić				Tehnička kultura		
19.	Sunčica Kolar				Tjelesna i zdravstvena kultura		
20.	Vesna Kašner				Tjelesna i zdravstvena kultura		

21.	Tomislav Siljadi				Vjeronauk		
22.	Melita Kraševac				Vjeronauk		
23.	Manuela Dalenjak				Vjeronauk		
24.	Krešimir Seletković				Informatika		
25.	Anamarija Pavić Martinović				Informatika		

### 2.2.3 Podaci o učiteljima edukatorima rehabilitatorima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Senka Čelap				Učitelj edukator rehabilitator		
2.	Ina Grgić				Učitelj edukator rehabilitator		
3.	Renata Klobučar				Učitelj edukator rehabilitator		

### 2.2.4 Podaci o učiteljima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ljiljana Košak					
2.	Josipa Božić					

## 2.2.5 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Dario Duda				Ravnatelj		
2.	Anja Butković				Stručni suradnik pedagog		
3.	Ena Pipal				Stručni suradnik psiholog		
4.	Ana Demut				Stručni suradnik knjižničar		

## 2.2.6 Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Snježana Zgorelec				Tajnica	
2.	Lidija Krmek				Voditelj računovodstva	
3.	Mirjana Žigolić				Kuharica	
4.	Ankica Radovanac				Kuharica	
5.	Sandra Bilić				Kuharica	
6.	Mario Masnec				Domar-ložač	
7.	Darko Jozanović				Domar-ložač	
8.	Nada Ljevar				Spremačica	
9.	Nevenka Plavšić				Spremačica	
10.	Draženka Špaček				Spremačica	
11.	Sandra Vračan				Spremačica	
12.	Mirjana Čatari				Spremačica	
13.	Slađana Kurak				Spremačica-kuharica PŠ Ilova	
14.	Ana Marija Horonic				Spremačica-kuharica PŠ Gojlo	

### 2.2.7 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., Europskog socijalnog fonda u okviru Poziva „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno – obrazovnim ustanovama, faza VII., SF.2.4.06.06.“ financiranog sredstvima Europske Unije, u sklopu projekta „Kutina – grad inkluzivnog obrazovanja III.“, u školskoj godini 2024./2025. u Školi je zaposleno 7 pomoćnika u nastavi za pružanje pomoći učenicima s teškoćama u razvoju.

Dvoje pomoćnika zaposleno je u redovnoj nastavi, a petero pomoćnika pruža pomoć učenicima u posebnim razrednim odjelima i odgojno-obrazovnoj skupini.

Nositelj projekta je Grad Kutina.

Svi zaposleni pomoćnici u nastavi završili su edukaciju za obavljanje poslova pomoćnika u nastavi.

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme
1.	Vedrana Cimfe			
2.	Lucija Klobučar			
3.	Sara Klobučar			
4.	Melita Krizmanić			
5.	Mihaela Plaskonj			
6.	Jasenska Preglej			
7.	Martina Vražić			

### 2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025. /RAZREDNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD													OSTALI POSLOVI					PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME				
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.			Čl. 7. i 8. Pr.	KU		UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU			Stručno-metodička priprema	Ostali poslovi učitelja čl. 5 Pr.	UKUPNO OSTALI POSLOVI	
Redni broj	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo		Čl. 13. st. 7. GK, LK, TK, TZK	Čl. 42 i 56. KU			Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP	DOD		INA	Čl. 42 i 56 KU (1.dio)					Čl. 38 st. 2 KU - Bonus	Ostali poslovi razrednika				Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56. KU
1.	Ines Mavrić Kolšek	RN	1.a	1.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1 Ritmika	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
2.	Biljana Šimunec	RN	1.b	1.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1 Kreat.sk.	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
3.	Vesna Košak	RN	2.a	2.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1 Likov.sk.	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
2.	Ines Šapić	RN	2.b	2.b	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	-	VP 1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40
3.	Petra Gobac Martinec	RN	3.a	3.a	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1 Cvječari	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
4.	Dubravka Staničić Vugrin	RN	3.b	3.b	15	-	2	-	-	1-LK	-	18	1	1	-	-	1	3	21	2	-	7,5	9,5	19	-	40		
5.	Lidija Vlajsović	RN	4.a	4.a	13	-	2	1-GK	-	2-TZK	-	18	1	1	1 Dram.sk.	-	-	-	3	21	2	-	6,5	10,5	19	-	40	
6.	Suzana Vuković	RN	4.b	4.b	13	-	2	1-GK	-	2-TZK	-	18	1	1	1 Domać.	-	-	-	3	21	2	-	6,5	10,5	19	-	40	
10.	Rada Oroz	RN	Komb. 1.,3. i 4. r. PŠ Gojlo	1., 3. i 4.	14	-	2	-	-	2-TZK	-	18	1	-	1 Dram.sk.	Vod. PŠ G 1	-	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40
11.	Anita Lovreković Merkaš	RN	Komb. 1. i 2. r. PŠ Ilova	1. i 2.	16	-	2	-	-	-	-	18	2	-	1 Eko.sk.	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	-	40	
12.	Božica Krmpotić	RN	Komb. 3. i 4. r. PŠ Ilova	3. i 4.	14	-	2	-	-	2-TZK	-	18	1	-	1 Likov.sk.	Vod. PŠ I 1	-	-	-	3	21	2	-	7	10	19	-	40

13.	Renata Klobučar	PO	Komb. 1., 4. i 8. r. PO	1., 4. i 8. r.	24	-	2	-	-	-	-	26	-	-	2 Kreat.sk.	-	-	-	2	28	2	-	12	-	14	2	42
14.	Senka Čelap	PO	Komb. 3., 6. i 7. r. PO	3., 6. i 7. r.	24	-	2	-	-	-	-	26	-	-	2 Eko šk.	Vod. PO 1	-	-	3	29	2	-	11	1	13	2	42
15.	Ina Grgić	PO	Komb. OOS	OOS	24	-	2	-	-	-	-	26	-	-	2 Keram.	-	-	-	2	28	2	-	12	-	14	2	42
16.	Irena Jurčević	EJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, PŠ i PŠ G	-	18	-	-	-	-	-	-	18	3	-	2 Eko sk.	-	-	-	5	23	-	-	9	8	17	-	40
17.	Melita Kraševac	VJ	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4ab, 8.c i 8. b	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	4 Caritas i Mali volont.	-	-	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40
18.	Manuela Dalenjak	VJ	PO - 3 sata, PŠ llova i PŠ Gojlo	-	-	9	-	-	-	-	-	9	-	-	2 Vjer. rad.	-	-	-	2	11	-	-	4,5	4,5	9	-	19
19.	Anamarija Pavić Martinović	INF	1.ab, 2.ab, 3.ab, 4.ab, PŠ llova i PŠ Gojlo	-	-	20	-	-	-	-	-	20	-	-	4 Mali inf.	IKT	-	-	4	24	-	-	10	6	16	-	40

### 2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja za školsku godinu 2024./2025. /PREDMETNA NASTAVA/

Ime i prezime učitelja/učiteljice / Nastavni predmet / Razredni odjel					NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD											SVEUKUPNO NOOR	OSTALI POSLOVI					PREKOVREMENI RAD	UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
					Čl. 13 st. 2			Čl. 13. st. 7.	KU		Prekovremeni rad	UKUPNO	Čl. 14 Pr.				KU			UKUPNO	SVEUKUPNO NOOR			Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi 2.dio čl. 42 i 56.KU	Pripreme
Redni	Ime i prezime učitelja / učiteljice	Nastavni predmet	Razredni odjeli	Razrednik	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo		Čl. 13. st. 7.	Čl. 42 i 56 KU			Čl. 38 st. 1 KU - Bonus	DOP	DOD	INA	Administra- tor	Čl. 7. i 8. Pr.	Čl. 42 i 56 KU			Čl. 38 st. 2 KU	SVEUKUPNO NOOR			
1.	Melita Lenička	HJ	7.abc, 8.b	8.b	16	-	2	-	-	-	18	7.r.-1	7.r-1 8.bc-1	Dram.sk. -1	-	-	-	4	22	2	-	8	8 KUD	18	-	40
2.	Andrea Malović	HJ	5.ab, 8.c	5.b	14	-	2	-	-	-	16	5.r.-1 8.r.-1		Mali čit. -1 Kreat.sk. -1	-	-	PZR 2	6	22	2	-	7	9	18	-	40
3.	Dijana Kralj Pavlekić	HJ	6.abc, 8.a	-	19	-	-	-	-	-	19	6.r.-1 8.r.-1		Nov.sk. -1	-	-	-	3	22	-	-	9,5	8,5 WEB	18	-	40

4.	Zvezdana Mihalke	LK	5.ab,6.abc 7.abc,8.abc, 3.b	6.c	12	-	2	VIŠ - 2	-	-	-	16	-	-	Likov.sk.-2 Graf. sk.-2 M.keram.-2	-	-	-	-	6	22	2	-	6	10	18	-	40
5.	Maja Štajcer Vranješ	GK	5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc, 4ab	-	13	-	2	PZ - 2	-	2	-	17	-	-	B.flauta-2 M.zbor-2 GM - 1	-	-	-	-	5	22	-	-	6,5	11,5	18	-	40
6.	Andreja Kostelac	EJ	6.abc, 8.abc 4.b	-	20	-	-	-	-	-	-	20	6.r-1	8.r.-1	-	-	VP 1	-	-	3	23	-	-	10	7	17	-	40
7.	Tanja Debeljak	EJ	5.ab, 7.abc i 4.a	7.b	17	-	2	-	-	-	-	19	5.r.-1 7.r.-1	7.r.-1	-	-	VP 1	-	-	4	23	2	-	8,5	6,5	17	-	40
8.	Lea Biškup	NJ	5.ab, 6.a, 6.b, 6.c, 7.abc, 8.abc, 4.a, 4.b PŠ I i PŠ G	-	-	22	-	-	-	-	-	22	-	8.bc-1	-	-	-	-	-	1	23	-	-	11	6	17	-	40
9.	Ines Križanec	M	5.ab, 8.ab	5.a	16	-	2	-	-	-	-	18	5.r.-1 8.r.-1	5.r.-1 8.r.-1	-	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
10.	Manuela Koch	F M	F-7.abc, 8.abc M-6.c, 8.c	-	12 8	-	-	-	-	-	-	20	M 6.c-1 M 8.c-1	-	-	-	-	-	-	2	22	-	-	10	8	18	-	40
11.	Ivan Lugar	M	6.ab, 7abc	6.b	16	-	2	-	-	-	-	18	6.r.-1 7.r.-1	6.b-1 7.r.-1	-	-	-	-	-	4	22	2	-	8	8	18	-	40
12.	Goran Rebrača	M	6.a	-	4	-	-	-	-	-	-	4	6.a-1	-	-	-	-	-	-	1	5	-	-	2	2	4	-	9
13.	Marina Malnar	PR B	5.ab, 6.abc 7.abc, 8.abc	-	9 12	-	-	UZ-2	-	-	-	23	-	-	Ml.biol. - 1	-	-	-	-	1	24	-	-	10.5	5.5	16	-	40
14.	Helena Štimac	K	7.abc, 8.abc	-	12	-	-	-	SIND- 1	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	1	6	2	9	-	22
15.	Ivana Masnec	POV	5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc	-	22	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	VS 2	-	-	2	24	-	-	11	5	16	-	40
16.	Sunčica Ljevar	G	5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.abc	-	21	-	-	-	-	-	-	21	-	-	-	-	SIND 3	-	-	3	24	-	-	10.5	5,5	16	-	40
17.	Irena Tošić	TK	5.ab, 6.abc, 7.abc,8.abc	8.a	11	-	2	KMT - 2	-	2	-	17	-	-	Foto grupa 2	AEM 2	SAT 1	-	-	5	22	2	-	5.5	10.5	18	-	40
18.	Sunčica Kolar	TZK	5.ab, 7.abc 8.abc	8.c	16	-	2	ŠSK - 2	-	-	-	20	-	-	Nogomet-2 Rukomet-2	-	-	-	-	4	24	2	-	8	6	16	-	40
19.	Vesna Kašner	TZK	4.a, 4.b, 6.abc, 4.r. PŠ G, 4.r. PŠ I	6.a	14	-	2	-	PZR 2	-	-	18	-	-	Odbojka-2 Graničar-2	-	-	PZR 2	-	6	24	2	-	7	7	16	-	40
20.	Tomislav Siljadi	VJ	5.ab, 6.abc, 7.abc, 8.a	7.a	-	18	2	-	-	-	-	20	-	-	Eko skupina 2	-	KEŠ 2	-	-	4	24	2	-	9	5 KEŠ	16	-	40
21.	Krešimir Seletković	INF	5.ab, 6.abc, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.bc	7.c	10	10	2	-	-	-	-	22	-	-	-	AED 2	-	-	-	2	24	2	-	10	4	16	-	40

### 2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Dario Duda		Ravnatelj	PO, UT, ČE I PE - od 7:00 do 15:00 SR - od 12:00 do 20:00	40	1744
2.	Anja Butković		Pedagog	PO, UT, ČE I PE – od 8:00 do 14.00 SR - od 11:00 do 17:00	40	1768
3.	Ena Pipal		Psiholog	PO, UT, SR I PE – od 8:00 do 14.00 ČE - od 11:00 do 17:00	40	1768
3.	Ana Demut		Knjižničar	PO - PE - 8:00 - 14:00	40	1744

### 2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Snježana Zgorelec		Tajnica	8:00 – 16:00	40	1744
2.	Lidija Krmek		Računovođa	7:00 – 15:00	40	1744
3.	Mirjana Žigolić		Kuharica	7:00 – 15:00	40	1744
4.	Ankica Radovanac		Kuharica	6:00 – 14:00	40	1744
5.	Sandra Bilić		Spremačica	7:00 – 15:00	40	1760
6.	Mario Masnec		Domar-ložač	7:00 – 15:00 12:00 – 20:00	40	1760
7.	Darko Jozanović		Domar-ložač	7:00 – 13:00 14:00 – 20:00	30	1308
8.	Nada Ljevar		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1752
9.	Nevenka Plavšić		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1752
10.	Draženka Špaček		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1768
11.	Sandra Vračan		Spremačica	6:30 – 14:30 12:00 – 20:00	40	1752
12.	Mirjana Čatari		Spremačica	16:00 – 20:00	20	892
13.	Slađana Kurak		Spremačica - kuharica PŠ Ilova	7:00 – 15:00	40	1744
14.	Ana Marija Horonic		Spremačica - kuharica PŠ Gojlo	7:00 – 11:00 16:00 – 20:00	40	1776

Napomena: Spremačice i domari izmjenjuju smjene svaki tjedan prema utvrđenom rasporedu.

### 3 Podaci o organizaciji rada

#### 3.1 Organizacija smjena

Razredni odjeli od 1. do 8. razreda grupirani su u dvije smjene.

Turnusi u razrednoj nastavi izmjenjuju se u radu svaki ponedjeljak.

U predmetnoj nastavi turnusi su stalni (prijepodne).

Rad u Posebnim odjelima se odvija stalno ujutro.

SMJENA "A" – 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a i Posebni odjel učenika s teškoćama  
5.ab, 6.abc, 7.abc i 8.abc.

SMJENA "B" – 3.b i 4.b.

Razredni odjeli 1.a, 1.b, 2.a i 2.b idu stalno ujutro zbog produženog boravka učenika.

SMJENA	NASTAVNI SAT	VRIJEME	ODMOR
Prije podnevna smjena	1. sat	8.15 – 9.00	10 minuta
	2. sat	9.10 – 9.55	10 minuta
	3. sat	10.05 – 10.50	10 minuta
	4. sat	11.00 – 11.45	5 minuta
	5. sat	11.50 – 12.35	10 minuta
	6. sat	12.45 – 13.30	5 minuta
	7. sat	13.35 – 14.20	
Poslije podnevna smjena	1. sat	13.45 – 13.30	5 minuta
	2. sat	13.35 – 14.20	10 minuta
	3. sat	14.30 – 15.15	10 minuta
	4. sat	15.25 – 16.10	5 minuta
	5. sat	16.15 – 17.00	

PŠ Gojlo: Odjeli 1. do 4. razreda - jedan (1) razredni odjel  
1., 3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel,  
Rad se odvija stalno prije podne.

PŠ Ilova: Odjeli 1. do 4. razreda- dva (2) razredna odjela  
1. i 2. razred – kombinirani razredni odjel,  
3. i 4. razred – kombinirani razredni odjel.  
Rad se odvija stalno prije podne.

### 3.2 Tjedna organizacija rada

Svi razredni odjeli rade u petodnevnom nastavnom radnom tjednu.

Razredni odjeli u razrednoj nastavi - Smjena «A» i smjena «B» izmjenjuju se svaki ponedjeljak (prije podne – poslije podne).

Razredni odjel 1. a, 1.b, 2.a i 2.b rade stalno ujutro.

Razredni odjeli u predmetnoj nastavi (Smjena «A») rade stalno prije podne.

U PŠ Gojlo nastava se odvija stalno prijepodne.

U PŠ Ilova nastava se odvija stalno prijepodne.

### 3.3 Dežurstvo učitelja

U Školi je organizirano dežurstvo učitelja.

Dežurstvo vrše svi učitelji Škole prema godišnjem planu (svaki dan četiri učitelja predmetne nastave i jedan učitelj razredne nastave).

#### A SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Andrea Malović	Tomislav Siljadi	Krešimir Seletković	Ivan Lugar	Melita Kraševac
UT	Andreja Kostelac	Melita Lenička	Zvezdana Mihalke	Irena Tošić	Ines Šapić
SR	Vesna Kašner	Sunčica Ljevar	Dijana Kralj-Pavleković	Ivana Masnec	Ines Mavrić Kolšek
ČE	Tanja Debeljak	Lea Biškup	Sunčica Kolar	Maja Štajcer-Vranješ	Biljana Šimunec
PE	Marina Malnar	Ines Križanec	Helena Štimac	Manuela Koch	Vesna Košak

#### B SMJENA UJUTRO

DAN	DEŽURNI UČITELJ / UČITELJICA				
	PREDMETNE NASTAVE				RAZREDNE NASTAVE
PO	Andrea Malović	Tomislav Siljadi	Krešimir Seletković	Ivan Lugar	Irena Jurčević
UT	Andreja Kostelac	Melita Lenička	Zvezdana Mihalke	Irena Tošić	Ines Šapić
SR	Vesna Kašner	Sunčica Ljevar	Dijana Kralj-Pavleković	Ivana Masnec	Ines Mavrić Kolšek
ČE	Tanja Debeljak	Lea Biškup	Sunčica Kolar	Maja Štajcer-Vranješ	Biljana Šimunec
PE	Marina Malnar	Ines Križanec	Helena Štimac	Manuela Koch	Vesna Košak

### 3.4 Prijevoz učenika putnika

Za učenike putnike organiziran je prijevoz iz mjesta: Krč, Mišinka, Ciglenica, Gojlo, Ilova, Batina, Husain, Novo brdo i Radićeve ulice. Ukupno se prevozi 185 učenika putnika. Vrijeme dovoza i odvoza učenika putnika i autobusne linije:

#### **PRIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

- 1. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)  
KRČ – HUSAIN – NOVO BRDO - ŠKOLA
- 2. LINIJA: U 8.05** (1 autobus)  
CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA – ŠKOLA
- 3. LINIJA: U 8.05** (1 kombi)  
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

- 1. LINIJA: U 12.45** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO - KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)
- 2. LINIJA: U 13.40** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA –  
- HUSAIN - NOVO BRDO – KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)
- 3. LINIJA: U 14.30 (PONEDJELJKOM I SRIJEDOM)** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – GOJLO – ILOVA – BATINA  
HUSAIN – NOVO BRDO - KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (PN) (1 kombi)

#### **POSLIJE PODNE**

##### **I. DOVOZ UČENIKA U ŠKOLU:**

- 1. LINIJA: U 12.35** (1 autobus)  
KRČ – CIGLENICA – MIŠINKA – ILOVA - BATINA - HUSAIN – NOVO BRDO – ŠKOLA  
RADIĆEVA ULICA – ŠKOLA (RN) (1 kombi)

##### **II. ODVOZ UČENIKA IZ ŠKOLE:**

- 1. LINIJA: u 17.10** (1 autobus)  
ŠKOLA – CIGLENICA – MIŠINKA – ILOVA -BATINA - HUSAIN –  
NOVO BRDO – KRČ  
ŠKOLA – RADIĆEVA ULICA (RN) (1 kombi)

Prijevoz učenika putnika obavlja poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o. Poslovna jedinica Kutina prema dogovorenim linijama i vremenu dovoza i odvoza učenika.

Prijevoz učenika romske nacionalnosti iz Radićeve ulice obavlja također poduzeće Čazmatrans – Promet d.o.o.

Prijevoz učenika s teškoćama u razvoju koji pohađaju Posebni razredni odjel obavlja autoprijevoznik «Rogar» obrt za autoprijevoz vl. Davora Rogara iz Kutine.

Na početku ove školske godine ukupno se prevozi 16 učenika s dva kombi vozila prilagođenih prijevozu učenika s teškoćama, a jednog učenika u invalidskim kolicima zbog višestrukih kombiniranih teškoća u funkcioniranju, prevozi majka osobnim automobilom

Za učenike posebnog odjela organiziran je prijevoz iz mjesta: Popovača, Potok, Donja Gračenica, Gornji Krivaj, Selište, Čaire, Šartovac, Kutinska Slatina, Piljenice i Banova Jaruga te iz sljedećih ulica Grada Kutine: Stjepana Radića, Mije Stuparića, Vinogradska, Augusta Cesarca, Ravnice, Zagrebačka i Moslavačka.

### 3.5 Prehrana učenika

Brigu o prehrani, jelovnicima i kvantitetu obroka vodi učiteljica kemije Helena Štimac, dipl. inženjer prehrambene tehnologije.

Vrijeme uzimanja obroka u prijepodnevnoj smjeni je u 9:00, 9.55 i 10.50 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 13.30 sati.

U sklopu produženog boravka učenicima su osigurani ručak (topli obrok) i užina.

Datum početka rada školske kuhinje: 9.9.2024.

Prehrana učenika u školskoj kuhinji školske godine 2024./2025.

NAZIV ŠKOLE	Razred	Ukupan broj učenika koji se hrane	Broj obroka prema vrsti			Sufinancirani obroci
			Topli /hladni obrok	Ručak (produž. boravak)	Doručak i užina (produž. boravak)	MZOM
MATIČNA ŠKOLA	1.-4.	161	161	48	48	161
	5.-8.	183	183	-	-	183
	PO-TUR	17	17	-	-	17
	UKUPNO MŠ 1. – 8.	361	361	48	48	361
PŠ GOJLO	1.-4.	4	4	-	-	4
PŠ ILOVA	1.-4.	22	22	-	-	22
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>387</b>	<b>387</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>387</b>

### 3.6 Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana			Blagdani i neradni dani	Dani vikenda (SU i NE)	Dan škole, grada školske priredbe ...
		radnih	nastavnih	nenastavnih			
I. polugodište od 9.9.2024. do 20.12.2024.	IX.	21	16	5	-	9	
	X.	23	22	1	-	8	Dan učitelja – 5.10.2024. (Nenastavni dan – 9.10.2024.)
	XI.	19	19	-	1 - 1.11. 1 - 18.11.	9	
	XII.	20	15	5	1 - 25.12. 1 - 26.12.	9	
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>72</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	1. dio zimskog odmora uč. od 23.12.2024. do 3.1.2025.
II. polugodište od 7.1.2025. do 13.6.2025.	I.	21	19	2	1 - 1.1. 1 - 6.1.	8	
	II.	20	15	5	-	8	2. dio zimskog odmora uč. od 24.2.2025. do 28.2.2025.
	III.	21	21	-	-	10	
	IV.	21	19	2	20.4. (NE) 1 - 21.4.	8	Proljetni odmor učenika od 17.4.2025. do 18.4.2025. 30.4.2025. – Projektni dan
	V.	20	19	1	1 - 1.5. 1 - 30.5.	9	2.5.2025. – Nenastavni dan
	VI.	20	10	10	1 - 19.6. 22.6. (NE)	9	4.6.2025. – Dan škole
	VII.	23	-	23	-	8	Ljetni odmor učenika od 16.6.2025. do 31.8.2025.
	VIII.	19	-	19	1 - 5.8. 1 - 15.8.	10	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>103</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	
<b>U K U P N O:</b>		<b>248</b>	<b>175</b>	<b>73</b>	<b>12</b>	<b>105</b>	

Državni praznici i blagdani:	1.11.2024.	– Svi sveti
	18.11.2024.	– Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	25.12.2024.	– Božić
	26.12.2024.	– Sveti Stjepan
	1. 1.2025.	– Nova godina
	6. 1.2025.	– Sveta tri kralja
	20.4.2025.	– Uskrs
	21.4.2025.	– Uskrsni ponedjeljak
	1.5.2025.	– Praznik rada
	30.5.2025.	– Dan državnosti
	19.6.2025.	– Tijelovo
	22.6.2025.	– Dan antifašističke borbe u RH
	5.8.2025.	– Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	15.8.2025.	– Velika gospa.

### 3.7 Plan korištenja godišnjih odmora

Redni broj	Radnici škole	Broj radnika	Razdoblje u kojem se planira korištenje godišnjeg odmora
1.	Učitelji	41	od 7.7.2025.
2.	Ravnatelj	1	od 14.7.2025.
3.	Pedagog	1	od 14.7.2025.
4.	Psiholog	1	od 14.7.2025.
5.	Knjižničar	1	od 14.7.2025.
5.	Tajnik	1	od 14.7.2025.
6.	Voditelj računovodstva	1	od 14.7.2025.
7.	Domari - ložači	2	Između 16.6. i 31.8.2025.
8.	Kuharice	3	Između 16.6. i 31.8.2025.
9.	Spremačice	5	Između 16.6. i 31.8.2025.
10.	Spremačice (kuharice)	2	Između 16.6. i 31.8.2025.

### 3.8 Raspored sati

### 3.8.1 RASPORED SATI /RAZREDNA NASTAVA/

#### A TURNUS (A smjena ujutro, B smjena popodne)

##### A SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK							UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.a	HJ	HJ	MAT	VJ	VJ			HJ	TZK	PID	EJ	EJ			HJ	SR	LK	MAT	Dop				HJ	TZK	MAT	INF/Dop	INF			MAT	TZK	GK	PID	INA	
1.b	HJ	MAT	GK	EJ	EJ		Dop	PID	TZK	HJ	INF	INF			MAT	HJ	LK	SR	INA			MAT	HJ	PID	TZK	Dop				HJ	TZK	MAT	VJ	VJ	
2.a	EJ	EJ	HJ	TZK	PID	Dod		HJ	MAT	GK	INA	Dop			VJ	VJ	HJ	MAT	PID			INF	INF	TZK	HJ	MAT				HJ	MAT	LK	TZK	SR	
2.b	SR	MAT	HJ	TZK	Dod			MAT	HJ	PID	LK	Dop	INA		HJ	MAT	GK	VJ	VJ			MAT	HJ	TZK	EJ	EJ				HJ	INF	INF	TZK	PID	
3.a	VJ	VJ	HJ	MAT	TZK			INF	INF	PID	HJ	TZK		Dop	HJ	HJ	MAT	GK	Dod			EJ	EJ	MAT	TZK	PID				MAT	HJ	LK	SR	INA	
4.a	HJ	MAT	TZK	GK	GK			EJ	EJ	MAT	PID	PID	INA		HJ	TZK	MAT	NJ/Dop	NJ	Dod			HJ	PID	MAT	VJ	VJ	INA		HJ	HJ	SR	INF	INF	Dod

##### B SMJENA (popodne)

R.O.	PONEĐJELJAK					UTORAK						SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
3.b	MAT	HJ	GK	TZK	Dop		PID	MAT	Dop/Dod	EJ	EJ		MAT	HJ	TZK	INF	INF	PID	HJ	HJ	MAT	TZK	HJ	GK	SR	VJ	VJ
4.b	EJ	EJ	SR	LK	PID		HJ	TZK	HJ	MAT	MAT	Dod	PID	PID	HJ	NJ/Dop	NJ/INA	VJ	VJ	MAT	MAT	HJ	TZK	INF	INF	HJ	HJ

## B TURNUS (B smjena ujutro, A smjena popodne)

### B SMJENA (ujutro)

R.O.	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.
1.a	HJ	HJ	MAT	VJ	VJ			HJ	TZK	PID	EJ	EJ			HJ	SR	LK	MAT	Dop			HJ	TZK	MAT	INF/Dop	INF		MAT	TZK	GK	PID	INA
1.b	HJ	MAT	GK	EJ	EJ		Dop	PID	TZK	HJ	INF	INF			MAT	HJ	LK	SR	INA			MAT	HJ	PID	TZK	Dop		HJ	TZK	MAT	VJ	VJ
2.a	EJ	EJ	HJ	TZK	PID	Dod		HJ	MAT	GK	LIK.GRUPA	Dop			VJ	VJ	HJ	MAT	PID			INF	INF	TZK	HJ	MAT		HJ	MAT	LK	TZK	SR
2.b	SR	MAT	HJ	TZK	Dod			MAT	HJ	PID	LK	Dop	INA		HJ	MAT	GK	VJ	VJ			MAT	HJ	TZK	EJ	EJ		HJ	INF	INF	TZK	PID
3.b	VJ	VJ	MAT	HJ	TZK			INF	INF	HJ	PID	Dop			MAT	MAT	HJ	HJ	TZK			EJ	EJ	Dop/Dod	TZK	PID		LK	LK	HJ	MAT	SR
4.b	SR	LK	TZK	EJ	EJ	INA		MAT	MAT	HJ	GK	GK		INA	PID	TZK	PID	NJ/Dop	NJ/INA	Dod		MAT	MAT	HJ	VJ	VJ		HJ	HJ	PID	INF	INF

### A SMJENA (popodne)

R.O.	PONEĐJELJAK					UTORAK						SRIJEDA					ČETVRTAK					PETAK				
	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.
3.a	MAT	HJ	HJ	GK	TZK	Dop	EJ	EJ	MAT	PID	Dod	INF	INF	MAT	HJ	TZK	HJ	MAT	PID	TZK	INA	VJ	VJ	HJ	LK	SR
4.a	HJ	MAT	MAT	LK	LK		EJ	EJ	TZK	PID	MAT	HJ	PID	PID	NJ/Dop	NJ	VJ	VJ	MAT	HJ	HJ	TZK	INF	INF	HJ	SR

## B PODRUČNE ŠKOLE (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. i 2.r PŠI		SR	MAT	HJ	INF	INF		HJ	PID	TZK	VJ	VJ			EJ	EJ	HJ	MAT	TZK	Dop	HJ	MAT	PID	LK	INA		MAT	HJ	GK	TZK	Dop	
3.r PŠI		INF	INF	MAT	HJ			VJ	VJ	MAT	HJ	HJ	Dop/INA		PID	MAT	GK	EJ	EJ	Dop	MAT	HJ	SR	TZK	TZK		HJ	PID	LK	TZK	INA	
4.r PŠI		INF	INF	MAT	HJ	PID		VJ	VJ	TZK	MAT	HJ	Dop/INA		PID	MAT	GK	EJ	EJ	Dop	MAT	HJ	HJ	SR	TZK		HJ	PID	LK	NJ	NJ/INA	
1. r PŠG		HJ	MAT	MAT	LIK			PID	HJ	HJ	TZK	TZK			HJ	MAT	INA	INF	INF		HJ	PID	MAT	GK	VJ	VJ	EJ	EJ	TZK	SR		
3.r PŠG		HJ	MAT	MAT	LIK			PID	HJ	HJ	TZK	TZK			HJ	MAT	INA	INF	INF		HJ	PID	MAT	GK	VJ	VJ	EJ	EJ	PID	SR		
4.r PŠG	MAT	HJ	MAT	NJ	NJ	LIK	Dop	PID	HJ	HJ	GK	TZK		DOP	HJ	MAT	INA	INF	INF		HJ	PID	MAT	TZK	VJ	VJ	EJ	EJ	DOP	SR	PID	

## 3.8.2 RASPORED SATI /POSEBNI RAZREDNI ODJELI/

### POSEBNI RAZREDNI ODJELI I POSEBNA ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA (uvijek ujutro)

R.O.	PONEDJELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK							PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
PO 1.r	TZK	HJ	HJ	LK			TZK	MAT	MAT	GK			HJ	HJ	MAT	MAT	INA		SR	VJ	INF	TZK	INA			HJ	PID	PID	EJ	EJ	
PO 3.r	TZK	HJ	HJ	LK			TZK	MAT	MAT	GK			HJ	HJ	MAT	MAT	INA		VJ	SR	INF	TZK	INA			HJ	PID	PID	EJ		
PO 4.r	TZK	HJ	HJ	LK			TZK	MAT	MAT	GK	PID		HJ	HJ	MAT	MAT	INA		SR	VJ	INF	INA				HJ	PID	PID	EJ		
PO 6.r	TZK	HJ	HJ	LK	INA		TZK	MAT	MAT	GK	INA		HJ	HJ	MAT	MAT	DR	INA	VJ	SR	INF	INF	DR	INA		HJ	PR	PR	TK	TK	EJ
PO 7.r	TZK	HJ	HJ	LK	DO	TK	TZK	MAT	MAT	GK	DO	PR	HJ	HJ	MAT	MAT	DR	INA	VJ	SR	INF	INF	DR	INA		HJ	PR	PR	TK	TK	EJ
PO 8.r	TZK	HJ	HJ	LK	DO	TK	TZK	MAT	MAT	GK	DO	PR	HJ	HJ	MAT	MAT	DR	INA	SR	VJ	INF	INF	DR	INA		HJ	PR	PR	TK	TK	EJ
POOS 11-15	RO	RO	TZK	LIGK	USRO	DOM	TZK	SOC	MV	HJ	HJ		KOM	RO	RO	LIGK	USRO	OINF	TZK	TZK	VJ	MV	HJ	SR		SOS	OSJ	LIGK	HJ	USRO	INA
POOS 16-21	IZOP	IZOP	HJ	LIGK	USRO	DOM	TZK	SOC	MV	HJ	IZOP	IZOP	SOS	IZOP	IZOP	LIGK	USRO	OINF	TZK	TZK	VJ	MV	HJ	SR	IZOP	DOM	OSJ	IZOP	IZOP	IZOP	INA

### 3.8.3 RASPORED SATI /PREDMETNA NASTAVA/

#### - RASPORED SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA

Nastavna mreža	Predmeti	Učionice	Učitelji	Razredi	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak							
					1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
5.A	SR	HJ	M							HJ	TZK	INF	Nj					PR	GE	HJ	EJ	Nj					TZK	GK	M	VJ					PO	EJ	GE	TK						
5.B	SR	M	EJ							VJ	HJ	TZK	PO	Nj				GE	PR	EJ	M	PO	Nj				HJ	INF	LK	TK			HJ	PR	GK	TZK								
6.A	SR	PR	M	PO	Nj					EJ	M	HJ	TZK					Nj	PO	HJ	TZK						INF	VJ	TK	TK			GE	HJ	EJ	GK								
6.B	SR	INF	M	Nj						M	HJ	EJ							TZK	HJ	VJ	TK	LK				PO	EJ	HJ			PR	TZK	GK	GE	Nj								
6.C	SR	TZK	HJ	VJ						INF	PO	TK	LK						M	EJ	TZK	HJ	Nj				GE	PR	GK	Nj			M	EJ	HJ									
7.A	SR	GE	LK	TK						F	HJ	B							M	K	GK	TZK	INF				M	PO	EJ	TZK	Nj	Nj	VJ	HJ	EJ									
7.B	SR	M	PO	TZK						B	GE	TZK							EJ	GK	M	VJ	INF				EJ	HJ	F	Nj	Nj	HJ	TK	LK	K									
7.C	SR	TZK	K	TK	LK					HJ	M	F							VJ	GE	HJ	INF					B	EJ	PO	Nj		M	GK	EJ	TZK	HJ	INF							
8.A	SR	PO	HJ	VJ						M	F	GE	Nj						K	GK	TZK	LK	TK				EJ	HJ	B			TZK	EJ	M	INF									
8.B	SR	HJ	GE	INF	Nj					VJ	EJ	LK	TK						HJ	TZK	EJ	B					M	F	TZK	GK		M	K	PO										
8.C	SR	M	HJ							PO	GK	VJ	TZK	Nj					HJ	B	TZK	EJ					F	GE	EJ	INF		K	M	LK	TK									
3.B																																												
4.A			TZK	GK							EJ									TZK		Nj																						
4.B			TZK	EJ								EJ	TZK							TZK																		TZK						
ILOVA											VJ	VJ																TZK																
GOJLO											TZK																																	

## - RASPORED SATI PO UČITELJIMA

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak										
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8			
Razredi																																											
Lenička Melita	8.B	8.B					x	x	7.C	7.A					x	x	8.B				7.C			x	x					7.B			x	x	7.B	7.A			7.C	x			
Malović Andrea	5.B	5.A	8.C				x	x	5.A	5.B					x	x	8.C	5.A						x	x	5.B							x	x	5.B							x	
Kralj-Pavleковиć Dijana	x	x	6.C	8.A			x	x	x	x	6.B	6.A			x	x	x	6.B	6.A	6.C				x	x	x	x	8.A	6.B				x	x	x	x	6.A	6.C				x	
Mihalke Zvezdana	6.C			7.A					x	x			8.B	6.C			x	x	x	x	8.A	6.B			x	x			5.B	6.A			3.B	7.B			8.C	5.A					
Štajcer-Vranješ MajaMaja			4.A								8.C	4.B						7.B	8.A	7.A							5.A	8.C	8.B						7.C	6.B	5.B	6.A					
Kostelac Andreja	x	x	x	4.B					6.A	8.B	6.B								6.C	8.B	8.C				8.A	6.B	8.C						8.A	6.C	8.A								
Debeljak Tanja	7.B			5.B					4.A						4.A		7.B	5.B			5.A				7.B	7.C	7.A								5.A	7.C	7.A						
Križanec Ines	5.A	5.B	5.A						8.A										5.B						8.B	5.A							8.B	8.A									
Koch Manuela			8.C								7.A	8.A	7.C						6.C								8.C	8.B	7.B				8.C	8.C									
Lugar Ivan	6.B	7.B	6.B						6.B	7.C							7.A	7.B							7.A								7.C										
Malnar Marina		6.A									7.B		7.A				5.A	8.C	8.B					5.B				7.C	6.C	8.A		6.B	5.A										
Štimac Helena			7.C				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.A	7.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8.C	8.B	7.B	x						
Masnec Ivana		8.A	7.B	6.A	x	x			8.C	6.C	5.B				x	x			6.A		5.B			x	x	6.B	7.A	7.C				x	x	5.A				8.B	x				
Ljevar Sunčica		7.A	8.B								7.B	8.A					5.B		7.C						5.A				6.C	8.C			6.A		5.A	6.B							
Tošić Irena	8.A	x	x						x	x	x						x	x	x	x	8.B	8.A			x	x			6.A	5.B					7.B	5.A	8.C						
Kolar Sunčica	8.C	7.C				7.B					5.A	5.B	7.B	8.C					8.B	8.A	8.C	7.A			5.A				8.B	7.A			8.A				7.C	5.B					
Kašner Vesna	6.A	6.C	4.B				x	x	GOJLO				6.A	4.B	4.A	6.B	4.A			6.C	6.A		x	x			ILOVA				x	x			6.B		4.A	x					
Siljadi Tomislav	7.A			6.C	8.A				5.B								7.C	6.B	7.B								6.A	5.A					7.A										
Kraševac Melita									8.B			8.C																															
Dalenjak Manuela	x	x	x	x	x	x	x	x	ILOVA	ILOVA							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	GOJLO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Seletković Krešimir	7.C	6.B				8.B	x		6.C	5.A											7.C	7.B	7.A		6.A	5.B			8.C						8.A	7.C							
Goran Rebrača	x	x	x	6.A							6.A						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Biškup Lea						6.B	6.A	8.B						5.A	8.A	6.A		4.A	5.A	4.B								6.C	5.A	4.A									6.B				

### 3.9 Organizacija rada u nastavi

#### 3.9.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU- PNO	DJE- VOJ- ČICA	S TEŠKO- ĆAMA	STRA- NIH DRŽA- VLJ.	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	1.a	23	10	1	-	5	6	Ines Mavrić Kolšek
2.	1.b	22	8	1	-	4	8	Biljana Šimunec
3.	2.a	23	14	-	-	7	8	Vesna Košak
4.	2.b	21	12	-	1	3	3	Ines Šapić
5.	3.a	17	10	-	-	3	7	Petra Gobac Martinec
6.	3.b	14	7	1	-	2	8	Dubravka Staničić Vugrin
7.	4.a	23	10	3	-	9	6	Lidija Vlajsović
8.	4.b	18	12	3	-	5	4	Suzana Vuković
	<b>UKUPNO MŠ 1-4.r.</b>	<b>161</b>	<b>83</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	
9.	PŠ GOJLO Komb. 1., 3. i 4.r	4	2	-	-	-	-	Rada Oroz
10.	PŠ ILOVA Komb. 1. i 2.r	10	6	-	-	-	-	Anita Lovreković Merkaš
11.	PŠ ILOVA Komb. 3. i 4.r	12	9	-	-	-	-	Iva Soldo
	<b>UKUPNO PŠ 1. – 4.r.</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. – 4.r.</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>50</b>	

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA						RAZREDNIK
		UKU PNO	DJEV OJČI CA	S TEŠKOĆ AMA	STRANIH DRŽAVLJ ANA	PUTNIKA		
						3-5 KM	PREKO 5 KM	
1.	5.a	18	6	1	-	5	2	Ines Križanec
2.	5.b	17	5	1	-	6	4	Andrea Malović
3.	6.a	17	7	2	-	1	9	Vesna Kašner
4.	6.b	17	6	1	-	2	5	Ivan Lugar
5.	6.c	18	7	1	-	6	7	Zvezdana Mihalke
6.	7.a	15	8	1	-	5	6	Tomislav Siljadi
7.	7.b	15	9	1	-	2	5	Tanja Debeljak
8.	7.c	15	8	-	1	3	2	Krešimir Seletković
9.	8.a	17	9	2	-	1	8	Irena Tošić
10.	8.b	17	10	2	-	6	5	Melita Lenička
11.	8.c	17	8	1	-	4	3	Sunčica Kolar
	<b>UKUPNO 5.-8. r.</b>	<b>183</b>	<b>83</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>56</b>	
	<b>SVEUKUPNO 1.-8. razred</b>	<b>370</b>	<b>183</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>79</b>	<b>106</b>	

### Podaci o učenicima u posebnim razrednim odjelima

RED. BR.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA					RAZREDNIK
		UKUPNO	DJEVO- JČICA	S VEĆIM TEŠKO- ĆAMA	STRANH DRŽAVLJ. ANA	PUTNIKA	
1.	1. razred	1	-	1	-		Senka Čelap (3., 6. i 7. r.)
2.	2. razred	-	-	-	-		
3.	3. razred	1	-	-	-		
4.	4. razred	3	-	3	-		Renata Klobučar (1., 4. i 8. r.)
5.	5. razred	-	-	-	-		
6.	6. razred	3	2	3	-		
7.	7. razred	2	1	2	-		Ina Grgić (11-15 g., 16-21 g.)
8.	8. razred	2	1	2	-		
	OOS	6	-	6	-		
	<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>-</b>		

### 3.9.2 Podaci o sveukupnom broju učenika (MŠ, posebnih odjela i Područnih škola)

ODJEL	Matična škola		Područne škole			Ukupan broj učenika
	U redovitim odjelima	U posebnim odjelima	PŠ Gojlo	PŠ Ilova	PŠ Ukupno	
1.	45	1	1	5	6	52
2.	44	-	-	5	5	49
3.	31	1	1	7	8	40
4.	41	3	2	5	7	51
<b>UKUPNO 1.-4.</b>	<b>161</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>192</b>
5.	35	-	-	-	-	35
6.	52	3	-	-	-	55
7.	45	2	-	-	-	47
8.	51	2	-	-	-	53
<b>UKUPNO 5.-8.</b>	<b>183</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>190</b>
<b>SVEUKUPNO 1.-8.</b>	<b>344</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>382</b>
PO - OOS	-	6	-	-	-	6
<b>SVEUKUPNO 1.-8. I OOS</b>	<b>344</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>388</b>

### 3.9.3 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5.)	-	-	-	2	1	2	-	4	9
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6.)	2	-	1	4	1	2	2	1	13
Posebni program uz individualizirane postupke (čl. 8.)	1	-	1	3	-	3	2	2	12

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po odgojno-obrazovnim skupinama		Ukupno
	11-15	16 - 21	
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (čl. 9.)	4	2	6

Postupak za određivanje primjerenog programa odgoja i obrazovanja na početku nastavne godine 2024./2025. pokrenut je za još 12 učenika.

### 3.9.4 Nastava u kući

Planira se održavanje nastave u kući za jednog učenika nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## 4 Godišnji nastavni plan rada škole

### 4.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima – redovna nastava

Redovna nastava izvodi se s 11 odjela razredne nastave i s 11 odjela predmetne nastave.

Nastava prirode i geografije u 5. razredu izvodi se naizmjenično; jedan, odnosno dva sata tjedno.

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Strani jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda	-	-	-	-	52,5	70	-	-	122,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105	-	-	-	-	315
Povijest	-	-	-	-	70	70	70	70	280
Geografija	-	-	-	-	52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika	-	-	-	-	70	70	-	-	140
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>6055</b>
Broj MŠ	2	2	2	2	2	3	3	3	19
razrednih PŠ Gojlo	-	-	-	1	-	-	-	-	1
odjela PŠ Ilova	-	1	-	1	-	-	-	-	2
<b>UKUPNO RAZREDNIH ODJELA /MŠ + PŠ/</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>22</b>
<b>SVEUKUPNO SATI</b>	<b>1260</b>	<b>1890</b>	<b>1260</b>	<b>2520</b>	<b>1680</b>	<b>2625</b>	<b>2730</b>	<b>2730</b>	<b>16695</b>

## 4.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	1.r.	43	2	Melita Kraševac	4	140
	2.r.	41	2		4	140
	3.r.	28	2		4	140
	4.r.	33	2		4	140
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>145</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
Vjeronauk	5.a	16	1	Tomislav Siljadi	2	70
	5.b	16	1		2	70
	6.a	14	1		2	70
	6.b	15	1		2	70
	6.c	17	1		2	70
	7.a	14	1		2	70
	7.b	11	1		2	70
	7.c	14	1	2	70	
	8.a	16	1	Tomislav Siljadi	2	70
	8.b	14	1	Melita Kraševac	2	70
8.c	16	1	2		70	
<b>UKUPNO 5. – 8.</b>		<b>163</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
<b>UKUPNO 1. – 8.</b>		<b>308</b>	<b>19</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>
Vjeronauk	PO	6	1	Manuela Dalenjajk	1	35
	PO	6	1		1	35
	OOS	5	1		1	35
<b>SVEUK 1. – 8. /RED. I POS. ODJ./</b>		<b>325</b>	<b>22</b>		<b>41</b>	<b>1435</b>
Vjeronauk PŠ	1. i 2.r.	10	1	Manuela Dalenjajk	2	70
	3. i 4.r.	12	1		2	70
<b>UKUPNO PŠ Ilova 1. – 4.</b>		<b>22</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>140</b>
Vjeronauk	1., 3. i 4.r.	4	1	Manuela Dalenjajk	2	70
<b>UKUPNO PŠ Gojlo 1. - 4.</b>		<b>4</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>70</b>
<b>SVEUKUPNO MŠ + PŠ 1. - 8. razred</b>		<b>351</b>	<b>25</b>		<b>47</b>	<b>1645</b>

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Njemački jezik	PŠ Ilova – 4.r.	3	1	Lea Biškup	2	70
	PŠ Gojlo – 4.r.	2	1	Lea Biškup	2	70
	4.a	15	1	Lea Biškup	2	70
	4.b	11	1	Lea Biškup	2	70
	5.ab	13	1	Lea Biškup	2	70
	6.a	8	1	Lea Biškup	2	70
	6.b	7	1	Lea Biškup	2	70
	6.c	7	1	Lea Biškup	2	70
	7.abc	21	1	Lea Biškup	2	70
	8.ac	21	1	Lea Biškup	2	70
	8.b	9	1	Lea Biškup	2	70
<b>UKUPNO 4. – 8.</b>		<b>117</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>

### Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	7.ab	21	1	Krešimir Seletković	2	70
	7.c	13	1		2	70
	8.a	16	1		2	70
	8.b	11	1		2	70
	8.c	17	1		2	70
	<b>Ukupno 7. – 8.</b>	<b>78</b>	<b>5</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
	1.a	19	1	Anamarija Pavić Martinović	2	70
	1.b	18	1		2	70
	2.a	23	1		2	70
	2.b	21	1		2	70
	3.a	17	1		2	70
	3.b	14	1		2	70
	4.a	23	1		2	70
	4.b	18	1		2	70
	PŠ Gojlo 1.,3. i 4.	4	1		2	70
	PŠ Ilova 1. i 2.	10	1		2	70
	PŠ Ilova 3. i 4.	12	1		2	70
	<b>UKUPNO 1. – 4.</b>	<b>179</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>
	<b>UKUPNO 1. – 8.</b>	<b>257</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4.2.2 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Predmet	Razred/grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Hrvatski – Mat.	1.a	6	2	70	Ines Mavrić Kolšek
2.	Hrvatski – Mat.	1.b	6	2	70	Biljana Šimunec
3.	Hrvatski – Mat.	2.a	6	1	35	Vesna Košak
4.	Hrvatski – Mat.	2.b	7	1	35	Ines Šapić
5.	Hrvatski – Mat.	3.a	2	1	35	Petra Gobac Martinec
6.	Hrvatski – Mat.	3.b	7	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
7.	Hrvatski – Mat.	4.a	5	1	35	Lidija Vlajsović
8.	Hrvatski – Mat.	4.b	6	1	35	Suzana Vuković
9.	Hrvatski – Mat.	PŠ G 1. 3. i 4. r.	1	1	35	Rada Oroz
11.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 1. i 2. r.	3	2	70	Anita Lovreković Merkaš
12.	Hrvatski – Mat.	PŠ I 3. i 4. r.	3	1	35	Iva Soldo
13.	Engleski jezik	3.b	7	1	35	Irena Jurčević
14.	Engleski jezik	PŠ I 3. i 4. r.	3	1	35	Irena Jurčević
15.	Engleski jezik	PŠ G 4. r.	2	1	35	Irena Jurčević
	<b>Ukupno 1.-4.</b>		<b>64</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
14.	Hrvatski jezik	7.r.	12	1	35	Melita Lenička
15.	Hrvatski jezik	5.a,b	9	1	35	Andrea Malović
16.	Hrvatski jezik	8.c	5	1	35	
17.	Hrvatski jezik	6.a,b,c	15	1	35	
18.	Hrvatski jezik	8.a	5	1	35	Dijana Kralj Pavleković
19.	Engleski jezik	6.a,b,c	13	1	35	Andreja Kostelac
21.	Engleski jezik	5.a,b	7	1	35	Tanja Debeljak
22.	Engleski jezik	7.a,b,c	5	1	35	
23.	Matematika	5.a,b	10	1	35	Ines Križanec
24.	Matematika	8.a,b	10	1	35	
25.	Matematika	8.c	5	1	35	
26.	Matematika	6.c	5	1	35	Manuela Koch
27.	Matematika	7.a,b,c	15	1	35	Ivan Lugar
28.	Matematika	6.b	6	1	35	
29.	Matematika	6.a	5	1	35	Goran Rebrača
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>		<b>122</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>186</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	

#### 4.2.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Matematika	2.a	6	1	35	Vesna Košak
2.	Matematika	2.b	12	1	35	Ines Šapić
3.	Matematika	3.a	5	1	35	Petra Gobac Martinec
4.	Matematika	3.b	6	1	35	Dubravka Staničić Vugrin
5.	Matematika	4.a	8	1	35	Lidija Vlajsović
6.	Matematika	4.b	6	1	35	Suzana Vuković
	<b>Ukupno 1. – 4. razreda</b>		<b>43</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	
6.	Hrvatski jezik	7.abc	8	1	35	Melita Lenička
7.	Hrvatski jezik	8.bc	6	1	35	Melita Lenička
8.	Engleski jezik	8.bc	9	1	35	Andreja Kostelac
11.	Engleski jezik	7.abc	8	1	35	Tanja Debeljak
12.	Matematika	5. ab	6	1	35	Ines Križanec
14.	Matematika	8.r.	7	1	35	
15.	Matematika	7.abc	7	1	35	Ivan Lugar
16.	Matematika	6.b	2	1	35	
17.	Njemački jezik	8.bc	3	1	35	Lea Biškup
	<b>Ukupno 5. – 8.</b>		<b>56</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>		<b>99</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	

#### 4.2.4 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvanastavna aktivnost	Broj učenika	Tjedni broj sati	Godišnji broj sati	Izvršitelj
1.	Ritmika	20	1	35	Ines Mavrić Kolšek
2.	Kreativna skupina	8	1	35	Biljana Šimunec
3.	Likovna skupina	23	1	35	Vesna Košak
4.	Cvjećari	11	1	35	Petra Gobac Martinec
5.	Dramsko-recitatorska skupina	16	1	35	Lidija Vlajsović
6.	Domaćinstvo	10	1	35	Suzana Vuković
7.	Dramsko recitatorska skupina	4	1	35	Rada Oroz
8.	Eko skupina	10	1	35	Anita Lovreković Merkaš
9.	Likovna grupa	12	1	35	Božica Krmpotić/Iva Soldo
10.	Eko grupa	6	2	70	Senka Čelap
11.	Kreativna skupina	6	2	70	Renata Klobučar
12.	Keramičko modeliranje	6	2	70	Ina Grgić
13.	Mali informatičari	4	1	35	Anamarija Pavić Martinović
14.	Eko grupa	9	1	35	Irena Jurčević
15.	Vjeronaučna radionica	10	2	70	Manuela Dalenjak
16.	Karitativna skupina	10	2	70	Melita Kraševac
17.	Mali humanitarci	10	1	35	Melita Kraševac
18.	Mali volonteri	6	1	35	Melita Kraševac
19.	Graničar	15	2	70	Vesna Kašner
	<b>Ukupno 1. - 4.</b>	<b>196</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	
20.	Nogometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
21.	Rukometna skupina	20	2	70	Sunčica Kolar
22.	Mladi biolozi	20	1	35	Marina Malnar
23.	Mali zbor	25	2	70	Maja Štajcer Vranješ
24.	Veliki zbor	20	2	70	Maja Štajcer Vranješ
25.	Blok Flauta	4	2	70	Maja Štajcer Vranješ
26.	Kreativna skupina	9	2	70	Andrea Malović
27.	Mali čitatelji	1	2	70	Andrea Malović
28.	Dramska skupina	8	1	35	Melita Lenička

29.	Eko skupina	10	2	70	Tomislav Siljadi
30.	Odbojkaška skupina	15	2	70	Vesna Kašner
31.	Likovna skupina	8	2	70	Zvezdana Mihalke
32.	Grafika	8	2	70	Zvezdana Mihalke
33.	Mladi keramičari	8	2	70	Zvezdana Mihalke
34.	Novinarska skupina	1	1	35	Dijana Kralj Pavleković
35.	Klub mladih tehničara	6	2	70	Irena Tošić
36.	Foto Grupa	10	2	70	Irena Tošić
	<b>Ukupno 5. - 8.</b>	<b>193</b>	<b>31</b>	<b>1085</b>	
	<b>Ukupno 1. – 8.</b>	<b>389</b>	<b>56</b>	<b>19260</b>	

#### 4.2.5 Raspored individualnih razgovora

Razred	Razrednik	Termini informacija	
		Prijepodne	Poslijepodne (uz najavu)
1.a	Ines Mavrić Kolšek	UTO, 11:00-11:45h	Po dogovoru
1.b	Biljana Šimunec	PON, 11:00-11:45h	Po dogovoru
2.a	Vesna Košak	UTO, 12:45-13:30h	UTO, 16h
2.b	Ines Šapić	PET, 9:15-10:00h	ČET, 16:15-17:00h
3.a	Petra Gobac Martinec	ČET, 9:00-9:45h	UTO, 17:00-17:45h
3.b	Dubravka Staničić Vugrin	UTO, 9:15-10:00h	PON, 17:00-17:45h
4.a	Lidija Vlajsović	SRI, 11:00-11:45h	SRI, 16:15-17:00h
4.b	Suzana Vuković	PON, 10:00-10:50h	PON, 17:00-17:45h
5.a	Ines Križanec	UTO, 10:05-10:50h	UTO, 17:00-18:00h
5.b	Andrea Malović	ČET, 10:05-10:50h	UTO, 17:00-17:45h
6.a	Vesna Kašner	PET, 10:00-11:45h	UTO, 15:30h
6.b	Ivan Lugar	UTO, 11:50-12:35h	Po dogovoru
6.c	Zvezdana Mihalke	PON, 9:10-9:55h	PON, 15:30h
7.a	Tomislav Siljadi	PON, 9:10-9:55h	PON, 14:30-15:15h
7.b	Tanja Debeljak	SRI, 10:10-10:55h	Po dogovoru
7.c	Krešimir Seletković	PON, 11:00-11:45h	Po dogovoru
8.a	Irena Tošić	PON, 9:10-9:55h	SRI, 15:15-16:00h

8.b	Melita Lenička	SRI, 10:00-10:45h	PON, 17:00h
8.c	Sunčica Kolar	PON, 10:05-10:50h	UTO, 15:30h
PO 1., 4. i 8.	Renata Klobučar	ČET, 8:15-9:00h	Po dogovoru
PO 3., 6. i 7.	Senka Čelap	ČET, 9:10-9:55h	Po dogovoru
PO OOS	Ina Grgić	ČET, 10:05-10:50h	Po dogovoru
PŠ Gojlo 1., 3. i 4.r	Rada Oroz	UTO, 11:00-11:45h	PON, 12:45-13:30h
PŠ Ilova 1. i 2.r	Anita Lovreković Merkaš	PON, 11:00-11:45h	PET, 16:00-17:00h
PŠ Ilova 3. i 4.r	Iva Soldo	SRI, 11:00-11:45h	UTO, 16:00-17:00h

<b>Predmetni učitelj</b>	<b>Termin informacija</b>
Anamarija Pavić Martinović	ČET, 10:05-10:50h PET, 12:45-13:30h
Irena Jurčević	PON, 10:05-10:50h
Melita Kraševac	UTO, 10:05-10:50h
Manuela Dalenjak	UTO, 10:05-10:50h ČET, 10:50-11:45h
Dijana Kralj Pavleković	SRI, 8:15-9:00h
Maja Štajcer Vranješ	SRI, 11:00-11:45h
Lea Biškup	ČET, 11:00-11:45h
Ivana Masnec	SRI, 10:05-10:50h
Sunčica Ljevar	SRI, 11:50-12:35h
Marina Malnar	PET, 11:50-12:35h
Manuela Koch	SRI, 10:05-10:50h
Helena Štimac	SRI, 11:50-12:35h
Andreja Kostelac	SRI, 11:50-12:35h
Goran Rebrača	PON, 12:45-13.30h

## 5 Obuka plivanja

I u školskoj godini 2024./2025. Školski sportski savez Kutine nastavlja s Projektom obuke plivanja „Kutina bez neplivača“. Podršku projektu pruža Grad Kutina.

S obukom plivanja ove školske godine započelo se u prvom polugodištu.

Projektom su obuhvaćeni učenici 3.a i 3.b razreda matične škole te učenici Posebnih razrednih odjela i odgojno-obrazovne skupine.

Obuka plivanja provodi se u Športsko rekreacijskom centru Sisak, a učenike prevozi prijevoznik Čazmatrans prema dogovorenim terminima.

Učenicima s teškoćama u razvoju je provedba ovog programa od iznimnog značaja i s oduševljenjem ga prihvaćaju, stoga je namjera, bez obzira na njihovu dobnu kategoriju, omogućiti im svake godine odlazak na organiziranu obuku plivanja.

Uspjeh projekta omogućit će smanjenje broja neplivača, socijalnu inkluziju (društveno uključivanje učenika različitih statusa) i kontinuitet obuke neplivača u osnovnim školama.

## 6 Godišnji plan i program građanskog odgoja i obrazovanja

Izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja dio je Nastavnog plana i programa OŠ Zvonimira Franka, Kutina izrađen u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 26. i 28.).

Na temelju članka 27. stavka 12. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ministar znanosti, obrazovanja i sporta donio je Odluku o donošenju programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja za osnovne i srednje škole.

Ovaj školski izvedbeni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja predstavlja međupredmetne sadržaje u svim nastavnim predmetima, satu razrednika i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 8. razreda. Nastavni plan i program građanskog odgoja i obrazovanja određuje očekivana postignuća učenika i sugerira načine na koje se do njih dolazi u školi.

On time predstavlja konceptualni, didaktički i metodički okvir za razvoj građanske kompetencije u osnovnoj školi.

Radne mape razreda služe za odlaganje priprema i radova učenika te predstavlja jednim dijelom i izvješće o ostvarenom programu na kraju školske godine.

## 6.1 Plan integriranja građanskog odgoja i obrazovanja u RN i PN

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u I., II., III. i IV. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	16
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	10
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>36</b>

Predmet / razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	2	2
Likovna kultura	2	2	2	2
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	2	2	2	2
Priroda i društvo	2	2	2	2
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	-	-	-	1
<b>Ukupno</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti u V., VI., VII. i VIII. razredu osnovne škole.

Osnovna škola	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
V., VI., VII. i VIII. razred	<b>Međupredmetno</b> – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, strani jezik, Matematika, Informatika, Tehnička kultura, Priroda, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest, Geografija, Vjeronauk, Likovna kultura, Glazbena kultura, Tjelesna i zdravstvena kultura, programi stručnih suradnika. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaja s ciljem istodobnog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	<b>Sat razrednika</b> – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13. 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine, razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	<b>Izvanučioničke aktivnosti</b> – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti.	10
<b>Ukupno</b>		<b>35</b>

Predmet / razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	2	2	2	2
Glazbena kultura	2	2	1	1
Likovna kultura	2	2	1	1
Engleski jezik	2	2	2	2
Matematika	1	1	1	1
Priroda / Biologija	2	2	2	2
Kemija	0	0	1	1
Fizika	0	0	1	1
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	2	2
Tehnička kultura	1	1	1	1
TZK	1	1	1	1
Vjeronauk	1	1	1	1
Njemački jezik	1	1	1	1
Informatika	1	1	1	1
<b>Ukupno</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

**Sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti** za svaki razredni odjel planiraju se sukladno godišnjem planu i programu rada sata razrednog odjela, planu organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole, planu djelovanja Eko-škole te Školskom kurikulumu.

Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju na satu razrednog odjela i u izvanučioničkim aktivnostima unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja u razredne mape za Građanski odgoj i obrazovanje.

## **6.2 Vođenje dokumentacije za praćenje i vrednovanje postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju**

- Postignuća učenika upisuju se u odgovarajuću rubriku u imeniku, a u rubriku zapažanja i bilježaka upisuje se vrsta aktivnosti prema elementima ocjenjivanja.
- U rubriku bilježaka u imeniku upisuju se samo ona zapažanja koja su učitelju u praćenju napredovanja učenika uočljiva, učeniku i roditelju razumljiva te koja učitelju mogu pripomoći u konačnom vrednovanju postignuća učenika u Građanskom odgoju i obrazovanju.
- **Razredna mapa za Građanski odgoj i obrazovanje**  
Učitelji koji Građanski odgoj i obrazovanje ostvaruju međupredmetno unose izvedbene planove i pripreme usmjerene na razvoj ishoda Građanskog odgoja i obrazovanja i materijale u mapu o tome kako su ostvarili planirane aktivnosti s učenicima određenog razreda.
- **Učenička mapa osobnog razvoja**  
Učenik upisuje u bilježnicu u kojim je projektima i aktivnostima sudjelovao, što je tijekom godine izradio u okviru nastave GOO-a: osobna zapažanja, bilješke, osvrti na naučeno, nove ideje i rješenja do kojih je došao, koje su mu vrijednosti važne i na koje teškoće je nailazio.

Koordinatorom za provođenja Građanskog odgoja i obrazovanja imenovan je stručni suradnik pedagog.

## **7 Produženi boravak učenika**

U školskoj godini 2024./2025. u Školi nastavlja se radom program produženog boravka učenika. Program se provodi na temelju Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi i Pravilnika o provođenju programa produženog boravka u osnovnim školama na području Grada Kutine kojim je propisana organizacija programa produženog boravka, cijena produženog boravka te druga pitanja vezana uz provođenje produženog boravka.

Grad Kutina je dao suglasnost za formiranje dvije odgojno-obrazovne skupine (1.a i 2.a razreda) produženog boravka. U školskoj godini 2024./2025. u program produženog boravka upisano je ukupno 48 učenika. U 1. skupinu učenika 1.a i 1.b razreda upisano je 26 učenika, a u 2. skupinu 22 učenika 2.a i 2.b razreda učenika.

Program rada realizira se u dvije učionice razredne nastave kao i drugim raspoloživim prostorijama u školi, uključujući i sportsku dvoranu i igrališta škole, nakon redovite prijepodnevnog nastave.

Ukupno trajanje produženog boravka djece u školi je do 5 sati, a učenicima je osiguran topli obrok (ručak) i užina.

Učiteljice koji rade u redovitoj nastavi svakodnevno dogovaraju i usklađuju svoje aktivnosti s učiteljicama iz produženog boravka.

Rad u produženom boravku izazov je za učitelje i učenike. Imajući to na umu, krajnji nam je cilj i želja da učenik kvalitetno, svrsishodno, kreativno i ugodno provodi svoje vrijeme u školi, uz maksimalan rast, razvoj i uspjeh djeteta.

## 8 Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika

### 8.1 Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>300</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	10
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>285</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	105
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	15
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	15
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	30
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5

<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>225</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	45
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	15
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	35
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	20
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>60</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	45
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>205</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	30
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX – VIII	15
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		25
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>320</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	65
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s voditeljem računovodstva	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10

<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>205</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanostiob, obrazovanja i mladih	IX – VIII	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	15
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s CARNET-om	IX – VIII	10
7.6. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje	IX – VIII	10
7.9. Suradnja s osnivačem – Grad Kutina	IX – VIII	15
7.10. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.11. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	10
7.15. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	20
7.17. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.18. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.19. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.20. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>100</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX – VI	18
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	17
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	5
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>44</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	24
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 8.2 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Oznaka	Sadržaj rada	Broj sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	<b>258</b>
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga, analiza rada škole</b>	<b>58</b>
<b>1.2.</b>	<b>Organizacijski poslovi – planiranje</b>	<b>100</b>
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, statistički podatci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	25
1.2.2.	Izrada Godišnjeg plana rada pedagoga	25
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	25
1.2.4.	Sudjelovanje u planiranju istraživanja i projekata	25
<b>1.3.</b>	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>	<b>100</b>
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	20
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	20
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja učenika	20
1.3.5.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	20
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>1018</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	<b>100</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	5
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	5
2.1.3.	Radni dogovor Povjerenstva za upis	10
2.1.4.	Priprema materijala za upis (letci, upitnici za roditelje, pozivi)	10
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	60

2.1.6.	Formiranje razrednih odjela	10
<b>2.2.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	<b>250</b>
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	30
2.2.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, razgovori i savjeti nakon uvida	40

2.2.3.	Praćenje ocjenjivanja učenika, praćenje i analiza izostanaka učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	20
2.2.4.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: Pedagoške radionice (pripreme i realizacija), realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	40
2.2.5.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: rad u RV-u, rad u UV-u	40
2.2.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10
2.2.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela	20
2.2.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	20
2.2.9.	Rad s pomoćnicima u nastavi	30
<b>2.3.</b>	<b>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima</b>	<b>200</b>
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i darovitih učenika	25
2.3.2.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	25
2.3.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	25
2.3.4.	Upis i rad s novopridošlim učenicima s teškoćama	25
<b>2.4.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	<b>250</b>
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	50
2.4.1.1.	Vijeće učenika	30
2.4.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	50
2.4.3.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: liječnici, psiholog, logoped, socijalni pedagog, socijalni radnici, knjižničar ...	50
2.4.4.	Savjetodavni rad s roditeljima	40
2.4.5.	Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom, Udrugama)	30

<b>2.5.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	<b>68</b>
2.5.1.	Predavanja za učenike i roditelje (elementi i kriteriji za upis, e-upisi)	20
2.5.2.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	20
2.5.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	20
2.5.4.	Individualna savjetodavna pomoć	8
<b>2.6.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b>	<b>100</b>

2.6.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite učenika	50
2.6.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi	50
<b>2.7.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole (sudjelovanje na školskim priredbama te u školskim projektima)</b>	<b>50</b>
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	<b>176</b>
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	<b>100</b>
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	20
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	16
3.1.4.	Provođenje nacionalnih ispita	20
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>	<b>76</b>
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja	15
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	16
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada	15
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole- vanjsko vrednovanje –NCVVO	15
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	<b>44</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>	<b>44</b>
4.1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	10
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	7

4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi	7
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje	5
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	10
4.1.6.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	5
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>88</b>
<b>5.1.</b>	<b>Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature</b>	<b>28</b>
<b>5.2.</b>	<b>Briga o školskoj dokumentaciji</b>	<b>60</b>
5.2.1.	Pregled učiteljske dokumentacije	30
5.2.2.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	10
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	20
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>184</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>1768</b>

### 8.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Redni broj	Poslovi	Ciljevi	Subjekti	Vrijeme realizacije	Broj sati
<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem o-o potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje o-o rada.	Stručni suradnici (pedagog i psiholog), ravnatelj, učitelji	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	<b>175</b>
<b>1.1.</b>	<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	Učitelji, stručni suradnici (pedagog i psiholog), školski tim za izradu kurikulumu škole, pomoćnici u nastavi	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz, po potrebi tijekom godine	<b>60</b>
1.1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci				25
1.1.2.	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa				15
1.1.3.	Planiranje projekata i istraživanja				3
1.1.4.	Pomoć u integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja				10
1.1.5.	Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa				4
1.1.6.	Izrada Plana rada za pomoćnike u nastavi				3
<b>1.2.</b>	<b>Izvedbeno planiranje</b>	Praćenje razvoja i o-o postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	Učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>90</b>
1.2.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama				15
1.2.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika				5
1.2.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima				3
1.2.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije				2
1.2.5.	Mjesečno, tjedno i dnevno planiranje, programiranje i priprema poslova psihologa				65

<b>1.3.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama o-o procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Učitelji, AZOO, MZOM, stručni suradnici (pedagog, psiholog), ravnatelj	Tijekom školske godine	<b>25</b>
1.3.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama				13
1.3.2.	Stvaranje i očuvanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika				12
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada  Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	Učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj  Stručni suradnici (pedagog, psiholog), školski liječnik, učitelji, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Tijekom školske godine  Ožujak, travanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	<b>1105</b>
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>				<b>55</b>
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole				3
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi				2
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis				3
2.1.4.	Priprema materijala za upis				5
2.1.5.	Vođenje i sudjelovanje u radu Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u 1. razred				10
2.1.6.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu				20
2.1.7.	Formiranje novih razrednih odjela				5
2.1.8.	Opservacija i praćenje prilagodbe učenika 1. razreda				7
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	Osvremenjivanje nastavnog procesa. Savjetovanje, pružanje podrške i pomoći učiteljima	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	<b>10</b>
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva				3
2.2.2.	Primjena suvremenih psiholoških spoznaja u odgojno-obrazovnom procesu				3
2.2.3.	Pomoć učiteljima u ostvarivanju inovacija u radu				2
2.2.4.	Suradnja s učiteljima na obogaćivanju komunikacijskih vještina i specifičnosti rada s obzirom na razvojnu dob				2
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>	Unaprijediti nastavni proces. Unaprijediti i inovirati izvođenje o-o rada. Osposobljavati učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Osposobljavati učenike za samostalno učenje.  Doprinos radu stručnih tijela škola. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. Pratiti napredovanje učenika.	Učenici, roditelji, učitelji, ravnatelj, stručni suradnici	Tijekom školske godine	<b>230</b>
2.3.1.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu				35
2.3.2.	Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju				20
2.3.3.	Neposredno izvođenje o-o programa				70
2.3.3.1.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za učenike				30
2.3.3.2.	Edukativna psihološka predavanja i radionice za roditelje				10
2.3.3.3.	Vođenje i sudjelovanje u provođenju Školskog preventivnog programa				30
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela (RV i UV)				30
2.3.5.	Rad u stručnim timovima				25
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika te uvid u razloge izostajanja				20
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika uz utvrđivanje sposobnosti i interesa učenika	30			
<b>2.4.</b>	<b>Uočavanje, poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika</b>	Ispitivanje o-o potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije. Osiguranje primjerenog o-o rada, uvođenje u novo školsko okruženje,	Učenici, učitelji, roditelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>130</b>
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti učenici)				30
2.4.2.	Suradnja s drugim institucijama pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika				15

2.4.3.	Izrada mišljenja i prijedloga Stručnog povjerenstva Škole o psihofizičkom stanju učenika	podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća			40
2.4.4.	Upis i rad novopridošlih učenika				10
2.4.5.	Izrada programa opservacije, pisanje mišljenja i izvješća				30
2.4.6.	Poučavanje djelotvornih metoda učenja za razvoj kognitivnih i emocionalnih potencijala, poticanje razvoja motivacije za učenjem				5
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	Podizanje kvalitete nastavnog procesa Koordinacija rada Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške učenicima i roditeljima. Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, vanjski suradnici, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>585</b>
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima				285
2.5.1.1.	Opservacija i rad s učenicima u teškoćama u razvoju				40
2.5.1.2.	Opservacija i rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima				60
2.5.1.3.	Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima				60
2.5.1.4.	Opservacija i rad s darovitim učenicima				35
2.5.1.5.	Pomoć u učenju učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja				90
2.5.2.	Rad s učenicima u konfliktnim situacijama				20
2.5.3.	Rad s učenicima u kriznim situacijama				10
2.5.4.	Savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi u razumijevanju razvojnih potreba učenika				20
2.5.5.	Utvrđivanje stanja i potreba učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka				30
2.5.6.	Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća				20
2.5.7.	Suradnja s ravnateljem				55
2.5.8.	Suradnja sa stručnim suradnicima				70
2.5.9.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima	15			
2.5.10.	Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	50			
2.5.11.	Suradnja s okruženjem (sa stručnim i poslovnim tijelima)	10			
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	Informiranje i savjetovanje učenika vezano uz odluku o daljnjem školovanju Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama na profesionalnom usmjeravanju učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, školski suradnici (pedagog i psiholog), vanjski suradnici	Tijekom školske godine	<b>50</b>
2.6.1.	Suradnja s učiteljima i razrednicima na poslovima profesionalne orijentacije				3
2.6.2.	Predavanja i radionice o profesionalnom usmjeravanju za učenike i roditelje				3
2.6.3.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, školskim liječnikom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad				8
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom srednjih škola				4
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć				22
2.6.7.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka				10
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b>	Osiguravanje primjerene zdravstveno-socijalne zaštite učenika. Koordinacija aktivnosti. Informiranje i savjetovanje učenika.	Učitelji, roditelji, učenici, školski liječnik, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>45</b>
2.7.1.	Suradnja sa školskom liječnicom				15
2.7.2.	Identifikacija i praćenje socijalnih prilika učenika				10
7.2.3.	Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba				10
7.2.4.	Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima				10
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		Učitelji, učenici, voditelji projekta,		<b>40</b>

<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>	Podizanje kvalitete nastavnog procesa i unapređenje rada škole. Pratiti napredak učenika. Utvrđivanje razine o-o rezultata. Analizom o-o rezultata utvrditi trenutno stanje o-o rada u školi.	stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>40</b>
3.1.1.	Analiza i izvješće na kraju školske godine (prosudba i isticanje dobrih rezultata, prijedlozi za poboljšanje i uklanjanje mogućih nepravilnosti)				37
3.1.2.	Praćenje rezultata dopunskog rada i popravni ispita				3
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE O-O RADNIKA</b>	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje Obogaćivanje i prenošenje znanja Podizanje stručnih kompetencija u radu	MZOM, AZOO, ŽSV, HPD, HPK, zdravstvene ustanove	Tijekom školske godine	<b>168</b>
<b>4.1.</b>	<b>Stručno usavršavanje psihologa</b>				<b>150</b>
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja				2
4.1.2.	Praćenje stručne i znanstvene literature i periodike				65
4.1.3.	Stručno usavršavanje				83
<b>4.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>				<b>18</b>
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja				15
4.2.2.	Održavanje predavanja/ radionica za učitelje				3
<b>5.</b>	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja	Učitelji, ravnatelj, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>140</b>
<b>5.1.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>				<b>40</b>
<b>5.2.</b>	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>				Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata o-o rada Dokumentacija rada.
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	15			
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	5			
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	30			
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu (dnevnik rada, učenički dosjei, bilješke i druge evidencije)	43			
5.2.5.	Izrada anketa, obrazaca, različitog tiskanog materijala za učenike, roditelje i učitelje	7			
<b>6.</b>	<b>ZASTUPANJE INTERESA DJECE</b>	Osvješćivanje važnosti poštivanja Zakona koji se odnose na zaštitu djece i dječjih prava.	Psiholog/škola	Tijekom školske godine	<b>12</b>
6.1.	Upozoravanje djelatnika škole o pravnim propisima i etičkim pravilima u svrhu osiguranja dječje dobrobiti				6
6.2.	Reagirana na povredu dječjih prava i promicanje njihove zaštite				6
<b>7.</b>	<b>RAD U STRUČNOM POVJERENSTVU UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO U KUTINI ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA</b>	Kategorizacije djece s posebnim potrebama i utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	Psiholog/škola, stručnjaci različitog profila, povjerenstvo	Tijekom godine	<b>100</b>
7.1.	Proučavanje dokumentacije i pisanje mišljenja				<b>60</b>
7.2.	Suradnja sa sustručnjacima različitih profila vezano uz rad Povjerenstva				<b>5</b>
7.3.	Sjednice Stručnog povjerenstva				<b>35</b>
<b>8.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	Osigurati nesmetano provođenje o-o procesa po zaduženju ravnatelja	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici (pedagog, psiholog)	Tijekom školske godine	<b>28</b>
<b>UKUPNO</b>					<b>1768</b>

## **8.4 Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke**

### **I. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

#### **a) Program za učenike**

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s izvorima znanja - knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem
- Stručna pedagoška pomoć pri izboru knjiga i drugih izvora informacija; pomoć u pripremi i obradi zadane teme ili referata
- Osposobljavanje učenika za samoučenje (korištenje udžbenika i dopunske literature: enciklopedije, rječnici, leksikoni, atlas...) )
- Usmeni i pismeni prikazi književnih djela
- Čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda
- Organiziranja akcija darovanja knjiga za školsku knjižnicu (za Dan školskih knjižnica, Mjesec knjige)
- Razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika
- Poticanje na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, učeničkih listova i časopisa
- Stvoriti na ležeran način aktivnog čitatelja te motivirati za izvanškolsko čitanje
- Održavati radionice povezane s različitim predmetima, ne samo vezane s hrvatskim jezikom.

#### **b) Program za učitelje i stručne suradnike**

- Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi knjižne i neknjižne građe; sa stručno-razvojnog službom i ravnateljem u svezi s nabavom stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje
- Rad na korelaciji i integraciji nastavnih sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, problemski satovi, tematske izložbe)
- Suradnja sa stručnim aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire
- Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti
- Promoviranje pedagoške i stručne literature.

#### **c) Suradnja s roditeljima**

- Promoviranje pedagoške literature za roditelje
- Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima.

### **II. KNJIŽNIČNO POSLOVANJE**

- Organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- Rad s korisnicima (posudba knjiga)
- Vođenje nabavne politike knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe
- Inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- Kompjuterski program ZaKi
- Revizija i otpis knjiga (do 1.10.2024.)
- Permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- Informiranje učenika i učitelja o novoizdanim knjigama i sadržajima stručnih časopisa
- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada
- Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada
- Pisanje izvješća o radu školske knjižnice.

### III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Pripremanje, organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima
- Nazočnost na relevantnim promocijama knjiga. Organiziranje promocija knjiga u knjižnici
- Suradnja s matičnom službom, NSK, AZOO, MZOM, nakladnicima, izdavačima
- Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, knjižnice ...)
- Njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložaba uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja.

#### KALENDAR

##### RUJAN

- 8. - Međunarodni dan pismenosti
- 17. - Međunarodni dan mira
- 16. - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
- 23. - Međunarodni dan kulturne baštine
- 26. - Europski dan jezika

##### LISTOPAD

- 5. - Dan učitelja
- 6. - Svjetski dječji tjedan
- 12. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- 15. - Otvaranje Mjeseca hrvatske knjige
- 17. - Svjetski dan borbe protiv siromaštva
- 28. - Dan školskih knjižnica

##### STUDENI

- 10. - Dan djece
- 16. - Međunarodni dan tolerancije
- 18. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

##### PROSINAC

- 1. - Dan borbe protiv AIDS-a
- 6. - Sv. Nikola
- 10. - Dan prava čovjeka
- 25. - Božić

##### SIJEČANJ

- 15. - Dan priznanja RH

##### VELJAČA

- 14. - Valentinovo
- 22. - Prva glagoljska knjiga (1483.)

##### OŽUJAK

- 11.-17. - Dani hrvatskoga jezika
- 22. - Svjetski dan zaštite voda

##### TRAVANJ

- 2. - Međunarodni dan dječje knjige
- 6. - USKRS
- 22. - Dan planeta Zemlje

## SVIBANJ

- 3. - DAN SUNCA - PROJEKTNI DAN VEZAN UZ EKO ŠKOLU
- 13. - Majčin dan
- 15. - Međunarodni dan obitelji
- 18. - Međunarodni dan muzeja
- 31. - Svjetski dan nepušenja

## LIPANJ

- 4. - Dan škole
- 5. - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline

## IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Aktivi knjižničara
- Seminari
- Proljetna škola školskih knjižničara
- Individualno usavršavanje (kontinuirano praćenje pedagoške literature s područja knjižničarstva, čitanje dječje i literature za mladež)

## V. OSTALI POSLOVI

- Učiteljska vijeća
- Aktivi

## STRUKTURA RADNOG VREMENA

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Odgojno-obrazovni rad:       | 992 sata (učenici – 746, učitelji – 228, roditelji – 18) |
| 2. Stručni knjižničarski rad:   | 454 sata   |
| 3. Kulturna i javna djelatnost: | 104 sata   |
| 4. Stručno usavršavanje:        | 120 sati   |
| 5. Ostali poslovi:              | 74 sati  |
| <b>Ukupno:</b>                  | <b>1744 sati</b>   |

## **8.4 Plan rada tajništva i računovodstva**

### **8.4.1. Plan rada tajnice škole**

- normativno-pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađivanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje i ostalih evidencija radnika),
- opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelima za obrazovanje, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavljanje i dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- arhiviranje podataka o učenicima i radnicima,
- ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- priprema podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte te
- obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

### **8.4.2 Plan rada voditeljice računovodstva**

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi,
- u suradnji s ravnateljem, izraditi prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te pratiti njegovo izvršavanje, izrada rebalansa proračuna škole
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima,
- kontrola obračuna i isplata putnih naloga,
- sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,
- pripremanje financijskih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,

- prikupljanje podataka o korisnicima školske prehrane, izrada izlaznih računa, praćenje naplate
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,
- obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te iz projekata financiranih iz EU fondova
- obračun plaće i naknade zaposlenicima škole, pomoćnicima u nastavi u skladu s posebnim propisima,
- preuzimanje ulaznih računa, slanje u riznicu Grada na plaćanje, evidentiranje i praćenje
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih, knjigovodstvenih i blagajničkih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

## 9 Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela

### 9.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
9. – 10.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada OŠ Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2023./2024.	Ravnatelj Pedagog
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. - donošenje	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. donošenje	
	Godišnji plan i program rada produženog boravka za školsku godinu 2024./2025. - donošenje	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
11. – 12.	Financijski plan za 2025. godinu Rebalans proračuna za 2024. godinu	Voditelj računovodstva
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
1. – 2.	Sigurnost u školskoj ustanovi (prijedlozi i mišljenja)	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Financijsko izvješće za 2024. godinu	Voditelj računovodstva
3. – 4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	Ravnatelj
5. – 6.	Dan škole	Ravnatelj
	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	Ravnatelj
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	Ravnatelj
	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	Ravnatelj
	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (suglasnost)	Ravnatelj
7.	Polugodišnji obračun za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025.	Voditelj računovodstva

## 9.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2024.	<p>Utvrđivanje prijedloga :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- zaduženja učitelja</li> <li>- plana i programa rada ravnatelja i pedagoga (posebno neposrednog rada s učenicima)</li> <li>- plana i programa profesionalnog informiranja i orijentacije</li> <li>- individualnih i kolektivnih oblika permanentnog usavršavanja</li> <li>- posebnih odgojno-obrazovnih zadataka škole</li> </ul> <p>Aktivnosti pri provođenju primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama u razvoju</p> <p>Usvajanje rasporeda sati rada za učenike i učitelje</p> <p>Formiranje stručnih aktiva u školi</p> <p>Organizacija rada (dnevna, tjedna, godišnja)</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje rada</p> <p>Upoznavanje s propisima (Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Protokol o postupanju škole u kriznim situacijama i u slučaju seksualnog nasilja) i naputcima MZO</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
10. / 2024.	<p>Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2024.</p> <p>Dječji tjedan</p> <p>Pedagoška dokumentacija</p>	<p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>pedagog</p>
11. / 2024.	<p>Agresivno ponašanje učenika</p> <p>Napredovanja u zvanju</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p>	<p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
12. / 2024.	<p>Utvrđivanje programa akademije za roditelje i učenike u povodu predstojećih blagdana</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	<p>ravnatelj</p>
1. / 2025.	<p>Realizacija nastavnog plana i programa i razmatranje izvršenja poslova u 1. polugodištu</p> <p>Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p>	<p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
2. / 2025.	<p>Natjecanja, susreti i smotre učenika osnovnih škola u Republici Hrvatskoj šk. god. 2024./2025.</p> <p>Analiza rada odgojno-obrazovnih oblika rada (dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti )</p>	<p>ravnatelj</p>
3. / 2025.	<p>Školske ekskurzije i izleti učenika</p> <p>Uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad</p> <p>Predavanje (aktualna tema)</p>	<p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p>

4. / 2025.	Učenici s teškoćama u razvoju Praćenje i ocjenjivanje učenika	pedagog
5. / 2025.	Upisi učenika u 1. razred	ravnatelj pedagog psiholog
6. / 2025.	Utvrđivanje uspjeha učenika Utvrđivanje učenika koji se upućuju na dopunski nastavni rad Uspjeh učenika nakon dopunskog nastavnog rada Utvrđivanje učenika koji se upućuju na polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita Imenovanje povjerenstava za polaganje popravnih, predmetnih i razrednih ispita i utvrđivanje ispitnih rokova	pedagog psiholog ravnatelj
7./2025.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Primjena pedagoških mjera Rješavanje eventualnih molbi, žalbi i zahtjeva roditelja Realizacija nastavnog plana i programa i izvršenje poslova Utvrđivanje Izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma na kraju školske godine 2024./2025. Prijedlog organizacije odgojno-obrazovnog rada u školskoj godini 2025./2026. i konačni prijedlog zaduženja učitelja Prijedlog broja izvršitelja odgojno-obrazovnog programa u školskoj godini 2025./2026.	pedagog ravnatelj ravnatelj ravnatelj
8. / 2024.	Uspjeh učenika nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita učenika Organizacija stručnih aktiva Planiranje, programiranje i pripremanje učitelja za neposredan rad s učenicima u školskoj godini 2025./2026. Imenovanje razrednika i broja odjela, podjela učenika po odjelima, a učitelja po razrednim odjelima i predmetima Utvrđivanje časopisa za pretplatu, nabavka udžbenika i priručnika za učitelje, pribora i opreme.	pedagog ravnatelj

### 9.3 Plan rada Razrednih vijeća

MJESEC	SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
9. / 2024.	Utvrđivanje rasporeda školskih zadaća (koordinacija rada učitelja) Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama Planiranje rada razrednika i razrednog odjela Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te izvannastavne aktivnosti Plan izleta i ekskurzija	razrednici učitelji pedagog ravnatelj učitelji
1. / 2025.	Uspjeh učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju Sudjelovanje učenika u INA, IŠA, dopunskoj, dodatnoj i izornoj nastavi te vjeronauku Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
4. / 2025.	Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Učenici s teškoćama u razvoju, daroviti učenici Razgovor učenika i Razrednih vijeća o željama učenika 8. razreda o daljnjem školovanju (nakon obrade ankete PI) Realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana)	razrednici
6. / 2025.	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunski rad Upućivanje učenika na popravni, predmetni ili razlikovni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Mišljenje o ponavljanju razreda učenika od 5. do 8. razreda s teškoćama u razvoju Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnatelj pedagog
8. / 2025.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita	razrednici učitelji ravnatelj pedagog

Razrednik saziva, supredsjedava i predlaže dnevni red sjednica.

O radu Razrednog vijeća razrednik vodi zapisnik u razrednoj knjizi razrednog odjela.

Timsko planiranje i programiranje rada po Nacionalnom kurikulumu:

Sjednice mjesečnog planiranja bit će organizirane na razinama Razrednih vijeća a za razrednu nastavu na Aktivima razredne nastave.

Moderatori: za PN – pedagog škole, za RN – voditelj aktiva RN.

#### 9.4 Plan rad Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
IX. – XII.	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.	Ravnatelj
	Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. (mišljenje)	Ravnatelj
	Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. (mišljenje)	Ravnatelj
	Izvanučionička nastava (terenska nastava, izleti, ekskurzije, Škola u prirodi)	Ravnatelj
I. – III.	Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom	Ravnatelj
	Predlaganje mjera za unapređivanje obrazovnog rada	Vijeće roditelja
	Pravilnik o ocjenjivanju	Pedagog
IV. - VI.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	Ravnatelj
	Dan škole	Ravnatelj

#### 9.5 Plan rada Vijeća učenika

U školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

### 10 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji i stručni suradnici dužni su se permanentno usavršavati u struci i usavršavati za stručno metodički, pedagoški i andragoški rad.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

#### 10.1 Stručno usavršavanje u školi

##### 10.1.1 Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mj.	Planirani broj sati
Pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima koja se obvezno vodi u osnovnim školama	RN	9. - 10.	2
	PN		
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	RN	9. -10.	2
	PN		
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	RN	9. -10.	2
	PN		

Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole	RN	9. -10.	2
	PN		
Biti razrednik djeci s posebnim potrebama	RN	1. – 2.	2
	PN		
Sprječavanje nasilja u školama	PN	3. – 4.	2
Sigurnost u odgojno obrazovnoj ustanovi	PN	5. – 6.	2
Kako razumjeti emocionalnu inteligenciju djeteta	RN	7. – 8.	2
<b>Ukupno sati:</b>			<b>16</b>

### 10.1.2 Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Školski kurikulum	RN - PN	9.	2
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	RN - PN	10.	2
Ovisnost	RN – PN	11.	2
Uspješna verbalna i neverbalna komunikacija	RN – PN	12.	2
Način ophođenja prema djeci s teškoćama u razvoju	RN – PN	1.	2
Nastava u kvalitetnoj školi	RN – PN	2.	2
Ovisnost o internetu	RN – PN	3.	2
Projektna nastava	RN – PN	4.	2
Dodatna i dopunska nastava	RN – PN	5.	2
<b>Ukupno sati</b>			<b>16</b>

### 10.1.3 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarivanja / mjesec	Planirani broj sati
Voditelj ŽSV	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2024. – 8./2025.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

### 10.1.4 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	Odgojno-obrazovnim djelatnicima	9./2024. – 8./2025.	70
Ukupno sati tijekom školske godine			70

## **11 Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

### **11.1 e-Dnevnik**

U školskoj godini 2024./2025. u Školi se nastavlja s radom web aplikacija e-Dnevnik za učenike i roditelje. Na taj način je omogućeno vođenje razredne knjige u elektroničkom obliku, a roditeljima pregled ocjena, izostanka i bilježaka koje su upisali učitelji u e-Dnevnik sustav.

Osim desktop inačice, aplikacija je prilagođena i za mobilne uređaje kako bi učenicima omogućila lakšu dostupnost i preglednost dok su u školi.

Učenici se u sustav prijavljuju sa svojim elektroničkim identitetom, a roditelji pomoću sustava e-Građani.

### **11.2 Projekt Abeceda prevencije**

U školskoj godini 2024./2025. na razini svih osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske započinje provedba preventivnog programa Abeceda prevencije. Svrha projekta je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, pružanje kontinuirane podrške učiteljima, osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama i razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Projekt uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Generalni cilj projekta je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

Specifični ciljevi projekta su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici, razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.

Projektom je planirana provedba 15 aktivnosti u svakom razrednom odjelu, prilagođenih dobi učenika. Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi u isto vrijeme u svim razrednima. Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...

Program je usklađen s propisima koji reguliraju odgojno-obrazovni rad, a posebno je usklađen s međupredmetnim temama (Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje ...). Također su planirane provedbe dvije stručne teme za roditelje.

Projekt provode razrednici od 1. do 8. razreda, uz podršku ravnatelja, voditelja ŠPP i stručnih suradnika. AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa te vodiče za razrednu i predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti i predavanja za roditeljske sastanke, pripremljene u formi power-pointa.

### 11.3 Plan kulturne i javne djelatnosti

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
9./2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- doček učenika 1. razreda i program</li><li>- Europski školski sportski dan</li><li>- Europski tjedan kretanja</li></ul>
10./2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- dječji tjedan</li><li>- susret Gradonačelnika s djecom vrtića, osnovnih i srednjih škola</li><li>- izložba Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li><li>- biciklijada i Rolijada za djecu vrtića i učenike osnovnih škola</li><li>- dobrodošlica prvašićima</li><li>- program Škole i kino – ŠIK u organizaciji POU Kutina</li><li>- lutkarska predstava u ponudi Gradske knjižnice i čitaonice Kutina</li><li>- terenska nastava učenika razredne nastave - Zagreb</li><li>- terenska nastava učenika 7. razreda - Petrinja</li></ul>
11./2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- kazališna predstava za učenike 5. – 8. Razreda</li><li>- terenska nastava učenika razredne nastave - Zagreb</li><li>- susret s književnikom</li></ul>
12./2024.	<ul style="list-style-type: none"><li>- kino predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- projekt „Zdrav za 5“ – projekt prevencije rizičnog ponašanja</li><li>- terenska nastava</li><li>- humanitarna akcija</li><li>- priredba za roditelje u povodu božićnih blagdana</li></ul>
1./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- lutkarska predstava za učenike 1. – 4. razreda</li><li>- izložba učeničkih radova</li><li>- estetsko-ekološko uređenje učionica</li></ul>
2./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- susret s književnikom</li><li>- natjecanja «Znanost mladima»</li><li>- kazališna predstava za učenike 5. – 8. razreda</li><li>- obilježavanje maškara, poklada, fašnika</li></ul>
3./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- lutkarske i kazališne predstave Gradske knjižnice i čitaonice Kutina</li><li>- kino projekcije POU Kutina</li><li>- susret s glumcem</li></ul>
4./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- proljetni kros – natjecanje</li><li>- humanitarni uskrсни sajam</li><li>- kuhajmo i jedimo zdravo - radionice</li><li>- Dan planeta Zemlje na biciklu u Moslavini</li></ul>
5./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- smotre, nastupi, natjecanja</li><li>- obilježavanje Majčinog dana</li><li>- natjecanje (školsko) u malom nogometu</li><li>- izlet zaposlenika škole</li></ul>
6./2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>- obilježavanje Dana škole</li><li>- izložba učeničkih radova</li><li>- obilježavanje Dana Grada Kutine.</li></ul>

Realizacija planiranih aktivnosti evidentira se u razrednim knjigama razrednog odjela, a ovisit će o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

#### 11.4 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi - aktivnosti Službe za školsku medicinu u šk. god. 2024./2025.

Nadležna liječnica škole je dr. Ines Donat, spec. školske i adolescentne medicine.

1. razred	Namjenski pregled - prilagodba na školu (anketni upitnik za učitelje) Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Morbili, Rubeola, Parotitis
2. razred	Pregled vida Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena, očuvanje zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom (predaje medicinska sestra) Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
3. razred	Pregled vida na boje Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana (predaje medicinska sestra)
4. razred	Predavanje - Ovisnosti (uz video film: Filip traži prijatelje – fakultativno) Cijepljenje: Morbili, Rubeola, Parotitis
5. razred	Sistematski pregled učenika Predavanje: Pubertet Rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6. razred	Pregled kralježnice i stopala Razgovor uz dijapozitive - Pušiti ili ne i Kako reći ne
7. razred	Razgovor uz video film: Pubertet Cijepljenje: test na TBC i docjepa nereaktora
8. razred	Namjenski pregled: profesionalna orijentacija Predavanje za roditelje: Profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Poliomijelitis, Humani papiloma virus (po želji roditelja) Predavanje uz video film AIDS

Sistematski pregledi i cijepljenja učenika će se obavljati u Domu zdravlja Kutina, Službi za školsku medicinu, a ostale planirane aktivnosti provodit će se ovisno o epidemiološkoj situaciji u Republici Hrvatskoj.

## 11.5 Školski preventivni program školske godine 2024./2025.

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program namijenjen je poučavanju učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potreba programiranja i provođenja aktivnosti ŠPP-a nameće se zbog porasta broja mladih ovisnika o raznim sredstvima ovisnosti, kao i porast drugih nepoželjnih oblika ponašanja. S djecom potrebno je raditi na promicanju znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu organizaciju slobodnog vremena, kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja. Osim toga, potrebno je i osigurati kvalitetnu edukaciju za učitelje i roditelje o problemu i sredstvima ovisnosti kako bi proširili znanje i bili sposobni ranije identificirati djecu s problemom ovisnosti te im na primjeren i pravodoban način pomoći.

### CILJEVI PROGRAMA:

- osigurati kvalitetnu edukaciju o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine djece i mladih
- poboljšati kvalitetu života djece i mladih i motivirati ih za odabir zdravog stila življenja u zajednici
- poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti
- pružiti stručnu pomoć djeci i mladima s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima (loše financijsko stanje obitelji, teškoće u socijalnoj prilagodbi, teškoće pri učenju) kako bi se spriječio nastanak, odnosno produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti i pojava ovisnosti
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju droge i sredstva ovisnosti kako bi se spriječio postupak eksperimentiranja s drogama koje bi rezultiralo stvaranjem ovisnosti kod mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti.

## Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI							
Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Planirano vrijeme realizacije	Cilj	Načini vrednovanja	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b>ABECEDA PREVENCIJE</b></p> <p>podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</p>	Tijekom školske godine 2024./2025.	<p>Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivan razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</li> <li>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</li> <li>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta</li> </ol> <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>	Procesna evaluacija razrednika nakon svake provedene radionice	Svi učenici od 1. do 8. razreda MŠ i PŠ Ilova i Gojlo	388	<p>Razrednici 1.-8.razreda</p> <p>Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>	15 za učenike u svakom razrednom odjelu (ukupno: 420)

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>						
<b>Naziv programa /aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	<b>Tko je dao stručno mišljenje/preporuku</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj uč.</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
1. Zdrav za 5	15.11. – 15.12. mjesec	MZO	8.	51	Slavko Jerković (MUP), HZJZ	3
2. Građanski odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	388	Učitelji, pedagog	35
3. Zdravstveni odgoj	Tijekom školske godine	MZO	1.-8.	388	Učitelji, pedagog	7 - 11
4. Mogu ako hoću	10. mjesec	MZO	4.	48	Suzana Vukelić (MUP)	4

<b>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj uč.</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
1. Poštujte naše znakove	Listopad 2024.	1.	51	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	4
2. Međuvršnjačko nasilje	Listopad 2024.	5.	35	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	2
3. Cyberbullying	Studeni 2024.	6.	52	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
4. Ovisnosti	15.11. – 15.12.	7.	49	Oliver Sikaček (CZSS) Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek (MUP)	3
5. Pravilno pranje zubi po modelu	Tijekom školske godine	1.	51	dr. Ines Donat (HZJZ)	4
6. Skrivena kalorije	Tijekom školske godine	3.	39	dr. Ines Donat (HZJZ)	4
7. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	Tijekom školske godine	4.	48	dr. Ines Donat (HZJZ)	4
8. Promjene vezane uz pubertet i higijena, Vlastito tijelo u promjenama	Tijekom školske godine	5.	35	dr. Ines Donat (HZJZ)	2
9. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije organa	Tijekom školske godine	8.	51	dr. Ines Donat (HZJZ)	3
10. Ponašanje prema životinjama	Prosinac 2024.	1.	51	Ivona Korica (Društvo prijatelja životinja "Faun")	4
11. Važnost redovitog tjelesnog vježbanja	Tijekom 2. polugodišta	2.	41	Matea Sedlaček (Centar tjelesne aktivnosti Grgur)	4
12. Učiti je lako – pitaj me kako! Radionice o mnemotehnikama, načinima učenja i važnosti učenja	Tijekom 1. polugodišta	5.	35	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	2
13. Rješavanje konflikata	Tijekom 1. polugodišta	6.	52	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
14. Stres i kako se nositi s njim	Tijekom 1. polugodišta	7.	49	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3

<b>15. Mentalno zdravlje</b>	Tijekom 1. polugodišta	8.	51	Udruga za promicanje pozitivne afirmacije mladih u društvu "Impress"	3
<b>16. Učimo učiti - radionice s ciljem poticanja pozitivnog stava prema učenju i razvoja vještina učenja</b>	Tijekom školske godine 2024./ 2025.	1. - 8.	370	Psiholog, pedagog	25
<b>17. Opuštene mačke</b>	Tijekom 1. polugodišta	1.	50	Psiholog, pedagog	3
<b>18. Biti u tuđoj koži</b>	Tijekom 1. polugodišta	2.	41	Psiholog, pedagog	3
<b>19. Crno janje</b>	Tijekom 1. polugodišta	3.	50	Psiholog, pedagog	4
<b>20. Rješavanje sukoba</b>	Tijekom 2. polugodišta	4.	33	Psiholog, pedagog	4
<b>21. Komunicirajmo o komunikaciji</b>	Tijekom 1. polugodišta	5.	49	Psiholog, pedagog	2
<b>22. Sigurnost na internetu (obilježavanje Svjetskog dana sigurnijeg interneta)</b>	Veljača 2025.	5.	35	Psiholog, pedagog	2
<b>23. Ne rugaj se (obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije)</b>	Studeni 2024.	6.	52	Psiholog, pedagog	3
<b>24. Kako sam? (obilježavanje Svjetskog dana smijeha)</b>	Siječanj 2025.	6.	52	Psiholog, pedagog	3
<b>25. Međuvršnjačko nasilje (obilježavanje Dana ružičastih majica)</b>	Veljača 2025.	7.	57	Psiholog, pedagog	3
<b>26. Na greškama se uči</b>	Tijekom 2. polugodišta	7.	57	Psiholog, pedagog	3
<b>27. Vještine medijacije</b>	Tijekom 1. polugodišta	8.	51	Psiholog, pedagog	6
<b>28. Planiranje budućnosti</b>	Tijekom 2. polugodišta	8.	51	Psiholog, pedagog, razrednici	3
<b>29. Jači ja (obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja)</b>	Listopad 2024.	8.	51	Psiholog, pedagog	3
<b>30. Pomoć u učenju</b> Pružanje pomoći u učenju učenicima u razrednoj i predmetnoj nastavi koji teže svladavaju nastavno gradivo	Tijekom školske godine 2024./ 2025.	1.-8.	Prema interesu učenika	Psiholog	Prema potrebi

## Rad s roditeljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>1. Individualno savjetovanje</b>				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
<b>2. Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s roditeljima</b>				
Polazak u prvi razred	Roditelji učenika 1. razreda	12.9.2024.	1	Psiholog
Abeceda prevencije	Roditelji učenika 1. - 8. razreda	Tijekom školske godine	2 u svakom razrednom odjelu (ukupno 56)	Razrednici Podrška: ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici
Upisi u srednje škole	Roditelji učenika 8. razreda	Lipanj 2025.	1	Psiholog
Zaštita maloljetnika	Roditelji učenika 8. razreda	Listopad 2024.	1	Marija Jozić (MUP) Slavena Brlek(MUP)
<b>3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme</b>				
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Ravnatelj

## Rad s učiteljima

Opis aktivnosti	Sudionici	Planirano vrijeme realizacije	Broj susreta	Voditelj/suradnici
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju</b>				
S pedagogom, psihologom, ravnateljem	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
<b>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju - nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima</b>				
<b>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</b>				
Individualno savjetovanje o radu s učenicima s teškoćama	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama na sjednicama Razrednog vijeća	Učitelji	Tijekom školske godine	Po potrebi	Pedagog, psiholog, ravnatelj
<b>4. Predavanja za učitelje</b>				
Po dogovoru na sjednici Učiteljskog vijeća	Učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj	Tijekom školske godine	1	Školska Knjiga

## 11.6 Program rada za borbu protiv ovisnosti

### Ciljevi programa:

- smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja,
- smanjivanje faktora rizika u nastanku drugih oblika poremećaja u ponašanju,
- zaštita visoko rizičnih učenika,
- poučavanje o donošenju odluka i razvijanju odgovornosti prema vlastitom zdravlju.

### Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu,
- razvijanje kritičkog odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka,
- upoznati učenike s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge,
- poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena,
- pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Predavanje za učenike 7. razreda na temu opasnosti alkohola i droge Anketa o stavovima i konzumiranju sredstava ovisnosti za učenike 7. razreda	MUP, Zavod za socijalni rad	- krajem studenog i početkom prosinca
Edukativni panoi – o različitim ovisnostima te načinima kreativnog provođenje slobodnog vremena	Učenici i učitelji	- krajem studenog i početkom prosinca
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o ovisnostima, za učenike od 5.- 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu zdravog života i opasnosti pojedinih ovisnosti na Satu razrednika	Razrednici	- krajem studenog i početkom prosinca
Predavanje za učenike 8. razreda na temu opasnosti alkohola i droge	MUP	- krajem studenog

## 11.7 Program za sprečavanje i suzbijanje nasilja

### Ciljevi programa:

- pomoći djeci da odrastu u osobe koje ne vrše nasilje nad sobom, drugima i prirodom,
- senzibilizirati učenike za problem nasilja u školi,
- usmjeravanje i osposobljavanje učenika za nenasilno rješavanje sukoba, poštivanje ljudskih prava,
- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti, zlostavljanja i nasilja te kako to prevladati.

### Namjena programa:

- razvijati pozitivan stav prema životu i zdravlju,
- jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu,
- razvijati osobnu i društvenu odgovornost,
- senzibilizirati učenike u razredu na potrebu pomaganja učenicima iz rizične skupine,
- poticati na donošenje ispravnih odluka,
- naučiti prepoznati različite oblike nasilja i zlostavljanja te uputiti kome ih prijaviti,
- razvijati sposobnost i vještine komunikacije i suradnje te time poticati nenasilno rješavanje sukoba,
- razvijati vještinu samokontrole i tolerancije te poticati učenje socijalnih pravila,
- pomoći učenicima rizičnog ponašanja,
- osmisliti korištenje slobodnog vremena na kvalitetan i sadržajan način te zajedničko druženje,
- podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci,
- omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

AKTIVNOST/ SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukativni panoi – o različitim oblicima nasilja te vještini nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici i učitelji	- tijekom siječnja
Projekcija kraćih obrazovnih filmova o nasilju, zlostavljanju i cyberbullyingu za učenike od 5. – 8. razreda na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Razgovor s učenicima 1.-4. razreda na temu nasilja i zlostavljanja na Satu razrednika	Razrednici	- tijekom siječnja
Predavanja za učenike 3. i 5. razreda na temu nasilja i zlostavljanja	Pedagog	- tijekom ožujka i listopada
Predavanje za učenike 5. razreda na temu međuvršnjačkog nasilja	MUP	- tijekom listopada
Predavanje za učenike 6. razreda na temu cyberbullyinga	MUP, Zavod za socijalni rad	- tijekom studenog

### Evaluacija:

Nakon 1. polugodišta i na kraju školske godine osvrt na ostvarenje planiranih aktivnosti te izvješće na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru.

## 11.8 Projekt nacionalnih ispita

Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Nacionalni centar za Vanjsko vrednovanje obrazovanja provode projekt nacionalnih ispita u osnovnim školama.

Cilj projekta je uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.

U ožujku 2025. godine provest će se ispitivanje učenika 4. razreda iz predmeta: Hrvatski jezik, Matematika, Priroda i društvo.

Nacionalni ispiti za učenike osmog razreda će se provesti u ožujku i travnju 2025. za učenike osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

## 11.9 Projekt Eko škole

### Plan djelovanja:

Procjenom stanja okoliša odabrali smo: Zbrinjavanje otpada i kontinuirano oplemenjivanje i unapređivanje okoliša

1. Kroz godinu provoditi stalne akcije sakupljanja sekundarnih sirovina (korisnog otpada poput papira, PET ambalaže...) i njihovo selektivno odlaganje.
2. Uređenje neposrednog okoliša škole: čistoća i urednost školskog dvorišta (dogovor i suradnja s upravom škole); održavanje postojećih nasada i drveća; sadnja novih biljaka (od trave i cvijeća do grmlja i drveća) u školskom dvorištu uz suradnju sa stručnjacima.
3. Literarno, glazbeno, novinarsko, scensko stvaralaštvo učenika na temu ekologije
4. Uspostavljanje panoa Eko-škole kojim bi se svima u školi prenosile poruke o aktivnostima Eko-škole; obilježavanju dana povezanih s manifestacijama poput: Dani kruha, Dan planeta Zemlje, Dan zaštite okoliša i sl.
5. Javna predavanja i tribine na temu ekologije.
6. Hranjenje ptica i vjeverica u školskom okolišu i proučavanje njihove brojnosti.
7. Organiziranje dana projektne nastave o eko-radionicama u svim radnim odjelima.
8. Provedba projekata: kompostiranje, bioraznolikost.

### Sadržaj projekta:

- sadržaje projekta ugraditi u sve oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada: redovita nastava svih nastavnih predmeta, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti (ekolozi, hortikultura, cvjećari, likovna skupina) i sati razrednog odjela

- ustrojiti učeničke zadruge ekologa, cvjećara, vrtlara, likovne i ekološke sekcije

- u okolišu formirati životne zajednice našega zavičaja (kamenjar, travnjak, Eko vrt ...)

- s obzirom na veličinu škole i površinu vanjskog okoliša potrebno je zbrinuti bio otpad. kompostiranjem u jednostavnoj kompostani.

Dan Eko- škole održat će se 30. travnja 2025 .

Tema projektnog dana: VODA – izvor života.

Kum škole: «TIP – Kutina»

## 11.10 Godišnji plan učeničke zadruge «BREZA»

### Rujan

- Izrada novih planova i kurikuluma po skupinama
- Uređivanje okoliša škole
- Izrada Čepka – sakupljanje plastičnih čepova kroz cijelu godinu
- Akcija prikupljanja hrane za Faun

### Listopad

- Kontinuirane akcije prema planu i kurikulumu
- Sastanak Odbora učeničke zadruge
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – uređenje štanda za izložbu u gradu
- Uređivanje okoliša škole

### Studeni

- Individualno usavršavanje voditelja skupine
- Suradnja i izmjena iskustva s pojedinim skupinama
- Izrada proizvoda za Božićni sajam

### Prosinac

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina
- Božićni sajam

### Siječanj

- Kontinuirane akcije po skupinama
- Međusobna suradnja unutar skupina

### Veljača

- Prvi radovi oko uređivanja okoliša škole
- Nabava materijala za rad skupina

### Ožujak

- Prikupljanje stručne literature
- Izmjena iskustva s drugim učeničkim grupama
- Pripreme za Uskrsni sajam

### Travanj

- Nabava potrebnog pribora za radove po skupinama
- Uskrsni sajam
- Obilazak okoliša škole, uočavanje potrebnog
- Dan planeta Zemlje – Zelena čistka
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Svibanj

- Projektni dan – Voda – izvor života
- Priprema za godišnju skupštinu zadruge
- Izlaganje radova za Dan škole
- Radne akcije učenika – uređenje okoliša škole

### Lipanj

- Izvješće po skupinama
- Godišnja skupština učeničke zadruge
- Tijekom cijele godine kontinuirano pratiti stanje okoliša škole
- Kontinuirano provoditi akcije sakupljanja i sortiranja sekundarnih sirovina (stari papir, plastika).

### 11.11 Plan aktivnosti školskih poslova za školsku godinu 2024./2025.

Mjesec	Sadržaj aktivnosti	Nositelj aktivnosti	
9./2024.	Izrada izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u šk. god. 2024./2025.	R, PE	
	Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije)	R, PE, N, Rz, PS	
	Prijem učenika prvog razreda	R, PE, N, Rz, PS	
	Izrada Školskog kurikulumu i Godišnjeg programa rada škole za 2024./2025. i njihovo donošenje	R	
	Planiranje izleta i ekskurzija	R, PE	
	Obilježavanje značajnih datuma (Hrvatski olimpijski dan)	R, N, Rz	
10./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu	R	
	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi	R, PE, PS	
	Susret i dogovor s predstavnicima lokalnih vlasti u vezi s uvjetima za rad i problemima u ostvarenju programa rada škole	R, Rz	
	Uvid u rad Stručnih vijeća	R, I	
	Uvid u nastavu	R	
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima	R, PE, PS	
	Timski rad na projektima u školi	R, PE	
	Obilježavanje značajnih datuma (Svjetski dan životinja, Dan učitelja, Dan neovisnosti, Svjetski dan hrane, Međunarodni dan štednje)	R, PE, N, K, Rz, PS	
	11./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu	R
		Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima	R, PE, PS
Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora		R	
Suradnja sa stručnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole		R, PE, PS, K, N	
Praćenje propisa i zakonitosti rada		R, T	
Uvid i analiza financijskog poslovanja		R, RČ	
Obilježavanje značajnih datuma (Interliber, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje i Dan hrvatskih branitelja)		R, PE, PS, N, K, Rz	
12./2024.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u studenom	R	
	Uvid u nastavu INA, IŠA	R, PE	
	Praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća škole	R, PE, PS, K, N	
	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T	
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, PS, N, K, T, Rz	
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T	
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ	
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan osoba s invaliditetom, Božić, završetak 1. polugodišta – priredba)	R, PE, K, N, T, Rz, PS	

1./2025.	Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu	R, PE, PS
	Koordinacija školskih natjecanja	R, PE
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća i Školskog odbora	R, T
	Osobno stručno usavršavanje	R, PE, K, N, T, RČ, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Izrada godišnjeg obračuna	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Nova godina, Dan sjećanja na holokaust)	R, Rz
2./2025.	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Praćenje razvoja i napredovanja učenika – natjecanja	R, N
	Sudjelovanje u radu RV i stručnih vijeća	R, Rz
	Sudjelovanje u ostvarenju studentske prakse	R, PE, Rz
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan zaštite močvara)	R, PE, N, K, Rz, PS
3./2025.	Analiza organizacije i uvjeta rada za odgoj i obrazovanje	R, PE
	Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	R, PE
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, N, K, Rz, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Dani hrvatskog jezika, početak proljeća)	R, PE, N, PS
4./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadataka u ožujku	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE, N
	Organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	R, PE
	Suradnja sa stručnim, upravnim, političkim i gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole	R, PE, K, N, T, RČ, PS
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Uvid u financijsko poslovanje	R, RČ
	Obilježavanje značajnih datuma (Međunarodni dan Dječje knjige, proljetni odmor učenika)	R, K, N, Rz
5./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju	R
	Uvid u nastavu, INA, IŠA	R, PE
	Organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija	R, PE, N, T, RČ
	Skrb o pedagoškoj dokumentaciji	R, PE, T, PS
	Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća	R
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, PE, N
	Obilježavanje značajnih datuma (Dan osoba s cerebralnom paralizom, Tjedan Crvenog križa)	R, PE, Rz, PS

6./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R, Rz
	Organizacija i izvedba Dana škole	R, PE, N, T, PS
	Raspored zaduženja učitelja	R
	Priprema o kadrovskim potrebama	R, T
	Sjednice RV i stručnih vijeća škole	R, PE, N
	Sjednica Vijeća roditelja	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
7./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća	R
	Raspored zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	R
	Kadrovske potrebe	R, T
	Organizacija građevinskih i drugih radova na objektima škole	R
	Uvid i analiza financijskog poslovanja	R, RČ
	Sjednica Školskog odbora	R, T
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
8./2025.	Analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom godine	R
	Formiranje razrednih odjela	R, Rz
	Pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije	R, P
	Praćenje propisa i zakonitosti rada	R, T
	Koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu	R, PE, Rz

Kratice nositelja aktivnosti:

R – ravnatelj

PE – pedagog

PS – psiholog

K – knjižničar

N – nastavnik

Rz – razrednik

T – tajnik

RČ – voditelj računovodstva

## 12 Plan investicijskog i tekućeg održavanja u šk. god. 2024./2025.

### 12.1 Potrebe investicija i investicijskog održavanja

REDNI BROJ	VRSTA RADOVA	RADOVI KOJE JE POTREBNO IZVRŠITI	HITNO da/ne
		<b>Matična škola</b>	
1.	Vanjska igrališta	Sanacija vanjskih igrališta (nogometnog i košarkaškog) i atletske staze	da
2.	Školsko spremište	Sanacija školskog spremišta (garaže)	ne
3.	Krovište	Dogradnja krovišta na ulazu za učenike Posebnog odjela	da
4.	Ulazi u školu	Sanacija stepenica na ulazu u školu	ne
5.	Podovi	Sanacija podova u učionicama u prizemlju	ne
		<b>PŠ Ilova</b>	
6.	Podovi	Sanacija podova u učionicama	ne
7.	Fasada	Sanacija i uređenje fasade škole	ne
		<b>PŠ Gojlo</b>	
8.	Građ. radovi	Sanacija školske zgrade oštećene u potresu	ne
9.	Stolarija	Izmjena stolarije na zgradi škole	da
10.	El. instalacije	Izmjena električnih instalacija	da
11.	Grijanje	Uvođenje centralnog grijanja	ne

### 12.2 Potrebe opremanja škole

REDNI BROJ	VRSTA OPREME	KOLIČINA
<b>I.</b>	<b>UČIONICE</b>	
1.	Nastavničke stolice	20 kom
2.	Klupe i stolice	25 klupa, 50 stolica
3.	Klima u učionicama	2 kom
4.	Ormari	10 kom
<b>II.</b>	<b>BLAGOVAONICA</b>	
1.	Stol za blagovanje	20 kom
2.	Stolica tvrda plastika	80 kom
<b>III.</b>	<b>NASTAVNA OPREMA</b>	

1.	Pametna ploča	5 kom
2.	Projekcijsko platno	5 kom
3.	Projektor	4 kom
4.	Prijenosno računalo sa zvučnicima	2 kom
5.	Bijela zidna ploča	5 kom
<b>V.</b>	<b>SPORTSKA OPREMA</b>	
1.	Strunjače debele	2 kom
2.	Lopte – košarka	10 kom
3.	Lopte – odbojka	10 kom
4.	Lopte – nogomet	10 kom
5.	Lopte – rukomet	10 kom
6.	Mreže - rukomet	2 kom
<b>VI.</b>	<b>OSTALO</b>	
1.	Alat za rad Učeničke zadruge	

### 13 Struktura školske godine 2024./2025.

<b>UKUPAN BROJ DANA U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>365</b>	
<b>BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	<b>117</b>	
<b>RADNI DANI U ŠKOLSKOJ GODINI</b>	<b>248</b>	<b>248 x 8 = 1984</b>
<b>PLANIRANI GODIŠNJI ODMOR</b>	<b>30</b>	<b>30 x 8 = 240</b>
<b>PLANIRANI RADNI DANI</b>	<b>218</b>	<b>218 x 8 = 1744</b>

### 14 Prilozi

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025.

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 41. Statuta Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na prijedlog ravnatelja škole, Školski odbor Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole Zvonimira Franka, Kutina za školsku godinu 2024./2025.

Predsjednica Školskog  
odbora:

Ravnatelj:

M. P.

Melita Lenička, prof.

Dario Duda, prof.